



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๕๓๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๐”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๐	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนานหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๐	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๐” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ – ชำนาญการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับแนวทางและวิธีการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการเขียน การพูด และการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๐” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ – ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากไม่แจ้งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ชำระภายในวันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่าละสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ทั้งนี้ ให้ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยพิมพ์แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อนำไปชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงิน โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาเอกสารการเตรียมตัวฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวในวันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัดและสำเนาหลักฐานการชำระเงิน แต่งกายชุดนักศึกษา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdidi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘

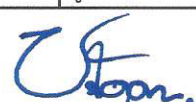
บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๐

ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	อัครวิทย์	ชัยมาตย์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านไผ่	บ้านไผ่	ขอนแก่น	
๒	นางสาว	วรรณนิศา	ศรีหาภาค	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองขุด	ท่าใหม่	จันทบุรี	
๓	นางสาว	รุ่งทิพย์	สุวรรณเพชร	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองอุดมชลจร	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๔	นาย	นราศักดิ์	รัตนชัย	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๕	นางสาว	อมลรดา	พิมพ์งาม	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	เมืองพัทยา	เมืองพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	
๖	นางสาว	ธีราพร	ทุมมานนท์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทน.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๗	นางสาว	อริยธัช	จันทร์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทน.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๘	นางสาว	พรทิพย์	ทองสร้อย	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทม.	แสนสุข	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๙	นางสาว	จันทนา	กิตติจารุกร	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทม.	ศรีราชา	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๐	นาย	พงษ์กรณ์	ศรีวงศ์ชัย	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทม.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๑๑	นางสาว	อรอุมา	จำเริญจิต	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๑๒	นาย	ธนยุต	ถาคำดี	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทต.	สันกลาง	สันกำแพง	เชียงใหม่	
๑๓	นางสาว	อลิษา	คงจิต	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทน.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	
๑๔	นางสาว	จันทร์เพ็ญ	สนเสริฐ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทต.	กำแพงแสน	กำแพงแสน	นครปฐม	
๑๕	นางสาว	ณัฐธินิศา	ละอองแก้ว	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	ศาลายา	พุทธมณฑล	นครปฐม	
๑๖	นาง	เปมิกา	เจนจตุรานนท์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	จันดี	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	
๑๗	นางสาว	อาลิษา	สายทอง	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	หินตก	ร้อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช	
๑๘	นางสาว	ธัญญ์นรี	พึ่งอ่ำ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทม.	บางรักพัฒนา	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๑๙	นางสาว	วิมล	ศรานนท์วัฒน์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทม.	บางรักพัฒนา	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๒๐	นาย	พีรพัชร	สุวรรณโชติ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าอิฐ	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๒๑	นาง	สิริพร	ฉิมผุด	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๒๒	นางสาว	จันทิมา	พลสวัสดิ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๒๓	นาง	ประภาศรี	อิมศรี	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๒๔	นางสาว	ธัญญา	จันบางพลี	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	บึงทองหลวง	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
๒๕	นาง	นุชนาถ	ไวยหาชีวะ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	บางโพธิ์เหนือ	สามโคก	ปทุมธานี	
๒๖	นางสาว	วิภา	กลิ่นสุข	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
๒๗	นางสาว	ณัฐนันท์	ภูมิพัฒนานนท์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	อ่าวน้อย	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
๒๘	นางสาว	พิมพ์พิชชา	ผดุงสุทธิ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	คลองจิก	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	
๒๙	นาย	ดนัย	อุ่มชัย	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทต.	หัวรอ	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๓๐	นางสาว	พชรมน	ศุภวิริยากร	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	กะทู้	กะทู้	ภูเก็ต	



บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๐

ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นางสาว	อรุณรัตน์	ทองสา	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	ไม้ขาว	กลาง	ภูเก็ต	
๓๒	นางสาว	ปวีณา	สุวรรณโณ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	วิจิต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๓๓	นาง	วราภรณ์	ท่าจีน	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าผา	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๓๔	นาง	พิมลพรรณ	ภริยะกากุล	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๓๕	นาย	ดิณณภพ	ระย้าแก้ว	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยหินสี้	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๓๖	นาย	โกคิน	ขาวนวล	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	
๓๗	นางสาว	ปรีศนา	สารเครือ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	เถินบุรี	เถิน	ลำปาง	
๓๘	นางสาว	เดือนฉาย	เฉลิมสุข	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	ตระกาจ	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	
๓๙	นาง	ชลบงกช	รอดส่งศรี	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทม.	สิงหนคร	สิงหนคร	สงขลา	
๔๐	นาง	ศุภกานต์	กุลเจริญ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	ทม.	ปู่เจ้าสมิงพราย	พระประแดง	สมุทรปราการ	
๔๑	นางสาว	อัจฉรา	บำรุงเขต	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	อัมพวา	อัมพวา	สมุทรสงคราม	
๔๒	นางสาว	ภูริชา	ฉวีวรรณ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบต.	ท่าไม้	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
๔๓	นางสาว	ซีลิน	อัจฉริยะประสิทธิ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าทราย	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๔๔	นางสาว	กัญญารัตน์	สมพงษ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๔๕	นางสาว	ณภัทรอลิน	เจริญอารมณ์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	อบต.	สนามชัย	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
๔๖	นางสาว	อภิรติ	วิเชียร	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทน.	เกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	
๔๗	นาย	มานพ	ยัญญะจันทร์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
๔๘	นางสาว	ศศิกร	นิระมนต์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	นาเยีย	นาเยีย	อุบลราชธานี	
๔๙	นางสาว	วิชิราภรณ์	สายพิมพ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าช้าง	สว่างวีระวงศ์	อุบลราชธานี	

Udon.

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน



เข้าเว็บไซต์
<https://lpdi.dla.go.th>



1



คลิกสมัครอบรม



ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม



2

3

คลิกหน้าหลัก



ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน (ต่อ)



กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
13 หลัก แล้วกดตรวจสอบ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบพิมพ์ใบชำระเงิน

Q 1234567890000

ตรวจสอบ

หน้าจอจะแสดง
การค้นหาใบชำระเงิน



ตรวจสอบพิมพ์ใบชำระเงิน

เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง : พยาบาลชำนาญการ
จังหวัด

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

รุ่น 3 พยาบาลวิชาชีพ

รุ่น 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน
(เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย)



ผลการค้นหาใบชำระเงิน

รุ่น 3 พยาบาลวิชาชีพ

ช่วงเวลาฝึกอบรม 07/01/2568 ถึง 24/01/2568

โรงแรม รารากราณด์ โฮเต็ล แอนด์ สปา ชะอำ - นครนายก 14 ต.รังสิต อ.รังสิต จ.ปทุมธานี

ติดต่อ

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สถาบันจะออกหนังสือประกาศรายชื่อ ก่อนการอบรม 1 เดือน โดยประมาณ ท่านที่สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม

รอชำระเงิน 42,000 บาท

ผู้สมัคร (126) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายการ

รุ่น 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขที่..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ความตกลงในการบริหารงานฝักรวม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

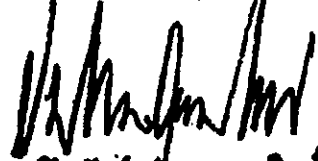
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ระเบียบการแต่งกาย และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร
 2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
 3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว
- กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

** กรณีการเข้าพักล่วงหน้า ราคาห้องพัก ไม่รวมค่าอาหาร ดังนี้

- พักเดี่ยว 1,200 บาท/คน
- พักคู่ 850 บาท/คน

** สามารถติดต่อแผนกต้อนรับได้เลยไม่ต้องจอง

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดมาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด
(จัดสถานที่ที่มีเตารีดไว้บริการแล้ว)



