

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๗๗๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗” ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้เป็นที่ไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗” กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป และภายในวันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ให้ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่มาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวในวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัดและสำเนาหลักฐานการชำระเงิน แต่งกายชุดนักศึกษา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 97 (รหัสหลักสูตร: 030000000001100097)

ระหว่างวันที่ 24 พฤษภาคม - 13 มิถุนายน 2568

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นางสาว	กฤติยา	มีแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับต้น	อบต.	คลองท่อมเหนือ	คลองท่อม	กระบี่	
2	นาง	ชนิดาภา	พิมพ์พันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	โพนทอง	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
3	นางสาว	ดวงนภา	ไม้แดง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	ทุ่งทราย	ทรายทองวัฒนา	กำแพงเพชร	
4	นางสาว	วรรณนิสา	โพธิ์น่ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ระดับต้น	อบต.	หนองหลวง	ลานกระบือ	กำแพงเพชร	
5	นางสาว	จิราพร	ทุมทา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	อบต.	สองคลอง	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
6	นาย	สากล	เกลี้ยงเกลา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ระดับต้น	อบต.	บางพระ	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
7	นางสาว	มณฑิพา	บุญทิม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน	ระดับต้น	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
8	นางสาว	กัญปณิมา	โชติช่วง	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ	ระดับต้น	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
9	นาง	นันท์ณภัส	แสนสุภา	หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ระดับต้น	พิเศษ	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
10	นางสาว	ศรดา	สิงหาชัยบรร	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ระดับต้น	ทม.	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี	
11	นางสาว	รุ่งฤดี	ถนอมดี	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ระดับต้น	อบต.	คลองตำหรุ	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
12	นาง	รัชณี	เพียรชัยสงค์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ระดับต้น	ทต.	ห้วยยาง	คอนสาร	ชัยภูมิ	
13	นาง	นภัตสร	วงศ์ขีด	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับต้น	ทต.	ศรี่ง	เขียงของ	เขียงราย	
14	นาง	ลลิตา	เชื่อนเพชร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	ห้วยสัก	เมืองเขียงราย	เขียงราย	
15	นางสาว	ภักจิราพัชร	เด่นประภัสร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ระดับต้น	ทน.	เขียงใหม่	เมืองเขียงใหม่	เขียงใหม่	
16	นางสาว	อัมรา	คนขยัน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ระดับต้น	อบต.	วาเลย์	พบพระ	ตาก	
17	นางสาว	นิตยา	คุณมา	หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ระดับต้น	ทต.	นครชัยศรี	นครชัยศรี	นครปฐม	
18	นางสาว	พัชรี	พลชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับต้น	อบต.	นิลเพชร	บางเลน	นครปฐม	
19	นาง	กัญทิมา	ตรีแดงน้อย	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	ระดับต้น	อบต.	ธรรมศาลา	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
20	นางสาว	เกศินี	มธุรสปริชากุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับต้น	ทต.	เก่าเลี้ยว	เก่าเลี้ยว	นครสวรรค์	
21	นางสาว	ขวัญนภา	โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับต้น	ทต.	ตากฟ้า	ตากฟ้า	นครสวรรค์	
22	นางสาว	ปิยภรณ์	ฤทธิ์เลิศ	หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ระดับต้น	ทน.	บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	
23	นางสาว	รัตติยา	เมืองไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับต้น	อบต.	นาทะนุง	นาหมื่น	น่าน	
24	นางสาว	อาภัสมา	ชุมรัมย์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ระดับต้น	ทต.	คูเมือง	คูเมือง	บุรีรัมย์	
25	นางสาว	ดวงพร	ทับอุดม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	ตาจ	ละหานทราย	บุรีรัมย์	
26	นาย	สมบัติ	สันติเจริญโรจน์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	ระดับต้น	อบต.	ชัยเกษม	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	
27	นางสาว	วิไลวรรณ	ชาพิมล	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ระดับต้น	อบต.	ทรายทอง	บางสะพานน้อย	ประจวบคีรีขันธ์	
28	นางสาว	ดลชนก	ยอดรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	ยะหริ่ง	ยะหริ่ง	ปัตตานี	
29	นางสาว	ธัญลักษณ์	เกตุชิต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	สามก้อ	เสนา	พระนครศรีอยุธยา	
30	นาง	จิตติมา	ผายการณ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ระดับต้น	อบต.	คุระ	คุระบุรี	พังงา	
31	นางสาว	ศรีสุนันท์	จรัสแจ้งธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับต้น	ทต.	เนินกุ่ม	บางกระพุ่ม	พิษณุโลก	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 97 (รหัสหลักสูตร: 030000000001100097)

