

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๐๕๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๘”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

|                  |                                                                                       |             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี”                               | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม                                        | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน                                                          | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๔. สำเนานหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม                                                | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๘                        | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๘” ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่ง ให้มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความรู้ด้านควบคุมตรวจสอบการดำเนินงาน ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการเงินและบัญชี เพื่อพิจารณาทางเลือกและปรับปรุงวิธีการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๘” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยัน ตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดการชำระเงินจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ทั้งนี้ ให้ส่งจ่าย ในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายอาทิตย์ ทองใบ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๘

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

นายอาทิตย์ ทองใบ โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๙

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 48 รหัสหลักสูตร: 020000000002900048

ระหว่างวันที่ 7 - 27 มิถุนายน 2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

| ลำดับ | คำนำหน้า | ชื่อ      | นามสกุล             | ตำแหน่งตามสายงาน          | ระดับตำแหน่ง | อปท. | สังกัด          | อำเภอ                | จังหวัด         | หมายเหตุ. |
|-------|----------|-----------|---------------------|---------------------------|--------------|------|-----------------|----------------------|-----------------|-----------|
| 1     | นางสาว   | ทิพวรรณ   | สินธนาคร            | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | ทม.  | กระบี่          | เมืองกระบี่          | กระบี่          |           |
| 2     | นางสาว   | สุทธิดา   | เยาวะพินท์          | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบต. | จันทิมา         | ลานกระบือ            | กำแพงเพชร       |           |
| 3     | นาง      | พัทธราตี  | ศรีสวัสดิ์          | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบต. | โนนธาตุ         | หนองสองห้อง          | ขอนแก่น         |           |
| 4     | นางสาว   | อรรังคณา  | จิรอนันต์เจริญฤทธิ์ | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | ทม.  | ปรกฟ้า          | เกาะจันทร์           | ชลบุรี          |           |
| 5     | นางสาว   | ปิยะนุช   | ถวิลรักษ์           | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | ทต.  | คลองตำหรุ       | เมืองชลบุรี          | ชลบุรี          |           |
| 6     | นางสาว   | หนึ่งฤทัย | อึ้งหวล             | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบจ. | ชลบุรี          | เมืองชลบุรี          | ชลบุรี          |           |
| 7     | นางสาว   | กัษมาฤดี  | ชนตา                | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบต. | คอนสาร          | คอนสาร               | ชัยภูมิ         |           |
| 8     | นางสาว   | กฤษณาสี   | ไชยมงคล             | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบจ. | เชียงใหม่       | เมืองเชียงใหม่       | เชียงใหม่       |           |
| 9     | นางสาว   | สรณ์รัตน์ | พงษ์ลิ้ม            | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบต. | ธรรมศาลา        | เมืองนครปฐม          | นครปฐม          |           |
| 10    | นางสาว   | ปวีร์ภูษ  | ตรีเนตรตระการ       | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบต. | ทรงคนอง         | สามพราน              | นครปฐม          |           |
| 11    | นาง      | กนกกรัฐ   | อ่อนนวล             | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบต. | ปังกู           | ประโคนชัย            | บุรีรัมย์       |           |
| 12    | นางสาว   | วรรณภา    | ชวนรัมย์            | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | อบต. | หินโคน          | ลำปลายมาศ            | บุรีรัมย์       |           |
| 13    | นางสาว   | ทัศนีย์   | ฤกษ์งาม             | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | ทต.  | ระแหง           | ลาดหลุมแก้ว          | ปทุมธานี        |           |
| 14    | นาง      | กมลวรรณ   | ฉัตรพงศ์เจริญ       | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบต. | ห้วยทราย        | เมืองประจวบคีรีขันธ์ | ประจวบคีรีขันธ์ |           |
| 15    | นางสาว   | จินตนา    | แซ่ฮึง              | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบต. | อ่าวน้อย        | เมืองประจวบคีรีขันธ์ | ประจวบคีรีขันธ์ |           |
| 16    | นางสาว   | กัญญาภัทร | พึงอุทัย            | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบต. | หินเหล็กไฟ      | หัวหิน               | ประจวบคีรีขันธ์ |           |
| 17    | นางสาว   | ปิยะมาศ   | ตรีสาร              | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | อบต. | บ้านช้าง        | อุทัย                | พระนครศรีอยุธยา |           |
| 18    | นาง      | กัญญาภัทร | จันเครื่อง          | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | อบจ. | พะเยา           | เมืองพะเยา           | พะเยา           |           |
| 19    | นาย      | ณัฐพงษ์   | โยวัง               | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | อบต. | แม่สุก          | แม่ใจ                | พะเยา           |           |
| 20    | นางสาว   | กาญจนา    | ลอยทับเลิศ          | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบต. | โพธิ์ประทับช้าง | โพธิ์ประทับช้าง      | พิจิตร          |           |
| 21    | นาง      | จิตติมาศ  | ปาจิต               | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | อบต. | วังทรายพูน      | วังทรายพูน           | พิจิตร          |           |
| 22    | นางสาว   | ฉวีวรรณ   | สนโชติ              | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | อบต. | นิคมพัฒนา       | บางระกำ              | พิษณุโลก        |           |
| 23    | นางสาว   | เมธาวี    | วันเพ็ญ             | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบต. | นาพันสาม        | เมืองเพชรบุรี        | เพชรบุรี        |           |
| 24    | นาง      | รัตนา     | พรคุณารักษ์         | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | อบต. | ท่าข้าม         | ชนแดน                | เพชรบูรณ์       |           |
| 25    | นางสาว   | นิต       | ถานันตา             | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | อบต. | นายม            | เมืองเพชรบูรณ์       | เพชรบูรณ์       |           |
| 26    | นางสาว   | สุมาลย์   | มาอาสา              | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | อบต. | ปะหลาน          | พยุหะภูมิพิสัย       | มหาสารคาม       |           |
| 27    | นาย      | ประวิทย์  | กุ่มผัน             | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบต. | เมืองเตา        | พยุหะภูมิพิสัย       | มหาสารคาม       |           |
| 28    | นาง      | ศรีสุดา   | เพ็ชรภู             | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | อบจ. | แม่ฮ่องสอน      | เมืองแม่ฮ่องสอน      | แม่ฮ่องสอน      |           |

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ 48 รหัสหลักสูตร: 020000000002900048