วันจันทร์

เครื่องแบบสีทากี
คอพับแขนยาว

วันอังคาร

ชุดผ้าไทยหรือ
ผ้าพื้นถิ่น

วันรายงานตัว และ พร พุทฺธิสภดี/ศุภร์/เสาร์

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว/แขนสั้น
ผู้หญิง กระโปรงดำ/สีกรม
รองเท้านักเรียน
ผู้ชาย กางเกงสีดำ/สีกรม
รองเท้านักเรียน
ห้ามใส่ผ้าใบ

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
จัดเตรียม เนคไท ให้ในวัน
รายงานตัว

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อโปโลสีขาวมีปก
- กางเกงขาสั้นสีเข้ม
- รองเท้าผ้าใบไม่จำกัดสี



หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบกับสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์เป็นหลักสูตรภาคบังคับในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการขององค์กรและประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพติดต่อประสานงานระหว่างกันในการในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๕.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน

๕.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๑ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |

๗. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๔	๑๒
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๗	๘๔
๓	วิชาเสริม	๔	๙
รวม		๓๕	๑๐๕

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๑ อย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ วิชา)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑.๑ ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

๑. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ ๓ ชั่วโมง
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๓. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓ ชั่วโมง
๔. การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง

หรือ ๑.๒ เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
- ๒) การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
- ๓) รายได้ของ อปท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๗ วิชา ๙๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๑. ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๒. หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง
๒. การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการและการประเมินโครงการ ๓ ชั่วโมง
๓. การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) ๓ ชั่วโมง
๔. ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ ๓ ชั่วโมง
๕. การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม ๓ ชั่วโมง
๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ๖ ชั่วโมง
๗. การวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ ๓ ชั่วโมง
๘. การบริหารและการสรุปประเด็น ๓ ชั่วโมง
๑๐. การปฏิบัติการข่าวสารและโฆษณาชวนเชื่อ (IO and Propaganda) ๓ ชั่วโมง
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA) ๓ ชั่วโมง
๑๒. การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Crisis Public Relations) ๓ ชั่วโมง
๑๓. การสื่อสารทางการเมือง (Political Communication) ๓ ชั่วโมง
๑๔. การสื่อสารนโยบายสู่สาธารณะ ๓ ชั่วโมง
๑๕. จิตวิทยาสื่อสาร ๓ ชั่วโมง
๑๖. การใช้ภาษากายเพื่อดึงดูดความสนใจผู้ฟัง ๓ ชั่วโมง
๑๗. เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง
- ๑๘) กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร ๓ ชั่วโมง
- ๑๙) การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- ๒๐) เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ ๓ ชั่วโมง

๒๑) เทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ	๓ ชั่วโมง
๒๒) การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร	๓ ชั่วโมง
๒๓) ความรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓ ชั่วโมง
๒๔) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓ ชั่วโมง
๒๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของ อบท.	๓ ชั่วโมง
๒๖) หลักการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร	๓ ชั่วโมง
๒๗) การสร้างทีมและการบริหารทีม (Team building)	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลาย ในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจ ในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความ เป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ	๓ ชั่วโมง
๒. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๓ ชั่วโมง
๓. ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ (Digital Literacy)	๓ ชั่วโมง
๔. การสร้างทีมและการบริหารทีม (Team building)	๓ ชั่วโมง
๕. การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping	๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- องค์กรภาครัฐและเอกชนที่ประสบความสำเร็จและเป็นเลิศด้านการสื่อสาร
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- อบท.ที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการดีเด่นหรือนวัตกรรมที่ทันสมัย เช่น ทน.ระยอง, ทต.มาบข่า, ทม.หนองปรือ เป็นต้น
- ศูนย์บริการวิชาการเกษตรของมูลนิธิชัยพัฒนา/ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรม วิทยาลัยสงฆ์ราชมรรคาวิทยา อ้นเนื่องมาจากพระราชดำริ/ ศูนย์การเรียนรู้ทฤษฎีใหม่ หน่วยบัญชาการต่อสู้ อากาศยานและรักษาฝั่ง
- การบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ Smart City

