



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๖๒๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓๗

กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๕๖”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนิติกร”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๕๖	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๕๖” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมา คำนวณกุล จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐาน เสริมสร้างองค์ความรู้ให้ตรงตามกรอบภารกิจของตำแหน่งเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๕๖” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายในวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัดอำเภอ จังหวัด หากไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนิน...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โดยให้ชำระภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ทั้งนี้ ให้ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยพิมพ์แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อนำไปชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงิน โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาเอกสารการเตรียมตัวฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวในวันเสาร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัดและสำเนาหลักฐานการชำระเงิน แต่งกายชุดนักศึกษา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย (คลองหก) อำเภอดัญบุรี จังหวัดปทุมธานี หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdj.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่ม นิติกร รุ่นที่ ๕๖

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๓๑๗

ถึง นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๘๐๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๘๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งประชาสัมพันธ์ แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๕๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย อำเภอดัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอแจ้งเปลี่ยนแปลง กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๕๖ กำหนดการใหม่ ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย อำเภอดัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยังคงรักษาสีธรรมสำหรับผู้ ที่ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว โดยกำหนดให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดการใหม่ต่อไป

ในการนี้ ขอความร่วมมือแจ้งบุคลากรในสังกัดที่สมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๕๖ (รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐๐๐๕๖)
ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	ร้อยตำรวจโท	กฤษณะ	ไชยภักดี	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่
๒	นางสาว	ลดาวัลย์	พงศ์ภักขารักษ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ปัทว	มะขาม	จันทบุรี
๓	นาย	พีรณัฐ	นาคถาวร	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	ท่าข้าม	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา
๔	นาย	วิสสานะ	อัคครินทร์	นิติกร	ปฏิบัติการ	พิเศษ	เมืองพญา	บางละมุง	ชลบุรี
๕	ร้อยตำรวจโท	ธนาวุฒิ	ท้าวบุญ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านบึง	บ้านบึง	ชลบุรี
๖	นางสาว	อังคณา	นิสสัยพันธ์	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	หนองรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๗	นาย	สุณัฐพิพล	เคนเหลื่อม	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	หัวทะเล	บำเหน็จณรงค์	ชัยภูมิ
๘	นางสาว	จริยา	บุญเกิด	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ
๙	นาย	สมพงษ์	ปิตชิด	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าข้าม	ท่าแซะ	ชุมพร
๑๐	นางสาว	เการัตน์	นนทสวัสดิ์	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	ละแม	ละแม	ชุมพร
๑๑	นางสาว	หัสยา	คำเรืองฤทธิ์	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	เชิงดอย	ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่
๑๒	นางสาว	วันทอง	สายเครื่อง	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	ดอยหล่อ	ดอยหล่อ	เชียงใหม่
๑๓	นางสาว	จิฬารณ	ภาวะเดช	นิติกร	ชำนาญการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่
๑๔	จำลองตรี	ปรเมษฐ์	สีบวงส์	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	ฟ้าฮ่าม	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่
๑๕	นางสาว	ชญาดา	น้อยอ่ำ	นิติกร	ชำนาญการ	ทม.	ดอนแก้ว	แม่ริม	เชียงใหม่
๑๖	นางสาว	พนิดา	ตันสาโรจน์นนิช	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ไม้งาม	เมืองตาก	ตาก
๑๗	นาย	อุเทน	คำด้อย	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	พระธาตุผาแดง	แม่สอด	ตาก
๑๘	นาย	นรากร	ทองนิติธกรกุล	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	อ้อมใหญ่	สามพราน	นครปฐม
๑๙	นางสาว	ชิชา	ทองจำรัส	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เฉลิ้ง	ครบุรี	นครราชสีมา
๒๐	นาย	อาทิตย์	ลักษณะมนตรี	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	เมืองปัก	ปักธงชัย	นครราชสีมา