ระหว่างวันที่ 7 - 27 มิถุนายน 2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซ.คลองหลวง 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

| ลำดับ | คำนำหน้า          | ชื่อ       | นามสกุล      | ตำแหน่งตามสายงาน          | ระดับตำแหน่ง | อปท. | สังกัด     | อำเภอ           | จังหวัด     | หมายเหตุ |
|-------|-------------------|------------|--------------|---------------------------|--------------|------|------------|-----------------|-------------|----------|
| 29    | นาง               | ดวงใจ      | เนาวบุตร     | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | อบต. | ชานูวรรณ   | พนมไพร          | ร้อยเอ็ด    |          |
| 30    | นางสาว            | เพ็ญจันทร์ | สีพลไกร      | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | ทต.  | อัครคำ     | โพธิ์ชัย        | ร้อยเอ็ด    |          |
| 31    | นางสาว            | วริดา      | เงินพูน      | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบจ. | ระยอง      | เมืองระยอง      | ระยอง       |          |
| 32    | นางสาว            | จริญญารณ์  | พันธ์เจริญ   | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบจ. | ระยอง      | เมืองระยอง      | ระยอง       |          |
| 33    | นางสาว            | สุปราณี    | บัวบาน       | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | ทม.  | บ้านโป่ง   | บ้านโป่ง        | ราชบุรี     |          |
| 34    | นาง               | สุภาพร     | คำทอง        | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบต. | วังมะนาว   | ปากท่อ          | ราชบุรี     |          |
| 35    | นางสาว            | อัญชลี     | โยสทธิ์      | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | ทต.  | ปงยางคก    | ห้างฉัตร        | ลำปาง       |          |
| 36    | นาง               | สุภาพร     | จันทะแจ่ม    | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | ทม.  | ศรีสะเกษ   | เมืองศรีสะเกษ   | ศรีสะเกษ    |          |
| 37    | นางสาว            | ยุพา       | ทิพย์สมบัติ  | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | อบต. | คอนกาม     | ยางชุมน้อย      | ศรีสะเกษ    |          |
| 38    | นางสาว            | ธียนันท์   | เลิศเดชพัฒนา | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบต. | บางช้าง    | อัมพวา          | สมุทรสงคราม |          |
| 39    | นางสาว            | มยุรี      | ปล้ำปลิว     | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | อบจ. | สมุทรสาคร  | เมืองสมุทรสาคร  | สมุทรสาคร   |          |
| 40    | นางสาว            | ทิพสุคนธ์  | เฮงสาโรชัย   | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | อบจ. | สมุทรสาคร  | เมืองสมุทรสาคร  | สมุทรสาคร   |          |
| 41    | นาง               | รสริน      | เปี้ยอยู่    | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | อบจ. | สิงห์บุรี  | เมืองสิงห์บุรี  | สิงห์บุรี   |          |
| 42    | นาง               | ศิริภา     | วงหาจักษ์    | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบจ. | หนองคาย    | เมืองหนองคาย    | หนองคาย     |          |
| 43    | นาง               | ชริตา      | ระหงษ์       | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชำนาญการ     | อบจ. | อำนาจเจริญ | เมืองอำนาจเจริญ | อำนาจเจริญ  |          |
| 44    | นางสาว            | สมร        | แสนศรีมล     | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบต. | ดงเย็น     | บ้านดุง         | อุดรธานี    |          |
| 45    | ว่าที่ร้อยตรีหญิง | พรพิศ      | นันทะศรี     | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบจ. | อุดรธานี   | เมืองอุดรธานี   | อุดรธานี    |          |
| 46    | นางสาว            | กิตติยา    | ชุตินาสเจริญ | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | อบจ. | อุดรธานี   | เมืองอุดรธานี   | อุดรธานี    |          |
| 47    | นางสาว            | ชญาดา      | บัวชัย       | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | ทต.  | อุบลมุง    | หนองวัวซอ       | อุดรธานี    |          |
| 48    | นางสาว            | ปณิดา      | นามมาลา      | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ   | ทต.  | นาดี       | หนองแสง         | อุดรธานี    |          |

# ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน



เข้าเว็บไซต์  
<https://lpdi.dla.go.th>



1



คลิกสมัครอบรม



ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม



2

3

คลิกหน้าหลัก



# ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน (ต่อ)



กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน  
13 หลัก แล้วกดตรวจสอบ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
Local Personal Development Institution

**การสมัครอบรม**

- ขั้นตอนการสมัคร และการเตรียมตัว เข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีดาวน์โหลด หนังสือเชิญอบรม

**ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน**

Q 1234567890000

ตรวจสอบ

หน้าจอจะแสดง  
การค้นหาใบชำระเงิน



**ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน**

Q

ตรวจสอบ

เลขประจำตัวประชาชน  
ตำแหน่ง : พยาบาลชำนาญการ  
จังหวัด

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 3 พยาบาลวิชาชีพ

ดู 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน  
(เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย)



ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 3 พยาบาลวิชาชีพ

ช่วงเวลาอบรม 07/01/2568 ถึง 24/01/2568

โรงแรม รารากรนด์ โฮเต็ล แอนด์ สเปา ชะรังสิต-นครนายก 14 ตรังสิต อ.รังสิต จ.ปทุมธานี

ติดต่อ

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สถาบันจะออกหนังสือประกาศรายชื่อ ก่อนการอบรม 1 เดือน โดยประมาณ ก่อนที่สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงาน เข้าอบรม

รอชำระเงิน 42,000 บาท

ผู้สมัคร (126) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายการ

ดู 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม  
หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๘  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4  
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

|                      |
|----------------------|
| กองคลัง              |
| เลขรับ..... 1539     |
| วันที่ - 2 ส.ค. 2552 |
| เวลา.....            |

เรื่อง ขอลำความตกลงในการบริหารงานฝักรบรณ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

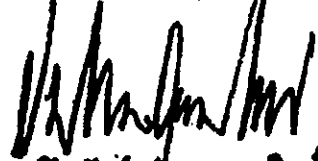
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักรบรณตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทักสานเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



## หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

\*\*\*\*\*

1. ปรึชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551 ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- 3.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- 3.4 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- 3.5 เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน
- 3.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสนในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น
  - 4.1 ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ
  - 4.2 จำนวนประมาณ 70 คน/รุ่น
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - 5.1 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
  - 5.2 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - 5.3 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
  - 5.4 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
  - 5.5 สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
  - 5.6 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต
6. ระยะเวลาการศึกษาอบรม 21 วัน ดังนี้
  - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน 1 วัน
  - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน 16 วัน
  - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 2 วัน
  - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 วัน
  - พิธีปิด จำนวน 1 วัน

7. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

| หมวดที่ | ชื่อหมวดวิชา     | จำนวนวิชา | จำนวนชั่วโมง |
|---------|------------------|-----------|--------------|
| 1       | วิชาพื้นฐาน      | 4         | 12           |
| 2       | วิชาเฉพาะตำแหน่ง | 24        | 84           |
| 3       | วิชาเสริม        | 3         | 9            |
| รวม     |                  | 31        | 105          |

หมวดที่ 1 วิชาพื้นฐาน จำนวน 4 วิชา 12 ชั่วโมง

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๓ อย่างน้อยหลักสูตรละ 1 วิชา)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

1.1 ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

- 1) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง ๓ ชั่วโมง
- 2) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ 3 ชั่วโมง
- 3) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ๓ ชั่วโมง
- 4) ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 (Digital Literacy) 3 ชั่วโมง

หรือ 1.2 เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- |                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| 1) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น | 3 ชั่วโมง |
| 2) การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น           | 3 ชั่วโมง |
| 3) รายได้ของ อปท. เบื้องต้น                | 3 ชั่วโมง |

หมวดที่ 2 วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 24 วิชา 84 ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน นักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1) ความรู้เรื่องบัญชีระบบบัญชี                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3 ชั่วโมง |
| 2) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3 ชั่วโมง |
| 3) การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)                                                                                                                                                                                                            | 6 ชั่วโมง |
| 4) การจัดทำบัญชีและการรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)                                                                                                                                                                                                                          | 3 ชั่วโมง |
| 5) การบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                        | 3 ชั่วโมง |
| 6) การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบมท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และกฎหมายการเงินที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษา | 6 ชั่วโมง |
| 7) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจแนงบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของ อปท.                                                                                                                                                                                                                     | 6 ชั่วโมง |
| 8) การจัดทำค่างบประมาณแบบใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 ชั่วโมง |
| 9) การวิเคราะห์สถานะการเงินและการคลังของ อปท.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 ชั่วโมง |
| 10) ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 ชั่วโมง |
| 11) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560                                                                                                                                                                           | 6 ชั่วโมง |
| 12) แนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 ชั่วโมง |
| 13) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                        | 3 ชั่วโมง |
| 14) แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านของ อปท.                                                                                                                                                                                                                            | 3 ชั่วโมง |
| 15) ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง                                                                                                                                              | ๓ ชั่วโมง |
| 16) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 ชั่วโมง |
| 17) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 ชั่วโมง |
| 18) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. 2542                                                                                                                                                                                                                                                   | 3 ชั่วโมง |
| 19) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                          | 3 ชั่วโมง |
| 20) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                              | 3 ชั่วโมง |
| 21) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 ชั่วโมง |
| 22) การสื่อสารยุคดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 ชั่วโมง |
| 23) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 ชั่วโมง |
| 24) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0                                                                                                                                                                                                                                                    | 3 ชั่วโมง |

### หมวดที่ 3 วิชาเสริม (เลือก 3 วิชา 9 ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- |                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน                                              | ๓ ชั่วโมง |
| 2) การพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม                                      | ๓ ชั่วโมง |
| 3) หลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ        | 3 ชั่วโมง |
| 4) การพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม                                      | ๓ ชั่วโมง |
| 5) การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน       | 3 ชั่วโมง |
| 6) ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานอย่างมืออาชีพ | 3 ชั่วโมง |
| 7) การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping                    | 3 ชั่วโมง |

#### 8. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 2 วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### 9. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- 1) บรรยาย/การสัมมนา
- 2) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- 3) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- 4) ถามตอบปัญหา
- 5) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

#### 10. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(1) การประเมินผลสัมฤทธิ์ 100 คะแนน แบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ

ภาควิชาการ 50 คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม 50 คะแนน ประกอบด้วย

-ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

-การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 คะแนน

(2) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการจัดอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

\*\*\*\*\*

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๘  
ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

| วัน/เวลา    | ๐๖.๓๐ - ๐๗.๔๕ น.<br>รับประทานอาหารกลางวัน | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.     | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                      | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.<br>รับประทานอาหารกลางวัน | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                             | ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.                                                                       | ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.<br>รับประทานอาหารเย็น | ๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.     |
|-------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| ๗ มิ.ย. ๖๘  |                                           |                      | ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ                                                                                           |                                           | โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ<br>กม.                             | กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม<br>(๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)<br>วิทยากร                          |                                        | กิจกรรมนักศึกษา<br>๑ |
| ๘ มิ.ย. ๖๘  |                                           | ทดสอบทางวิชาการ      | การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น<br>และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น<br>กพส.                                                      |                                           | กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง<br>ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ<br>นักวิชาการอิสระ                   | การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ<br>นักวิชาการอิสระ                                   |                                        | กิจกรรมนักศึกษา<br>๒ |
| ๙ มิ.ย. ๖๘  |                                           | เลือกกรรมการนักศึกษา | การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า<br>สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.<br>สน.บถ.                                          |                                           | ทักษะและความรู้ด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการ<br>และบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)<br>นักวิชาการอิสระ                    | ความรู้เรื่องบัญชี<br>และระบบบัญชี<br>นักวิชาการอิสระ                                  |                                        | กิจกรรมนักศึกษา<br>๓ |
| ๑๐ มิ.ย. ๖๘ |                                           |                      | นโยบายการคลังท้องถิ่น<br>และการพัฒนารายได้ท้องถิ่น<br>นักวิชาการอิสระ                                                 |                                           |                                                                                                                              | การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ<br>นักวิชาการอิสระ                                   |                                        | กิจกรรมนักศึกษา<br>๔ |
| ๑๑ มิ.ย. ๖๘ |                                           |                      | การปฏิบัติงานด้านการเงิน และการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)<br>สน.คท. |                                           | การปฏิบัติงานด้านการเงิน และการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)<br>สน.คท.        |                                                                                        |                                        | กิจกรรมนักศึกษา<br>๕ |
| ๑๒ มิ.ย. ๖๘ |                                           |                      | การจัดทำบัญชี และการรายงานการเงิน ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)<br>นักวิชาการอิสระ |                                           | การบริหารงาน และการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน<br>การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>สน.คท. | ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่<br>การแก้ไขปัญหาและพัฒนางานอย่างมีอาชีพ<br>นักวิชาการอิสระ |                                        | กิจกรรมนักศึกษา<br>๖ |
| ๑๓ มิ.ย. ๖๘ |                                           |                      | e-learning                                                                                                            |                                           | e-learning                                                                                                                   | e-learning                                                                             |                                        | กิจกรรมนักศึกษา<br>๗ |