ระหว่างวันที่ 24 พฤษภาคม - 13 มิถุนายน 2568

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
32	นาง	อรรวรรณ	วรพนพิพัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับต้น	อบต.	ต้นมะพร้าว	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
33	นางสาว	พรสวรรค์	สีนวน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับต้น	อบต.	ธงชัย	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
34	นางสาว	กนกอร	ใจเอี่ยม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	ดงขุย	ชนแดน	เพชรบูรณ์	
35	นางสาว	พรทิพย์	พิมลิม	หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ระดับต้น	ทม.	เพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
36	นางสาว	จิตติชญาณ์	ใจทิพย์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ระดับต้น	อบต.	สะเดียง	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
37	นาย	ภัทรนรินทร์	วันเย็น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	บ้านโกชน์	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	
38	นาง	พิมพ์ชนก	เสาองค์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	หนองไผ่	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	
39	นางสาว	หนึ่งฤทัย	แก้วทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	อบต.	วังบาล	หล่มเก่า	เพชรบูรณ์	
40	นางสาว	นันท์นภัส	สุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	ศรีสุนทร	กลาง	ภูเก็ต	
41	นาง	สมพร	มาคิน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ระดับต้น	อบต.	แว้งนาง	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
42	นางสาว	ปณิดา	ไชยรักษ์	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ	ระดับต้น	อบจ.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	
43	นางสาว	ชนิกานต์	วรสาร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	โพธิ์ชัย	พนมไพร	ร้อยเอ็ด	
44	นาง	อรรวรรณ	ทองสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	อบจ.	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	
45	นาง	จารวี	ชาติภิรมย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	จ.ป.ร.	กระบี่	ระนอง	
46	นางสาว	ดุชนิ	อุ่นแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	ท่าศาลา	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
47	นางสาว	สมหมาย	พันธวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับต้น	อบต.	บ้านเป้า	เมืองลำปาง	ลำปาง	
48	นางสาว	รัตนภรณ์	เชื่อนเชียงสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
49	นางสาว	สร้อยสุดา	กันทาผาม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนที่ดินและทรัพย์สิน	ระดับต้น	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
50	นางสาว	สายสวาท	กาวารี	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ระดับต้น	อบต.	นาทราย	ลิ	ลำพูน	
51	นางสาว	นันทะพร	อาจแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทม.	เลย	เมืองเลย	เลย	
52	นางสาว	จิรัชชา	วงตะลา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับต้น	อบต.	ละลาย	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	
53	นาง	สุรัสวดี	บุญลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	กันทรารมย์	กันทรารมย์	ศรีสะเกษ	
54	นางสาว	จิตติพรรณ	ศิริพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับต้น	อบต.	เสียว	โพธิ์ศรีสุวรรณ	ศรีสะเกษ	
55	นาย	ศักดิ์สิทธิ์	วงศ์สิริภัก	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ระดับต้น	อบต.	นาเพียง	กุสุมาลย์	สกลนคร	
56	นาง	ชวนพิศ	นิลทะราช	หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ระดับต้น	ทน.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
57	นาย	วรินทร์	ศรีแนน	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ระดับต้น	ทต.	หนองลาด	วาริชภูมิ	สกลนคร	
58	นางสาว	จิรวรรณ	แดงอรุณ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ระดับต้น	อบต.	บางแก้ว	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	
59	นางสาว	สุพรรณษา	เกิดคำแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	สวนหลวง	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
60	นางสาว	ปานจิต	บุญเลิศ	หัวหน้าฝ่ายแรงงานและจัดเก็บรายได้	ระดับต้น	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
61	นางสาว	ขวัญชีวา	หงษ์เวียงจันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ระดับต้น	อบต.	สระกระโจม	ดอนเจดีย์	สุพรรณบุรี	
62	นางสาว	จิรจิตติกาล	จันทร์บูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	เมืองเวียง	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 97 (รหัสหลักสูตร: 030000000001100097)

ระหว่างวันที่ 24 พฤษภาคม - 13 มิถุนายน 2568

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
63	นาง	อังสุมา	กระแสนกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	นาเหล่า	นาวัง	หนองบัวลำภู	
64	นาย	เคนาดี	แสนวิสัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	บ้านโคก	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	
65	นางสาว	ณัฐนันท์	สิงพันนา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ระดับต้น	ทม.	หนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
66	นาง	วิคิม	สำราญพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	บ้านโป่ง	ศรีธาตุ	อุดรธานี	
67	นาง	สุดา	ขอร้อง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	ทต.	วังกะพี้	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
68	นางสาว	ณิชาภา	ภาวิชานนท์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	ระดับต้น	อบจ.	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	
69	นาง	เครือวัล	ศรีเพ็ชร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ระดับต้น	อบจ.	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 97
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ระหว่างวันที่ 24 พฤษภาคม - 13 มิถุนายน 2568

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๒๔ พ.ค. ๖๘		ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ	การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม โครงการ	กิจกรรมนักศึกษา
๒๕ พ.ค. ๖๘	ทดสอบทางวิชาการ	การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ ปปช.	ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ ปปช.	การบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
๒๖ พ.ค. ๖๘	เลือกกรรมการนักศึกษา	การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาลและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน นักวิชาการอิสระ	การบริหารงานเชิงรุกและการแก้ไขปัญหาการทำงาน สำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
๒๗ พ.ค. ๖๘		แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.	การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการท้องถิ่น สน.คท.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
๒๘ พ.ค. ๖๘		ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายของอปท. และข้อบกพร่อง ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ สน.คท.	การบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษาการทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ สน.คท.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
๒๙ พ.ค. ๖๘		พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ สน.คท.	การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ สน.คท.	ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
๓๐ พ.ค. ๖๘		ระเบียบและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินท้องถิ่น สน.คท.	แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท. สน.คท.	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 ปปง.	กิจกรรมนักศึกษา

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

ระหว่างวันที่ 24 พฤษภาคม - 13 มิถุนายน 2568

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา		๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๓๑ พ.ค. ๖๘	ที่ประชุมทานอาหารเช้า		การวิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของ อปท. นักวิชาการอิสระ	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	นโยบายการเงิน การคลังของรัฐ: ทิศทางแนวโน้ม ปัญหาและอุปสรรค นักวิชาการอิสระ		18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา
๑ มิ.ย. ๖๘			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			
๒ มิ.ย. ๖๘		การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ นักวิชาการอิสระ	การวางแผนงาน การเขียนโครงการและ กระบวนการบริหารงบประมาณ นักวิชาการอิสระ		ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง นักวิชาการอิสระ			
๓ มิ.ย. ๖๘		เทคนิคการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ นักวิชาการอิสระ	หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการและเทคนิคการประมาณราคา นักวิชาการอิสระ		การสร้างทีมและการบริหารทีม (Team building) นักวิชาการอิสระ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		
๔ มิ.ย. ๖๘		กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมของท้องถิ่นและการเร่งรัดภาษีค้างชำระ สน.คท.	การพัฒนารายได้ การวางแผน และการแก้ไขปัญหาอุปสรรค สน.คท.		การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา		
๕ มิ.ย. ๖๘		ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สน.คท.	เทคนิคการบริหารความเสี่ยง นักวิชาการอิสระ		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สตง.	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		
๖ มิ.ย. ๖๘			การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)			การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)		

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.1-3

ผอ.สพป.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 97
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ระหว่างวันที่ 24 พฤษภาคม - 13 มิถุนายน 2568

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
๗ มิ.ย. ๖๘		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.	การจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนยุทธศาสตร์ กพส.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
๘ มิ.ย. ๖๘		e-learning	e-learning		กิจกรรมนักศึกษา
๙ มิ.ย. ๖๘	ทดสอบทางวิชาการ	คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้าน การเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักวิชาการอิสระ	คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดด้านการพัสดุ นักวิชาการอิสระ	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
๑๐ มิ.ย. ๖๘	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
๑๑ มิ.ย. ๖๘	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
๑๒ มิ.ย. ๖๘		หลักคิดจิตอาสาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางพระราชดำริฯ นักวิชาการอิสระ	การน้อมนำศาสตร์พระราชา “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านการพัฒนา นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
๑๓ มิ.ย. ๖๘		ปัจฉิมนิเทศ	พิธีปิดการศึกษาอบรม		

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

หมายเหตุ

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษาอบรม
- วันพิธีปิดการศึกษาอบรม

อาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.



หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติ เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการการเงินการคลังท้องถิ่นทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน มีการศึกษาวิเคราะห์บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณลักษณะของนักบริหารงานการคลังมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับ
การทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๔.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดย
คำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๔.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๓.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๓.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๓.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๓.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๓.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด	จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน	จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่	จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด	จำนวน ๑ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๔๐	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

๑) พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง	๓ ชั่วโมง
๒) การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่	๓ ชั่วโมง
๔) การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาลและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน	๓ ชั่วโมง
๕) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)	๓ ชั่วโมง
๖) การส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ	๓ ชั่วโมง
๗) การสื่อสารยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๘) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓ ชั่วโมง
๙) หลักและศิลปะการเขียนหนังสือติดต่อราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๐) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ	๓ ชั่วโมง
๑๑) จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงาน ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจนสามารถ ปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพสูงสุด

- ๑) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒) การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๓) ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อบกพร่อง ข้อตกท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง
- ๔) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ ๓ ชั่วโมง
- ๕) การบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษาการทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง
- ๖) การจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) ๖ ชั่วโมง
- ๗) การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง
- ๘) เทคนิคการบริหารความเสี่ยง ๓ ชั่วโมง
- ๙) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และเทคนิคการประมาณราคา ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมของท้องถิ่น และการเร่งรัดภาษีค้างชำระ ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) การวิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) นโยบายการเงิน การคลังของรัฐ:ทิศทางแนวโน้ม ปัญหาและอุปสรรค
- ๑๕) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) การพัฒนารายได้ การวางแผนและการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ๓ ชั่วโมง
- ๑๗) ระเบียบและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๘) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๓ ชั่วโมง
- ๑๙) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ๓ ชั่วโมง
- ๒๐) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ ๓ ชั่วโมง
- ๒๑) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๒๒) การบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางการก้าวหน้า | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การพัฒนานุคลิกภาพและพิธีการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 | ๓ ชั่วโมง |

๘. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ ด้านการบัญชี การเงิน การคลังและงบประมาณ
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ
- รูปแบบและวิธีการจัดหารายได้ การพัฒนารายได้ท้องถิ่น
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- การบริหารงานขององค์กรภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- เทศบาลเมืองบางศรีเมือง จ.นนทบุรี
- เทศบาลตำบลบางหลวง จ.ปทุมธานี
- เทศบาลนครนนทบุรี จ.นนทบุรี

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย
- ๒) การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) การสัมมนา
- ๔) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๕) ชักถามปัญหา/ ศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากร

ท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 มิ.ย. 2552
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

ลงครั้ง
เลขที่ ... 1533
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอตำนการความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นนุ วัฒนานนท์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

วิธีสมัครใบสมัครเข้ารับการอบรม

1



กดค้นหาเว็บไซต์ <https://lpdi.go.th>



กดเข้าเมนู “สมัครอบรม”

2



สำหรับเจ้าหน้าที่
WWW.LPDI.DLA.GO.TH

ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม

กดเมนู “หน้าหลัก”

หน้าหลัก

สมัครอบรม

ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หนังสือแสดงเจตจำนง



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม



ขั้นตอนการสมัคร
และการเตรียมตัว
เข้ารับการอบรม



วิธีการสมัคร
Step by Step



โทรศัพท์ติดต่อ
กลุ่มงานนโยบาย
และแผนพัฒนา
บุคลากรท้องถิ่น



วิธีดาวน์โหลด
หนังสือเชิญอบรม

พิมพ์เลขบัตร
ประชาชน
และกดตรวจสอบ

ตรวจสอบ

พิมพ์ใบชำระเงิน



กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

ระบบจะขึ้นชื่อผู้สมัคร “กดพิมพ์ใบชำระเงิน”

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

รุ่น 14

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ช่วงเวลาที่อบรม 15/02/2568 ถึง 07/03/2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ติดต่อ นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล โทร. 090 678 0186



ข้อมูลหลักสูตร



QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สมัครอบรมแล้ว กรุณายืนยันสิทธิ์การเข้าร่วมอบรม โดยการนำส่งใบสมัครที่ได้
รับการอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว ท่านสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ที่
<https://lpdi.dla.go.th/home.xhtml> และนำส่งที่ QR code กลุ่มอบรม

รอชำระเงิน

36,000 บาท

ผู้สมัคร (27) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายชื่อ >>

5



ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

รุ่นที่ _____ ระหว่างวันที่ _____

หรือสามารถอบรมได้ในช่วงเดือน _____ (สามารถ FAX แสดงความประสงค์ได้ล่วงหน้าทันที)

วันที่เขียน _____

ชื่อ _____ ชื่อสกุล _____

หมายเลขประจำตัวประชาชน _____

ตำแหน่ง _____ รหัสนี้ _____ สังกัด _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

E-mail address _____ สาขา _____

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร _____ ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา

(_____) (_____)

ปลัด / รองปลัด อบจ. / เทศบาล / อบต. _____



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ระเบียบการแต่งกาย และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว
กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