๙. วิธีที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๐
ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๑๓ พ.ค. ๖๘	๐๖.๓๐ - ๐๗.๔๕ น. รับประทานอาหารเช้า	ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ กม.	กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม (๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.) วิทยากร	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา
๑๔ พ.ค. ๖๘		ทดสอบทางวิชาการ และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น กพส.		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
๑๕ พ.ค. ๖๘		การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน กม.		ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สน.บถ.			กิจกรรมนักศึกษา
๑๖ พ.ค. ๖๘		หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงาน ตามระเบียบงานสารบรรณ อาจารย์มหาวิทยาลัย		การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ และการประเมินโครงการ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
๑๗ พ.ค. ๖๘		การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) นักวิชาการอิสระ		ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม		กิจกรรมนักศึกษา
๑๘ พ.ค. ๖๘		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ นักวิชาการอิสระ		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ นักวิชาการอิสระ	การวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ กรมประชาสัมพันธ์		กิจกรรมนักศึกษา
๑๙ พ.ค. ๖๘		การบริหารและการสรุปประเด็น นักวิชาการอิสระ		การปฏิบัติการข่าวสารและโฆษณาชวนเชื่อ (IO and Propaganda) นักวิชาการอิสระ			กิจกรรมนักศึกษา

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๐
ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๒๐ พ.ค. ๖๘		ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA) คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Crisis Public Relations) กรมประชาสัมพันธ์	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	กิจกรรมนักศึกษา
๒๑ พ.ค. ๖๘		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๒๒ พ.ค. ๖๘	เพื่อประธานอาหารเช้า	การสื่อสารทางการเมือง (Political Communication) ☐ อาจารย์มหาวิทยาลัย		การสื่อสารนโยบายสู่สาธารณะ ☐ กพส.	จิตวิทยาสื่อสาร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
๒๓ พ.ค. ๖๘		การใช้ภาษากายเพื่อดึงดูดความสนใจผู้ฟัง นักวิชาการอิสระ		เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
๒๔ พ.ค. ๖๘		กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร กรมประชาสัมพันธ์		การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ ☐ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
๒๕ พ.ค. ๖๘		เทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ นักวิชาการอิสระ		การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร ☐ อปท.			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๒๖ พ.ค. ๖๘		e-learning		e-learning	e-learning		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๐
ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา		๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๒๗ พ.ค. ๖๘	๐๖.๓๐ - ๐๗.๔๕ น. รับประทานอาหารเช้า		ความรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นักวิชาการอิสระ	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กรมประชาสัมพันธ์	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	กิจกรรมนักศึกษา
๒๘ พ.ค. ๖๘			ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ จัดทำงบประมาณของ อบท.□ สน.คท.		หลักการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายใน และภายนอกองค์กร กรมประชาสัมพันธ์			กิจกรรมนักศึกษา
๒๙ พ.ค. ๖๘		ทดสอบทางวิชาการ	การสร้างทีมและการบริหารทีม (Team building) อปท.		หลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางพระราชดำริฯ สน.บถ.	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ ศส.		กิจกรรมนักศึกษา
๓๐ พ.ค. ๖๘		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
๓๑ พ.ค. ๖๘		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
๑ มิ.ย. ๖๘			ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ (Digital Literacy) ศส.		การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
๒ มิ.ย. ๖๘			ปัจฉิมนิเทศ		พิธีปิดการศึกษาอบรม			

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.ง.บอ.๑-๓

ผอ.สพบ.

หมายเหตุ

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษาอบรม
- วันพิธีปิดการศึกษาอบรม

อาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ -๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ -๑๐.๔๕ น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๐
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด