

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๙๘๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๑”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารขั้นตอนการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ ๓๑	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ กำหนดจัด โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๑” ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขออวยพรให้ ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริหารงานสวัสดิการสังคม สามารถนำนโยบายด้านสวัสดิการสังคมทุกระดับ ลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๒,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ชำระภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ทั้งนี้ให้ส่งจ่ายในนาม “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้นำส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุ ชื่อ – นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsw.tu@gmail.com โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวในวันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด แต่งกายชุดนักศึกษา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ ๓๑
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)
หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๑
ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	ณัฐพรพรส	บุญยะ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทพ.	เจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	
๒	นาง	ปิยะวรรณ	ชาเหลา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ทต.	เสาชิงหิน	บางใหญ่	นนทบุรี	
๓	นาง	ภคมน	กวีกิจวัฒนา	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	อบต.	ท่าตูม	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี	
๔	นาย	อัคชัจจ์	สามิตร	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	อบจ.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๕	นาง	สุธิษุณณัฐ	สัฏกายะกรมงคล	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสวัสดิการและสังคม	อบจ.	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๖	ว่าที่ร้อยตรี	ภาณุส์	ศรีไตรเรือง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ทต.	บ้านจั่น	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	

หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ ๓๑

ระหว่างวันที่ ๔ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัด อปท.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรผู้เข้าอบรม.....

ค่าลงทะเบียน ๔๒,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) **(ไม่ต้องพิมพ์ใบชำระเงินจากระบบสมัคร
อบรมฯ ของสถาบันฯ)**

ส่งจ่ายข้อบัญญัติ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ธนาการกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี ๙๘๓ - ๓๕๙๐๘๖ - ๑

สำเนาเอกสารการชำระเงิน

กรุณาส่งเอกสารเข้าที่ คิวอาร์โค้ด หรือ Line กลุ่มอบรม



หรือส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tcsu.tu@gmail.com



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ระเบียบการแต่งกาย และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว
กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพัสดุ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

** กรณีการเข้าพักล่วงหน้า ราคาห้องพัก ไม่รวมค่าอาหาร ดังนี้

- พักเดี่ยว 1,200 บาท/คน
- พักคู่ 850 บาท/คน

** สามารถติดต่อแผนกต้อนรับได้เลยไม่ต้องจอง

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดมาใช้ในห้องพัสดุโดยเด็ดขาด
(จัดสถานที่ที่มีเตารีดไว้บริการแล้ว)



วันจันทร์

เครื่องแบบสีทากี
คอพับแขนยาว

วันอังคาร

ชุดผ้าไทยหรือ
ผ้าพื้นถิ่น

วันรายงานตัว และ
พร พุทธศักราช/ศุกร์/เสาร์

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว/แขนสั้น
ผู้หญิง กระโปรงดำ/สีกรม
รองเท้านักเรียน
ผู้ชาย กางเกงสีดำ/สีกรม
รองเท้านักเรียน
ห้ามใส่ผ้าใบ

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
จัดเตรียม เนคไท ให้ในวัน
รายงานตัว

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อโปโลสีขาวมีปก
- กางเกงขาสั้นสีเข้ม
- รองเท้าผ้าใบไม่จำกัดสี

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ ๓๑
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. ปรึชญามุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรมสามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยร่วมมือทางวิชาการกับ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่ง “สร้างผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพที่ขึ้นนำในอาเซียนด้วยนวัตกรรมทางสังคม” และมีภารกิจโดยตรงในการจัดการศึกษาและฝึกภาคปฏิบัติ ด้านสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน และนโยบายสังคมที่ได้มาตรฐานบนฐานสิทธิและความเป็นธรรมทางสังคม สร้างและพัฒนางานวิจัยและองค์ความรู้สู่นวัตกรรมทางสังคม รวมทั้งให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสังคม และสร้างความเคารพและตระหนักในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

หลักสตูรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะ ดังนี้

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริหารงานสวัสดิการสังคม และสามารถนำนโยบายด้านสวัสดิการสังคมทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลักและมีคุณลักษณะของนักบริหารงานสวัสดิการสังคมมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง

๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก

๔.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ ๓.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม

ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๘ วัน ประกอบด้วย

- พิธีเปิด – ปิด	จำนวน	๑	วัน
- ศึกษาในห้องเรียน	จำนวน	๑๑	วัน
- ศึกษานอกสถานที่และกิจกรรม Workshop	จำนวน	๖	วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๘	๒๔
๒	หมวดวิชาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๓	๔๒
๔	หมวดวิชาเสริมสร้างทักษะนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๕	๑๕
๕	หมวดวิชาเรียนรู้ด้วยตนเอง	๒	๖
๖	หมวดวิชาการศึกษาดูงานและฝึกประสบการณ์	๕	๓๐
รวม		๓๕	๑๒๐

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาการะเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ | ๓ ชั่วโมง |

๔) วิชาการเบิกจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ และการตรวจสอบการเงิน การคลัง การพัสดุ ของ อปท	๓ ชั่วโมง
๕) วิชาการระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๖) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิด	๓ ชั่วโมง
๗) วิชา สิทธิ สวัสดิการและการเลื่อนระดับของนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)	๓ ชั่วโมง
๘) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ หมวดวิชาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่าง ๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- | | |
|---|-----------|
| ๑) การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย | |
| ๓) แนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๙ | |
| ๔) แนวคิดจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๑๐ | |

หมวดที่ ๓ หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๓ วิชา ๔๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ประเภทอำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ ผ่านการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ และประยุกต์ใช้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจด้านสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารโครงการและการบริหารข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ เพื่อพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่นด้านสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารนโยบายสวัสดิการสังคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชากฎหมายด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาเทคนิคการทำงานตามแนวทาง สตง. และ ป.ป.ช และกฎหมายทางสังคม
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชานโยบายสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชานโยบายสวัสดิการคนพิการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาการจัดสวัสดิการชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสทางสังคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาการเสริมสร้างเครือข่ายการจัดสวัสดิการสังคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติของนักบริหารงานสวัสดิการสังคม | ๓ ชั่วโมง |

๑๑) วิชาการจัดสวัสดิการสังคมของรัฐเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๓ ชั่วโมง
๑๒) วิชาการช่วยเหลือเบี่ยงชี้อย่างมีประสิทธิภาพ	๖ ชั่วโมง
๑๓) วิชาเทคนิคและทักษะการพูดในชุมชนของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ หมวดวิชาเสริมสร้างทักษะนักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์นักบริหารงานสวัสดิการสังคมให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐ เอกชนและประชาชน

๑) วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๒) วิชากลยุทธ์การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	๓ ชั่วโมง
๓) วิชากลยุทธ์การบริหารองค์กรแบบมืออาชีพ	๓ ชั่วโมง
๔) วิชาเสริมพลังนักบริหารสวัสดิการสังคม	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๕ หมวดวิชาเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : การวิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็นปัญหา ความรู้เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ และ/หรือสวัสดิการสังคม ที่สนใจด้วยตนเอง เป็นการศึกษาในขอบเขตที่มีความสนใจเฉพาะด้านจะเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้ประสานให้เกิดการเรียนรู้ที่นักศึกษาจะได้ประโยชน์ตามความต้องการที่แท้จริง

หมวดที่ ๖ หมวดวิชาการศึกษาดูงานและฝึกประสบการณ์ จำนวน ๕ วิชา ๓๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : ศึกษาดูงานเพื่อการเรียนรู้การปฏิบัติงานขององค์กรสังคมสงเคราะห์ และ องค์กรสวัสดิการสังคม องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรสวัสดิการชุมชน องค์กรภาคประชาชน องค์กรธุรกิจเอกชน ผู้ประกอบการทางสังคม เพื่อเรียนรู้ระบบงานสังคมสงเคราะห์ทั้งในระดับนโยบาย การบริหารงาน การปฏิบัติงานขององค์กรที่มีความหลากหลายของสังคมไทย เสริมสร้างทัศนคติต่อการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม

๑) กรณีศึกษานวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๒) กรณีศึกษาการจัดการสวัสดิการชุมชนโดยภาคประชาชน	๖ ชั่วโมง
๓) การบริหารงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด	๖ ชั่วโมง
๔) การออกแบบนวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๕) สัมมนาและนำเสนอวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคม	๖ ชั่วโมง

๘. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา

- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ คะแนน และมีการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% (ภาคทฤษฎีและภาคศึกษาดูงาน)

(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คนละ ๔๒,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมค่าที่พัก และ อาหารระหว่างการอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป-กลับในการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าวทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงดังวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ และผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดโครงการ

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

๑๑.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๔๒,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์

๑๑.๒ กรุณาเขียนชื่อ-องค์กรของท่านลงในใบหลักฐานการโอนเงิน แล้วส่งเข้าที่



หรือ Tcsw.tu@gmail.com

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการความร่วมมือระหว่าง ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รณรงค์ จันใด และคณะ) และ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

ระหว่าง วันที่ ๔-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

วัน	๐๘.๐๐ -๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๔ มิ.ย ๒๕๖๘		ลงทะเบียน		พิธีเปิดปฐมนิเทศ PRE-TEST	การพัฒนาบุคลากรใน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (นางสาวฐิติมา ปุยอ้อต)	
๕ มิ.ย ๒๕๖๘		วิชาเทคนิคการทำงานตามแนวทาง สตง. และ ป.ป.ช และกฎหมายทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ท้องถิ่น (อาจารย์พนมวิมล วัฒนาพาณิชย์)		เทคนิคและทักษะการพูดในชุมชนของนักบริหาร (นางชนัญญา ภูระหงษ์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๖ มิ.ย ๒๕๖๘	After Action Review (AAR)	วิชาเสริมพลังนักบริหารสวัสดิการสังคม (อาจารย์ ดร.อาคร ประมงค์)		การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม (อาจารย์ ดร.อาคร ประมงค์)		
๗ มิ.ย ๒๕๖๘	After Action Review (AAR)	วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครองและความรับผิดชอบทางละเมิด (นายพีระพงษ์ ทองคำ)		วิธานโยบายสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว (อ.ดร.พัชชา เจริญถิ่นจันทร์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๘ มิ.ย ๒๕๖๘	After Action Review (AAR)	สิทธิ สวัสดิการและการเลื่อนระดับของนัก บริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) (นางสาวผ่องพรรณ มุขระโกษา)		วิชาการเสริมสร้างเครือข่ายการจัดสวัสดิการสังคม (รศ.ดร.อัจฉรา ชลาชนานาวิน)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๙ มิ.ย ๒๕๖๘	After Action Review (AAR)	การบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (นางสาวสิริรัตน์ แดงรอด)		วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมือง และเทคโนโลยีสมัยใหม่ (ผศ.รณรงค์ จันใด)	กิจกรรมสัมพันธ์	

วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑๐ มิ.ย ๒๕๖๘	After Action Review (AAR)	วิชาแนวคิดและหลักการพัฒนาชุมชน (ผศ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว)		วิชาการยุทธ์การบริหารองค์กรแบบมืออาชีพ (รศ.ดร.ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑๑ มิ.ย ๒๕๖๘	After Action Review (AAR)	วิชาการเขียนงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ)		วิชาการเบิกจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยต่าง ๆ และการตรวจสอบการเงิน การคลัง การพัสดุของ อบท. (นางสาวพรทิพย์ น้อมนำทรัพย์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑๒ มิ.ย ๒๕๖๘	After Action Review (AAR)	วิชากฎหมายด้านสวัสดิการสังคม (พ.ร.บ หอพัก ฌาปนกิจสงเคราะห์ เงินสงเคราะห์) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายณรงค์ศักดิ์ ขมนาวัง)		วิชาการยุทธ์การจัดการความขัดแย้งในองค์กร (ผศ.ดร.กิตติ ขยายกุล)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑๓ มิ.ย ๒๕๖๘	After Action Review (AAR)	วิชาการบริหารจัดการซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นางสาวศิริกา การติ)		วิชายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (รศ.ดร.สุสวดี ชัชวาลย์)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑๔ มิ.ย ๒๕๖๘	After Action Review (AAR)	วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (น.ต.ดร.ชวพงศ์ ไวสาริกรรม)		วิชาเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติของนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (น.ต.ดร.ชวพงศ์ ไวสาริกรรม)	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑๕ มิ.ย ๒๕๖๘	After Action Review (AAR)	วิชาการจัดสวัสดิการสังคมของรัฐเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (นายชัชวาลย์ วงศ์สวรรค์)		วิชาการช่วยเหลือเบี้ยยังชีพอย่างมีประสิทธิภาพ (นายชัชวาลย์ วงศ์สวรรค์)	กิจกรรมสัมพันธ์	

วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑๖ มิ.ย ๒๕๖๘	After Action Review (AAR)	การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย แนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๙ แนวคิดจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๑๐ (อ.เอี่ยมพร นาวิ)		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	กิจกรรมสัมพันธ์	
๑๗ มิ.ย ๒๕๖๘		การพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านการช่วยเหลือเด็ก ณ มูลนิธิ HHN เพื่อเด็กไทย ผศ.รณรงค์ จันโต และทีมวิทยากร		บรรยาย และศึกษาดูงาน นโยบายสวัสดิการคนพิการ/ การพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านคนพิการกับท้องถิ่น ณ มูลนิธิพระมหาไถ่ อ.ดร.สุภรธรรม มงคลสวัสดิ์	กิจกรรมสัมพันธ์	ชลบุรี
๑๘ มิ.ย ๒๕๖๘	ศึกษาดูงาน	การบริหารงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด โดย ทีม one home จังหวัดชลบุรี		การบริหารงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด โดย ทีม one home จังหวัดชลบุรี	กิจกรรมสัมพันธ์และสรุป บทเรียนประจำวัน	ชลบุรี
๑๙ มิ.ย ๒๕๖๘	ศึกษาดูงาน	กรณีศึกษานวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ เทศบาลตำบลทับมา ผศ.รณรงค์ จันโต และทีมวิทยากร		กรณีศึกษาการจัดการสวัสดิการชุมชนโดยภาคประชาชน ณ ศูนย์เรียนรู้บ้านจำรุง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ผศ.รณรงค์ จันโต และทีมวิทยากร	กิจกรรมสัมพันธ์	ระยอง สรุปบทเรียนประจำวัน
๒๐ มิ.ย ๒๕๖๘	ศึกษาดูงาน	การออกแบบนวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผศ.รณรงค์ จันโต)		สัมมนาและนำเสนอวัตกรรมการบริหารสวัสดิการสังคม (ผศ.รณรงค์ จันโต)	กิจกรรมสัมพันธ์และสรุป บทเรียนประจำวัน	ชลบุรี สรุปบทเรียนประจำวัน
๒๑ มิ.ย ๒๕๖๘	After Action Review (AAR)	สรุปการอบรม และพิธีปิด รับประทานนียบัตร POST-TEST		เดินทางกลับสู่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น		

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(๑) ประเด็นความสนใจด้านการบริหารงานสวัสดิการสังคม (ไม่เกิน ๒ หน้า) (๒) เรื่องเล่าความประทับใจจากประสบการณ์การทำงาน (ไม่เกิน ๒ หน้า)

การแต่งกายในการอบรม

๑. วันพิธีเปิดการอบรม และการอบรมภาคทฤษฎี ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ใส่ชุดนักศึกษา (ผู้หญิง ใส่เสื้อเชิ้ตขาวผูกเนคไท กระโปรงดำ)

(ผู้ชาย ใส่เสื้อเชิ้ตขาวผูกเนคไท กางเกงดำ)

หากมีเสื้อสูทสีดำ ขอให้นำติดมาใส่ในระหว่างการอบรม

** ทุกวันจันทร์ สวมชุดกาเกี

ทุกวันอังคาร ขอความร่วมมือแต่งกายผ้าไทย

๒. วันศึกษาดูงาน ณ จังหวัดระยอง

ใส่ชุดนักศึกษา ชุดผ้าไทย หรือเสื้อร่น (ที่มีการบริหารจัดการโดยร่น) จะทำการตกลงอีกครั้งก่อนการเดินทาง

๓. กิจกรรมสานสัมพันธ์เครือข่าย นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) (อิมฮาวาย)

๔. พิธีปิดการอบรม (ชาย หญิง สวมเครื่องแบบชุดกาเกี)

๕. วันเดินทางกลับ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ชุดสุภาพ ฟรีสไตล์)