** กรณีการเข้าพักล่วงหน้า ราคาห้องพัก ไม่รวมค่าอาหาร ดังนี้

- พักเดี่ยว 1,200 บาท/คน
- พักคู่ 850 บาท/คน

** สามารถติดต่อแผนกต้อนรับได้เลยไม่ต้องจอง

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดมาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด
(จัดสถานที่ที่มีเตารีดไว้บริการแล้ว)



วันจันทร์

เครื่องแบบสีภากี
คอพับแขนยาว

วันอังคาร

ชุดผ้าไทยหรือ
ผ้าพื้นถิ่น

วันรายงานตัว และ
พร พุทธศักราช/ศุกร์/เสาร์

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว/แขนสั้น
ผู้หญิง กระโปรงดำ/สีกรม
รองเท้านักเรียนดำ
ผู้ชาย กางเกงสีดำ/สีกรม
รองเท้านักเรียนดำ
ห้ามใส่ผ้าใบ

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
จัดเตรียม เนคไท ให้ในวัน
รายงานตัว

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อโปโลสีขาวมีปก
- กางเกงขายาวสีเข้ม
- รองเท้าผ้าใบไม่จำกัดสี

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

เข้าเว็บไซต์
<https://lpdi.dla.go.th>



1



คลิกสมัครอบรม



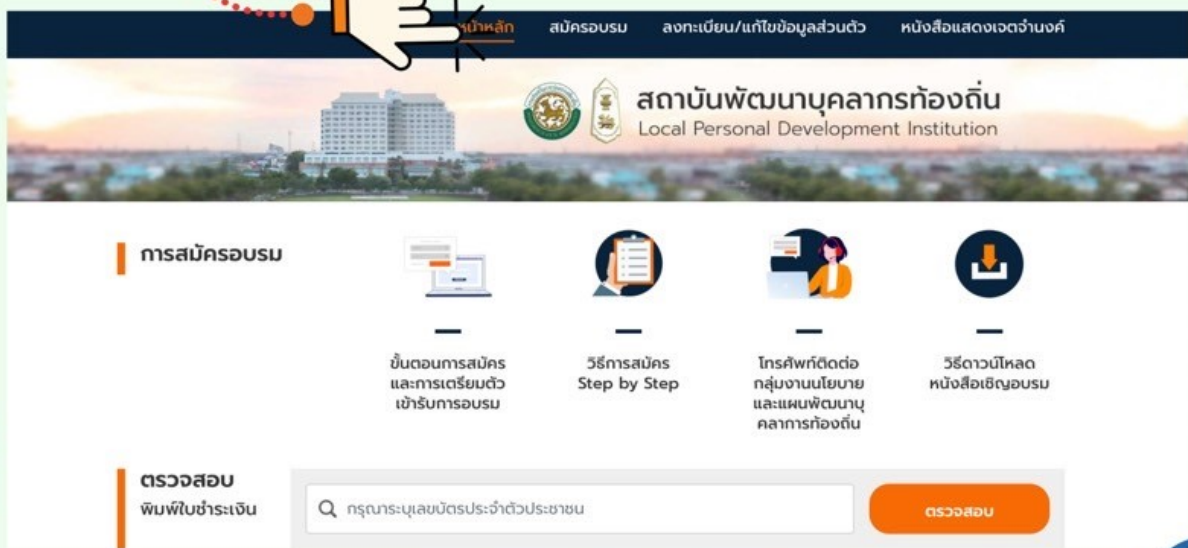
ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม



3

คลิกหน้าหลัก



ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน (ต่อ)



กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
13 หลัก แล้วกดตรวจสอบ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

ขั้นตอนการสมัคร และการเตรียมตัว เข้ารับการอบรม

5 ขั้นตอนสมัคร Step by Step

โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

5 ขั้นตอนโหลด หนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

Q 1234567890000

ตรวจสอบ

หน้าจอจะแสดง
การค้นหาใบชำระเงิน



ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

Q

ตรวจสอบ

เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง : พยาบาลชำนาญการ
จังหวัด

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 3 พยาบาลวิชาชีพ

ดู 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

ตรวจสอบ 2 รายการ

คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน
(เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย)



ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 3 พยาบาลวิชาชีพ

ช่วงเวลาอบรม 07/01/2568 ถึง 24/01/2568

โรงแรม ราชาแกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา ชะลิมิตร-นครนายก 14 ต.รังสิต อ.รังสิต จ.ปทุมธานี

ติดต่อ

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สถาบันจะออกหนังสือประกาศรายชื่อ ก่อนการอบรม 1 เดือน โดยประมาณ ท่านที่สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงาน เข้าอบรม

รอชำระเงิน 42,000 บาท

ผู้สมัคร (126) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายการ

ดู 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