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.ง.บอ.๑-๓

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๘  
ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

| วัน/เวลา    |                                  | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                         |                                 | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                         | ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.                                                                                       |                                  | ๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.            |
|-------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑๔ มิ.ย. ๖๘ | ผู้เรียนเลือกเฉพาะประเด็นที่สนใจ |                  | ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>สน.คท.                                                                          | ผู้เรียนอบรมเฉพาะประเด็นที่สนใจ | ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>สน.คท.                                                                          | การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ<br>นักวิชาการอิสระ                                                   | ผู้เรียนเลือกเฉพาะประเด็นที่สนใจ | กิจกรรมนักศึกษา<br>๘        |
| ๑๕ มิ.ย. ๖๘ |                                  |                  | การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจําแนก<br>งบประมาณรายรับ-รายจ่าย ตามรูปแบบงบประมาณของ อปท.<br>สน.คท.                                      |                                 | การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจําแนก<br>งบประมาณรายรับ-รายจ่าย ตามรูปแบบงบประมาณของ อปท.<br>สน.คท.                                      | การจัดทำค่าของงบประมาณแบบใหม่<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>กพส.                                   |                                  | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>๙  |
| ๑๖ มิ.ย. ๖๘ |                                  |                  | การวิเคราะห์สถานะการเงินและการคลัง ของ อปท.<br>นักวิชาการอิสระ                                                                                           |                                 | ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ<br>แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)<br>นักวิชาการอิสระ                                                              |                                                                                                        |                                  | กิจกรรมนักศึกษา<br>๑๐       |
| ๑๗ มิ.ย. ๖๘ |                                  |                  | พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ<br>กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>สน.คท. |                                 | พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ<br>กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>สน.คท. | การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ<br>นักวิชาการอิสระ                                                   |                                  | กิจกรรมนักศึกษา<br>๑๑       |
| ๑๘ มิ.ย. ๖๘ |                                  |                  | แนวทางการจัดเก็บรายได้ และทะเบียนทรัพย์สิน<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>นักวิชาการอิสระ                                                             |                                 | ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>สน.คท.                                                                              | แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ<br>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านของ อปท.<br>สน.คท. |                                  | กิจกรรมนักศึกษา<br>๑๒       |
| ๑๙ มิ.ย. ๖๘ |                                  |                  | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง                                                                                                                                    |                                 | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง                                                                                                                                    | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง                                                                                  |                                  | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>๑๓ |
| ๒๐ มิ.ย. ๖๘ |                                  |                  | ระเบียบ มท ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ<br>การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๔<br>สน.คท.                 |                                 | การควบคุมภายใน<br>และการบริหารความเสี่ยง<br>ตบ.                                                                                                          | ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติปราบปราม<br>การฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒<br>ปปง.                                 |                                  | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>๑๔ |

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.ง.บอ.๑-๓

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๘  
ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

| วัน/เวลา    |                                           | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                          |                                           | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                   | ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.                                                                        |                                        | ๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.           |
|-------------|-------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| ๒๑ มิ.ย. ๖๘ | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.<br>รับประทานอาหารกลางวัน |                  | กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในพระราชการ<br><br>ปปช.                                     | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.<br>รับประทานอาหารกลางวัน | คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบเมื่อด้านการเงิน<br><br>การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br><br>ศาลปกครอง | การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ<br><br>นักวิชาการอิสระ                                | ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.<br>รับประทานอาหารเย็น | กิจกรรมนักศึกษา<br>๑๕      |
| ๒๒ มิ.ย. ๖๘ |                                           |                  | ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส<br>และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน<br><br>สตง.                   |                                           | หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน<br>และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ<br><br>นักวิชาการอิสระ                            | การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรม<br>และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน<br><br>นักวิชาการอิสระ |                                        | กิจกรรมนักศึกษา<br>๑๖      |
| ๒๓ มิ.ย. ๖๘ |                                           |                  | การพัฒนาระบบงานและกระบวนการทำงาน<br><br>ทดสอบทางวิชาการ<br><br>สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล<br>นักวิชาการอิสระ |                                           | การวิเคราะห์ปัญหาของการปฏิบัติงานในหน้าที่<br><br>นักวิชาการอิสระ                                                                  |                                                                                         |                                        | กิจกรรมนักศึกษา<br>๑๗      |
| ๒๔ มิ.ย. ๖๘ |                                           |                  | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                                                      |                                           | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                                                                               | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                                    |                                        | ศึกษาดูงานนอกสถานที่<br>๑๘ |
| ๒๕ มิ.ย. ๖๘ |                                           |                  | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                                                      |                                           | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                                                                               | ศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                                    |                                        | ศึกษาดูงานนอกสถานที่<br>๑๙ |
| ๒๖ มิ.ย. ๖๘ |                                           |                  | การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงาน<br><br>นักวิชาการอิสระ                                    |                                           | หลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>ตามแนวทางพระราชดำริ<br>นักวิชาการอิสระ                                                  | การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ<br>นักวิชาการอิสระ                                    |                                        | กิจกรรมนักศึกษา<br>๒๐      |
| ๒๗ มิ.ย. ๖๘ |                                           |                  | ปัจฉิมนิเทศ                                                                                               |                                           | พิธีปิดการศึกษาอบรม                                                                                                                |                                                                                         |                                        | ๒๑                         |

ผอ.โครงการ

ผอ.กจ.ปอ.๑-๓

ผอ.สพบ.

หมายเหตุ

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษาอบรม
- วันพิธีปิดการศึกษาอบรม

อาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๘๕๒

ถึง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๘๐๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๘๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งประชาสัมพันธ์ แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๐๗๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งรายชื่อ ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอแจ้งเปลี่ยนแปลง กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี ดังนี้

| รุ่นที่ | กำหนดการเดิม               | กำหนดการใหม่         |
|---------|----------------------------|----------------------|
| ๔๘      | ๑๙ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | ๗ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๔๙      | ๗ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘       | ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘  |

เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ยังคงรักษาสีทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว โดยกำหนดให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดการใหม่ต่อไป

จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัคร เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ไพรัชญ์อิลเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
นายอาทิตย์ ทองใบ โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๙



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

# ระเบียบการแต่งกาย และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง  
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

## เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว  
กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

\*\* ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว )

\*\* กรณีการเข้าพักล่วงหน้า ราคาห้องพัก ไม่รวมค่าอาหาร ดังนี้

- พักเดี่ยว 1,200 บาท/คน
- พักคู่ 850 บาท/คน

\*\* สามารถติดต่อแผนกต้อนรับได้เลยไม่ต้องจอง

\*\* สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดมาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด  
( จัดสถานที่ที่มีเตารีดไว้บริการแล้ว )



วันจันทร์

เครื่องแบบสีภากี  
คอพับแขนยาว

วันอังคาร

ชุดผ้าไทยหรือ  
ผ้าพื้นถิ่น

วันรายงานตัว และ  
พร พุทธศักราช/ศุกร์/เสาร์

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว/แขนสั้น  
ผู้หญิง กระโปรงดำ/สีกรม  
รองเท้านักเรียน  
ผู้ชาย กางเกงสีดำ/สีกรม  
รองเท้านักเรียน  
ห้ามใส่ผ้าใบ

\*\* สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
จัดเตรียม เนคไท ให้ในวัน  
รายงานตัว

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อโปโลสีขาวมีปก
- กางเกงขายาวสีเข้ม
- รองเท้าผ้าใบไม่จำกัดสี

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๘๗๐



ถึง นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๘๔๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ แจ้งประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหاتไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และโรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบเพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสม โดยสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อ สมัครอบรม



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)  
นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๘๕๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสม โดยสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ [www.lpd.go.th](http://www.lpd.go.th) หัวข้อ สมัครอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



[www.lpd.go.th](http://www.lpd.go.th)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

นางสาวชนัดดา ทิศนุกูล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568

สมัครอบรมได้ที่ : [www.lpd.go.th](http://www.lpd.go.th) เลือก สมัครอบรม



| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร/รุ่น                                                                                 | กำหนดการจัดฝึกอบรม    | จำนวน<br>เป้าหมาย<br>(คน) | ค่าใช้จ่าย<br>การฝึกอบรม<br>(บาท) | สถานที่จัดฝึกอบรม                                               | เจ้าหน้าที่ประสานงาน<br>  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | พัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายและระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 1 | 7 - 11 ต.ค. 67        | 100                       | 7,900                             | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.จิรวรรณ ทองแสง<br>090 678 0188                                                                                                                                                              |
| 2     | พัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายและระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 2 | 14 - 18 ต.ค. 67       | 100                       | 7,900                             | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.จิรวรรณ ทองแสง<br>090 678 0188                                                                                                                                                              |
| 3     | นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ 13                                                                           | 25 ก.พ. - 14 มี.ค. 68 | 50                        | 30,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม<br>090 678 0185                                                                                                                                                           |
| 4     | นายช่างโยธา รุ่นที่ 19                                                                            | 7 - 24 ม.ค. 68        | 50                        | 30,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม<br>090 678 0185                                                                                                                                                           |
| 5     | นายช่างโยธา รุ่นที่ 20                                                                            | 18 มี.ค. - 4 เม.ย. 68 | 50                        | 30,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม<br>090 678 0185                                                                                                                                                           |
| 6     | เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 80                                                                       | 12 - 29 พ.ย. 67       | 50                        | 26,000                            | อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์<br>อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี     | นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง<br>090 678 0177                                                                                                                                                        |
| 7     | เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 81                                                                       | 28 ม.ค. - 14 ก.พ. 68  | 50                        | 26,000                            | อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์<br>อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี     | นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง<br>090 678 0177                                                                                                                                                        |
| 8     | เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 82                                                                       | 11 - 28 มี.ค. 68      | 50                        | 26,000                            | อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์<br>อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี     | นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง<br>090 678 0177                                                                                                                                                        |
| 9     | เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 174                                                                     | 22 ต.ค. - 8 พ.ย. 67   | 70                        | 25,000                            | อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์<br>อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี     | น.ส.จิรวรรณ ทองแสง<br>090 678 0188                                                                                                                                                              |
| 10    | เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 175                                                                     | 3 - 20 ธ.ค. 67        | 70                        | 25,000                            | อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์<br>อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี     | น.ส.จิรวรรณ ทองแสง<br>090 678 0188                                                                                                                                                              |

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568

สมัครอบรมได้ที่ : [www.lpd.go.th](http://www.lpd.go.th) เลือก สมัครอบรม



| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร/รุ่น                               | กำหนดการจัดฝึกอบรม    | จำนวน<br>เป้าหมาย<br>(คน) | ค่าใช้จ่าย<br>การฝึกอบรม<br>(บาท) | สถานที่จัดฝึกอบรม                                               | เจ้าหน้าที่ประสานงาน<br>  |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11    | เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 176                   | 7 - 24 ม.ค. 68        | 70                        | 25,000                            | อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์<br>อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี     | น.ส.จิรวรรณ ทองแสง<br>090 678 0188                                                                                                                                                              |
| 12    | เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 177                   | 28 ม.ค. - 14 ก.พ. 68  | 70                        | 25,000                            | อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์<br>อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี     | น.ส.จิรวรรณ ทองแสง<br>090 678 0188                                                                                                                                                              |
| 13    | เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 178                   | 18 ก.พ. - 7 มี.ค. 68  | 70                        | 25,000                            | อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์<br>อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี     | น.ส.จิรวรรณ ทองแสง<br>090 678 0188                                                                                                                                                              |
| 14    | เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 179                   | 18 มี.ค. - 4 เม.ย. 68 | 70                        | 29,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.จิรวรรณ ทองแสง<br>090 678 0188                                                                                                                                                              |
| 15    | เจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ 15                 | 28 ม.ค. - 14 ก.พ. 68  | 50                        | 20,000                            | โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี           | นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง<br>090 678 0177                                                                                                                                                        |
| 16    | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 63             | 12 - 29 พ.ย. 67       | 50                        | 26,000                            | อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์<br>อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี     | น.ส.เสนาะ หามนตรี<br>090 678 0191                                                                                                                                                               |
| 17    | เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 3              | 18 ก.พ. - 7 มี.ค. 68  | 50                        | 26,000                            | อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์<br>อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี     | น.ส.เสนาะ หามนตรี<br>090 678 0191                                                                                                                                                               |
| 18    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 75           | 7 - 24 ม.ค. 68        | 50                        | 26,000                            | อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์<br>อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี     | น.ส.จิรวรรณ ทองแสง<br>090 678 0188                                                                                                                                                              |
| 19    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 76           | 11 - 28 มี.ค. 68      | 50                        | 26,000                            | อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย์<br>อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี     | น.ส.จิรวรรณ ทองแสง<br>090 678 0188                                                                                                                                                              |
| 20    | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ 30 | 28 ม.ค. - 14 ก.พ. 68  | 70                        | 30,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม<br>090 678 0185                                                                                                                                                           |

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568

สมัครอบรมได้ที่ : [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) เลือก สมัครอบรม



| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร/รุ่น                               | กำหนดการจัดฝึกอบรม   | จำนวน<br>เป้าหมาย<br>(คน) | ค่าใช้จ่าย<br>การฝึกอบรม<br>(บาท) | สถานที่จัดฝึกอบรม                                               | เจ้าหน้าที่ประสานงาน<br>  |
|-------|-------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21    | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ 31 | 11 - 28 มี.ค. 68     | 70                        | 30,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม<br>090 678 0185                                                                                                                                                           |
| 22    | นิติกร รุ่นที่ 54                               | 16 พ.ย. - 6 ธ.ค. 67  | 50                        | 28,000                            | โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี           | นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง<br>090 678 0177                                                                                                                                                        |
| 23    | นิติกร รุ่นที่ 55                               | 1 - 21 มี.ค. 68      | 50                        | 28,000                            | โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี           | นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง<br>090 678 0177                                                                                                                                                        |
| 24    | นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 24                      | 4 - 24 ม.ค. 68       | 50                        | 36,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายอาทิตย์ ทองใบ<br>090 678 0189                                                                                                                                                                |
| 25    | นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 86                      | 16 พ.ย. - 6 ธ.ค. 67  | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายอภิสิทธิ์ ไสยพร<br>090 678 0192                                                                                                                                                              |
| 26    | นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 87                      | 1 - 21 ก.พ. 68       | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายอภิสิทธิ์ ไสยพร<br>090 678 0192                                                                                                                                                              |
| 27    | นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 88                      | 8 - 28 มี.ค. 68      | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายอภิสิทธิ์ ไสยพร<br>090 678 0192                                                                                                                                                              |
| 28    | นักจัดการงานเทศกิจ รุ่นที่ 3                    | 15 ก.พ. - 7 มี.ค. 68 | 30                        | 37,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม<br>090 678 0185                                                                                                                                                           |
| 29    | นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 42                     | 2 - 22 พ.ย. 67       | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม<br>090 678 0185                                                                                                                                                           |
| 30    | นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 43                     | 7 - 27 ธ.ค. 67       | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม<br>090 678 0185                                                                                                                                                           |

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568

สมัครอบรมได้ที่ : [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) เลือก สมัครอบรม



| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร/รุ่น                 | กำหนดการจัดฝึกอบรม    | จำนวน<br>เป้าหมาย<br>(คน) | ค่าใช้จ่าย<br>การฝึกอบรม<br>(บาท) | สถานที่จัดฝึกอบรม                                               | เจ้าหน้าที่ประสานงาน<br>  |
|-------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31    | นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 44       | 1 - 21 ก.พ. 68        | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม<br>090 678 0185                                                                                                                                                           |
| 32    | นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 45       | 1 - 21 มี.ค. 68       | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม<br>090 678 0185                                                                                                                                                           |
| 33    | นักวิชาการสาขาภิบาล รุ่นที่ 9     | 25 ม.ค. - 14 ก.พ. 68  | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายอาทิตย์ ทองใบ<br>090 678 0189                                                                                                                                                                |
| 34    | นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 29     | 25 ม.ค. - 14 ก.พ. 68  | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.จิรวรรณ ทองแสง<br>090 678 0188                                                                                                                                                              |
| 35    | นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 30     | 22 ก.พ. - 14 มี.ค. 68 | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.จิรวรรณ ทองแสง<br>090 678 0188                                                                                                                                                              |
| 36    | นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ 17    | 23 พ.ย. - 13 ธ.ค. 67  | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์<br>090 678 0182                                                                                                                                                     |
| 37    | นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ 18    | 1 - 21 ก.พ. 68        | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์<br>090 678 0182                                                                                                                                                     |
| 38    | นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ 19    | 8 - 28 มี.ค. 68       | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์<br>090 678 0182                                                                                                                                                     |
| 39    | นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 47 | 1 - 21 ก.พ. 68        | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายอาทิตย์ ทองใบ<br>090 678 0189                                                                                                                                                                |
| 40    | นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 48 | 1 - 21 มี.ค. 68       | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายอาทิตย์ ทองใบ<br>090 678 0189                                                                                                                                                                |

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568

สมัครอบรมได้ที่ : [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) เลือก สมัครอบรม



| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร/รุ่น                                                                                                                                                       | กำหนดการจัดฝึกอบรม    | จำนวน<br>เป้าหมาย<br>(คน) | ค่าใช้จ่าย<br>การฝึกอบรม<br>(บาท) | สถานที่จัดฝึกอบรม                                               | เจ้าหน้าที่ประสานงาน<br>  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 41    | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 13                                                                                                                                      | 30 พ.ย. - 20 ธ.ค. 67  | 50                        | 30,000                            | อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย<br>อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี       | น.ส.ชนัดดา ทิสนุกูล<br>090 678 0186                                                                                                                                                             |
| 42    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 100                                                                                                                                    | 19 ต.ค. - 8 พ.ย. 67   | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์<br>090 678 0182                                                                                                                                                     |
| 43    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 101                                                                                                                                    | 1 - 21 ก.พ. 68        | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์<br>090 678 0182                                                                                                                                                     |
| 44    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 102                                                                                                                                    | 8 - 28 มี.ค. 68       | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์<br>090 678 0182                                                                                                                                                     |
| 45    | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ 13                                                                                                                                 | 16 พ.ย. - 6 ธ.ค. 67   | 50                        | 36,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนัดดา ทิสนุกูล<br>090 678 0186                                                                                                                                                             |
| 46    | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ 14                                                                                                                                 | 15 ก.พ. - 7 มี.ค. 68  | 50                        | 36,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนัดดา ทิสนุกูล<br>090 678 0186                                                                                                                                                             |
| 47    | การพัฒนาพนักงานทอถิ่น รุ่นที่ 28<br>(การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง)<br>ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 5 - 24 ม.ค. 68<br>ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 16 - 28 ก.พ. 68         | 5 ม.ค. - 28 ก.พ. 68   | 70                        | 38,000                            | โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี            | นายอภิสิทธิ์ ไสยพร<br>090 678 0192                                                                                                                                                              |
| 48    | การพัฒนาพนักงานทอถิ่น รุ่นที่ 29<br>(การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง)<br>ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 มี.ค. - 11 เม.ย. 68<br>ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 11 - 23 พ.ค. 68 | 23 มี.ค. - 23 พ.ค. 68 | 70                        | 38,000                            | โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี            | นายอภิสิทธิ์ ไสยพร<br>090 678 0192                                                                                                                                                              |

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568

สมัครอบรมได้ที่ : [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) เลือก สมัครอบรม



| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร/รุ่น                                                            | กำหนดการจัดฝึกอบรม    | จำนวน<br>เป้าหมาย<br>(คน) | ค่าใช้จ่าย<br>การฝึกอบรม<br>(บาท) | สถานที่จัดฝึกอบรม                                               | เจ้าหน้าที่ประสานงาน<br>  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 49    | นักบริหารงานทั่วไป<br>(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 112                 | 16 พ.ย. - 6 ธ.ค. 67   | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์<br>090 678 0182                                                                                                                                                     |
| 50    | นักบริหารงานทั่วไป<br>(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 113                 | 1 - 21 ก.พ. 68        | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์<br>090 678 0182                                                                                                                                                     |
| 51    | นักบริหารงานทั่วไป<br>(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 114                 | 15 ก.พ. - 7 มี.ค. 68  | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์<br>090 678 0182                                                                                                                                                     |
| 52    | นักบริหารงานทั่วไป<br>(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 115                 | 8 - 28 มี.ค. 68       | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์<br>090 678 0182                                                                                                                                                     |
| 53    | นักบริหารงานช่าง<br>(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 85                    | 4 - 24 ม.ค. 68        | 40                        | 35,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม<br>090 678 0185                                                                                                                                                           |
| 54    | นักบริหารงานการคลัง<br>(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 96                 | 22 ก.พ. - 14 มี.ค. 68 | 70                        | 34,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนัดดา ทิสนุกูล<br>090 678 0186                                                                                                                                                             |
| 55    | นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 35 | 11 - 31 ม.ค. 68       | 40                        | 35,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามนตรี<br>090 678 0191                                                                                                                                                               |
| 56    | นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ 14                                      | 2 - 22 พ.ย. 67        | 50                        | 35,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายอภิสิทธิ์ ไสยพร<br>090 678 0192                                                                                                                                                              |
| 57    | นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ 15                                      | 22 ก.พ. - 14 มี.ค. 68 | 50                        | 35,000                            | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | นายอภิสิทธิ์ ไสยพร<br>090 678 0192                                                                                                                                                              |

\*\*\* สำหรับหลักสูตร/รุ่น ที่ไม่ปรากฏในแผนโครงการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) เลือกที่ สมัครอบรม เลือกที่ ค้นหา หรือติดต่อสอบถามได้ที่

นางสาวชนัดดา ทิสนุกูล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น Tel./Line 090 678 0186



# คู่มือการเข้าใช้งาน

ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม  
ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



QR Code  
ติดต่อสอบถาม



จัดทำโดย

กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

# ขั้นตอนการสมัครอบรม

สมัครอบรมผ่านทางเว็บไซต์ [www.lpdj.go.th](http://www.lpdj.go.th)

[www.lpdj.go.th](http://www.lpdj.go.th) เมนูสมัครอบรม หรือทางเว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th> ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนตัว

สพบ. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้คัดเลือก ทาง [www.lpdj.go.th](http://www.lpdj.go.th) เมนู หนังสือราชการ

ดาวน์โหลดใบชำระเงินที่ เมนูสมัครอบรม หรือทางเว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th>  
กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน กดปุ่ม ตรวจสอบ

เลือกหลักสูตรที่ต้องการดาวน์โหลดใบโอนเงิน แล้วกดปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน”



นำไปชำระค่าลงทะเบียนที่ ธนาคารกรุงไทย  ได้ทุกสาขา ซึ่งทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน นำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน ตัวจริงส่งมอบให้กองคลัง ของหน่วยงานต้นสังกัด

นักศึกษาที่มีรายชื่อในประกาศผู้ได้รับคัดเลือกเดินทางมารายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนด

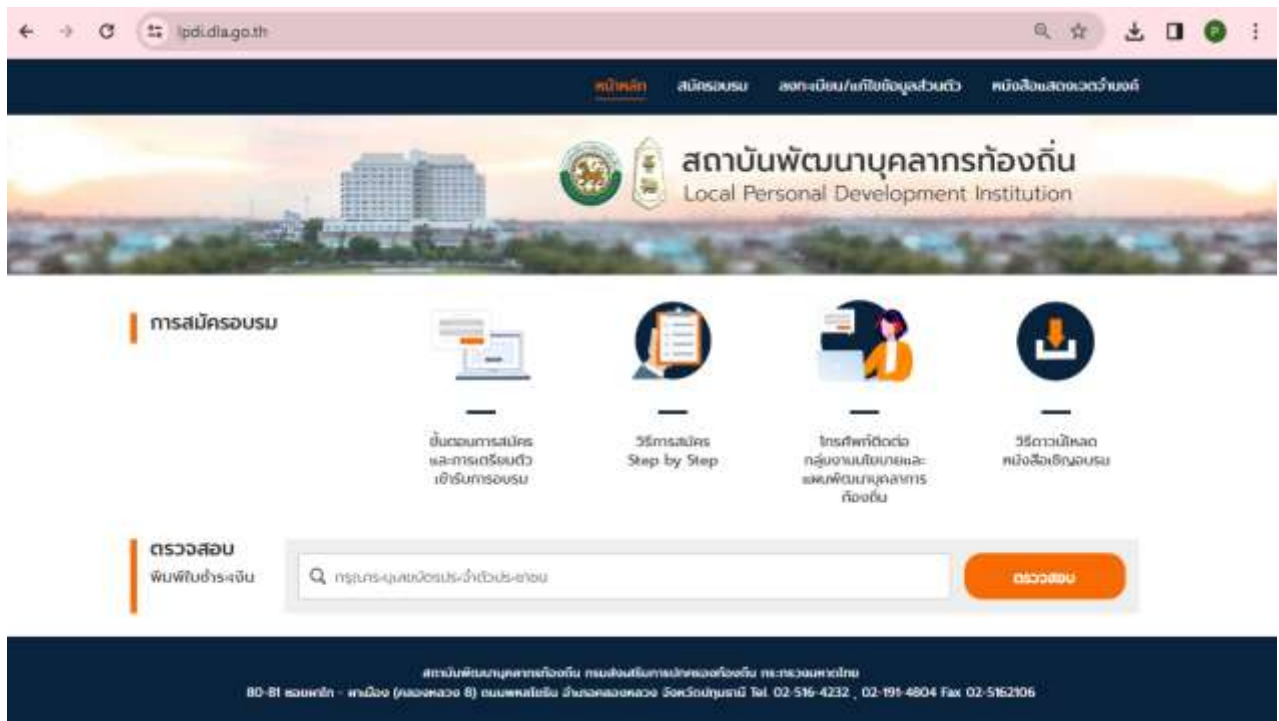


# คู่มือวิธีการใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



## ขั้นตอนที่ 1 : การเข้าที่เว็บไซต์สำหรับสมัครอบรม

เปิด Browser ไปที่เว็บไซต์ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) แล้วคลิกที่ icon สมัครอบรม หรือพิมพ์ URL ไปที่เว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th> ได้โดยตรง



## ขั้นตอนที่ 2 : การลงทะเบียนนักศึกษา

ในกรณีที่ผู้สมัครอบรม ยังไม่เคยลงทะเบียนไว้กับทางระบบฯ ผู้สมัครอบรมต้องทำการเข้าไปที่เมนู “ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”







# คู่มือวิธีการใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



## ขั้นตอนที่ 3 : การค้นหาหลักสูตรและการสมัครอบรม

เข้าไปที่เมนู “หลักสูตรการฝึกอบรม” แล้วทำการค้นหาหลักสูตรที่ต้องการสมัคร

เมื่อได้หลักสูตรที่ต้องการจะสมัครให้คลิกเข้าไปที่ชื่อหลักสูตรเพื่อดูรายละเอียดหลักสูตร แล้วทำการคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อทำการสมัคร



# คู่มือวิธีการเข้าใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



หลังจากทำการคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบจะเปิดหน้าจอรายละเอียดของผู้สมัครที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ในระบบเพื่อให้ทางผู้สมัครสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนที่จะยืนยันการสมัคร

ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)

รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 05/09/2021 ถึง 10/09/2021

ข้อมูลทั่วไป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \* 1234123412341

คำนำหน้าชื่อ \* นาย

ชื่อ \* สมหมาย

นามสกุล \* สดใส

เพศ \* ☒ ชาย ☐ หญิง

วันเกิด \* 04/06/1978

อีเมล \*

หากผู้สมัครได้ทำการตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกและสมัคร” ระบบก็จะทำการสมัครหลักสูตรนั้นๆให้กับทางผู้สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องรอการอนุมัติการเข้าฝึกอบรมจากทาง สพบ. ก่อนถึงจะสามารถดาวน์โหลดใบชำระเงิน ไปทำการจ่ายเงินค่าค่าฝึกอบรมที่ทางธนาคารกรุงไทยได้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นจริงทุกประการ

บันทึกและสมัคร

ล้างข้อมูล



# คู่มือวิธีการเข้าใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



หากต้องการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้ทำการสมัครไปแล้วให้คลิกที่ **“ตรวจสอบรายชื่อ”** โดยระบบจะแสดงเปิดหน้ารายชื่อผู้ทำการสมัครหลักสูตรนั้นๆ ขึ้นมาให้ตรวจสอบ

6 - 649 การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)

รุ่น 1: **ตรวจสอบ** การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)

รุ่น 2: **ตรวจสอบ** การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) ช่วงเวลาฝึกอบรม 05/09/2021 ถึง 10/09/2021

ติดต่อ: นายสมชาย ทรัพย์ดี โทร. 064-296 4036

ดาวน์โหลดเอกสาร: **ดูเอกสารหลักสูตร** **QR Code ฝึกอบรม**

ค่าลงทะเบียน: **8,500 บาท**

ผู้สมัคร (1)ชำระค่าลงทะเบียน (1)

**ตรวจสอบรายชื่อ >>**

รุ่น 3: **ตรวจสอบ** การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)

รุ่น 2: **ตรวจสอบ**

รุ่น 3: **ตรวจสอบ**

- 650 คอมพิวเตอร์

**ผู้สมัครเข้าอบรม**

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                                             | อุปการะ      | จังหวัด     | วันที่ชำระเงิน |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-------------|----------------|
| 1     | นางอนุชิต ชื่นชนะพิทักษ์ | นักบริหารงานการคลัง<br>ผู้อำนวยการสำนักงาน<br>ระยอง | อบต. เปรัง   | สมุทรปราการ | 17/08/2021     |
| 2     | นายสมชาย ศิริสุขเมือง    | ปลัดองค์การบริหาร<br>ส่วนจังหวัด                    | ทต. ร้อยเอ็ด | ร้อยเอ็ด    |                |
| 3     | นางสมชาย วรใจ            | นายกเทศมนตรี                                        | ทต. เกาะหวาย | นครนายก     |                |
| 4     | นายสมชาย สอน             | นักบริหารงานทั่วไป<br>ผู้อำนวยการพิเศษ              | อบต. เปรัง   | สมุทรปราการ |                |
| 5     | นายสมชาย สอน             | นักบริหารงานทั่วไป<br>ผู้อำนวยการ                   | อบต. ไทรทอง  | กำแพงเพชร   |                |

(1 - 5 จาก 5) (หน้า: 1/1)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



# คู่มือวิธีการเข้าใช้งาน ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



## ขั้นตอนที่ 4 : ตรวจสอบผลการอนุมัติและชำระเงิน

ผู้สมัครสามารถเข้าตรวจสอบผลการอนุมัติเข้าฝึกอบรมได้ที่หน้าเว็บไซต์ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) แล้วคลิกที่ icon สมัครอบรม หรือพิมพ์ URL ไปที่เว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th> โดยใส่หมายเลขประจำตัวประชาชนในช่อง “ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน” แล้วคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ”

หากผู้สมัครได้รับการอนุมัติให้เข้าฝึกอบรมแล้ว เมื่อใส่หมายเลขประจำตัวประชาชน แล้วคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” ระบบจะแสดงปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน” เพื่อให้ทางผู้สมัครสามารถนำไปชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

หลังจากผู้สมัครได้ทำการชำระเงินแล้ว หากทาง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้สมัครเข้ามาตรวจสอบในหน้า “ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน” อีกครั้ง ระบบฯ จะแสดงสถานะ “ชำระเงินแล้ว” ถือว่าผู้สมัครได้ทำการสมัครอบรมหลักสูตรนี้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