๒๑	นาย	ศิริพล	บุญมาธรรม	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	เมืองปัก	ปักธงชัย	นครราชสีมา
๒๒	นาย	สุนทร	เพ็งจันทร์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ควนหนองควัว	จุฬารณ	นครศรีธรรมราช
๒๓	นางสาว	นิสาชล	รักพลับ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	คลองเส	ถ้าพรณรา	นครศรีธรรมราช
๒๔	นางสาว	อารียา	ยอดชุมสุวรรณ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งสง	นาบอน	นครศรีธรรมราช
๒๕	นางสาว	อารีรัตน์	แทนโป	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	บางจาก	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
๒๖	นาย	สาธิต	บัวคลี	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองกระโดน	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์
๒๗	นาย	ชยพล	ศรีรัตน	นิติกร	ชำนาญการ	ทม.	บางศรีเมือง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
๒๘	นาย	นรธีร์	เพ็ชรพูล	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส
๒๙	นาย	จักรกฤษณ์	สมสวย	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	โนนดินแดง	โนนดินแดง	บุรีรัมย์
๓๐	นาย	โรจน์วัฒน์	อุตระธิยางค์	นิติกร	ชำนาญการ	ทน.	บุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์
๓๑	นาย	ชินินทร์	สาสนิท	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๕๖ (รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐๐๐๕๖)
ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๓๒	นาย	ณัฐภาพ	ส่องสง	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	โคกโพธิ์	โคกโพธิ์	ปัตตานี
๓๓	นาย	ธนกฤต	อัมพุธ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา
๓๔	นาย	ชาคริต	คงแก้ว	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกทราย	ป่าบอน	พัทลุง
๓๕	นาย	ธรีเดช	ตาแก้ว	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง
๓๖	นาย	ชัยภัทร์	ทวีวรรณ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยฟุก	ดงเจริญ	พิจิตร
๓๗	นางสาว	ทิพวรรณ	วระชัย	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกปรัง	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์
๓๘	นางสาว	กัณห์รีย์	ขวัญดำ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ปากลอก	กลาง	ภูเก็ต
๓๙	นาย	จิรบูล	ชาทองยศ	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	แพง	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม
๔๐	ว่าที่ ร้อยตรี	เอกรินทร์	กุภาพันธ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม
๔๑	นาย	นิติกร	ล้อไชยพร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ปากแรต	บ้านโป่ง	ราชบุรี
๔๒	นางสาว	กนกอร	คินาพิทย์	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	กุสุมาลย์	กุสุมาลย์	สกลนคร
๔๓	นาย	กীরติ	ยอดแก้ว	นิติกร	ชำนาญการ	อบต.	คำตากล้า	คำตากล้า	สกลนคร
๔๔	นางสาว	วันดี	ศรีเจริญ	นิติกร	ชำนาญการ	ทน.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา
๔๕	นางสาว	อาภรณ์	บุญแก้ว	นิติกร	ชำนาญการ	ทน.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา
๔๖	นางสาว	วิลาสินี	ทองสุดดี	นิติกร	ชำนาญการ	ทต.	บางพลีน้อย	บางบ่อ	สมุทรปราการ
๔๗	นาย	กิตติธัช	กสินร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	บางช้าง	อัมพวา	สมุทรสงคราม
๔๘	พันจ่าตรี	ธนพล	นนทลักษณ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ยี่สาร	อัมพวา	สมุทรสงคราม
๔๙	นางสาว	อุ้นเรือน	จุลกะเศียร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกขาม	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๕๐	นาย	ปรัชญาธรณ์	วุฒิยาสาร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว
๕๑	นางสาว	กรณิกา	แก้วเมืองกลาง	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ผักชะ	วัฒนานคร	สระแก้ว
๕๒	นาย	นิทัศน์	เพ็ชรรักษ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองยาว	เมืองสระบุรี	สระบุรี
๕๓	นาย	วรกมล	ตันบุตร	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งเสลี่ยม	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย
๕๔	นาย	สุรศักดิ์	เนียมเกิด	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	เมืองเก่า	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย
๕๕	นาย	สุพงษ์	สุโพนแสน	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	โพนครก	ท่าตูม	สุรินทร์
๕๖	นางสาว	พัชรินทร์	เหิมฉลาด	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์
๕๗	นางสาว	เกวลิน	แก้วตาปี	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทม.	หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย
๕๘	นางสาว	เบญจญาภา	สงตลาด	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	ตูมใต้	กุมภวาปี	อุดรธานี
๕๙	นางสาว	ชนิษฐา	นนทะชาติ	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	ไชยวาน	ไชยวาน	อุดรธานี
๖๐	นางสาว	วิภาวดี	พันธ์บุตร	นิติกร	ปฏิบัติการ	ทต.	คำบง	บ้านฝื่อ	อุดรธานี
๖๑	นางสาว	วิภารัตน์	รัตนวัน	นิติกร	ปฏิบัติการ	อบต.	สมสะอาด	เดชอุดม	อุบลราชธานี
๖๒	นางสาว	ปรณพัชร	ศรีวัฒนพงศ์	นิติกร	ชำนาญการ	ทม.	พิบูลมังสาหาร	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน



เข้าเว็บไซต์
<https://lpdi.dla.go.th>



1



คลิกสมัครอบรม



ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม



2

3

คลิกหน้าหลัก



ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน (ต่อ)



กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
13 หลัก แล้วกดตรวจสอบ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัคร และการเตรียมตัว เข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีดาวน์โหลด หนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

Q 1234567890000

ตรวจสอบ

หน้าจอจะแสดง
การค้นหาใบชำระเงิน



ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

Q

ตรวจสอบ

เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง : พยาบาลชำนาญการ
จังหวัด

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 3 พยาบาลวิชาชีพ

ดู 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน
(เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย)



ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 3 พยาบาลวิชาชีพ

ช่วงเวลาอบรม 07/01/2568 ถึง 24/01/2568

โรงแรม รารากรนด์ โฮเต็ล แอนด์ สเปา ชะรังสิต-นครนายก 14 ตรังสิต อ.รังสิต จ.ปทุมธานี

ติดต่อ

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สถาบันจะออกหนังสือประกาศรายชื่อ ก่อนการอบรม 1 เดือน โดยประมาณ ก่อนที่สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงาน เข้าอบรม

รอชำระเงิน 42,000 บาท

ผู้สมัคร (126) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายการ

ดู 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรนิติกร
รุ่นที่ ๕๖
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรนิติกร

๑. ปรัชญา มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนิติกร เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนิติกร เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ขององค์กรและประชาชน
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกรของ อบท. ระดับ ปฏิบัติการ – ชำนาญการ

๕. ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

- ๕.๑ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม มีผลประเมินการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๕.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๕.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๕.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๕.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๖ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๑ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๕	๗๕
๓	วิชาเสริมประสบการณ์	๔	๑๒
รวม		๔๐	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

- | | |
|--|-----------|
| (Digital Literacy) | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ | ๓ ชั่วโมง |

- ๑๐) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๕ วิชา ๗๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน
 นิติกร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) หลักการทฤษฎี การกระจายหน้าที่และอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตามกฎหมายใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๒) หลักกฎหมายกับหลักความเป็นธรรมในงานท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๓) ข้อบัญญัติท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๔) หลักการและแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๓ ชั่วโมง
- ๕) หลักการและแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ๓ ชั่วโมง
- ๖) การพิจารณาคดีปกครองท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๗) บทบาท หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายการจัดระเบียบ
 การจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓ ชั่วโมง
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลัง
 ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการพัสดุ ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) การจัดทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๕) การสอบสวน การรับฟังพยาน และการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๑๖) วิธีพิจารณาความแพ่งที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๑๗) วิธีพิจารณาความอาญาที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๑๘) ระเบียบว่าด้วยการยึดอายัดและการขายทอดตลาด ๓ ชั่วโมง
- ๑๙) ความรู้เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๒๐) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๒๑) ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมอาคาร ๓ ชั่วโมง
- ๒๒) ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมือง ๓ ชั่วโมง
- ๒๓) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่สาธารณะประโยชน์ ๓ ชั่วโมง
- ๒๔) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การขุดดินและถมดินของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๒๕) พ.ร.บ.การสาธารณสุขและการรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายใน
 การพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการ
 คิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศใน
 การให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น	๓ ชั่วโมง
๙) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง
๑๐) สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๑) สัมมนาระบบบัญชาการเหตุการณ์	๓ ชั่วโมง
๑๒) ระเบียบฝึกอบรมและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของ อปท.	๓ ชั่วโมง

๘. ประสบการณ์การศึกษาดูงาน (จำนวน ๒ วัน)

- ๑) การบริหารงานขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาชนที่ประสบความสำเร็จเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานด้านงานกฎหมาย
- ๒) หลักการทรงงานศาสตร์พระราชา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และการวางแผนพัฒนาตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) การบริหารงานนิติการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) การส่งเสริมและการพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- ๕) รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานนิติการทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) เทศบาลนครระยอง/เทศบาลตำบลมาบตาพุด/เทศบาลเมืองหนองปรือ
- ๗) ศาลปกครองกลาง/ศาลปกครองจังหวัด/ศาลแขวง/ศาลคดีเด็กและเยาวชน
- ๘) มูลนิธิชัยพัฒนา
- ๙) ฯลฯ

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม : เทคนิคการฝึกอบรมโดยใช้วิธีการฝึกอบรมใน ๓ ด้าน ประกอบด้วย

๙.๑ ด้านความรู้

- ๑) บรรยาย/ ถอดบทเรียน/ การสัมมนาทำยบทเรียน
- ๒) กรณีศึกษา นำเสนอและอภิปราย
- ๓) ชักถามปัญหา/ สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ

๙.๒ ทักษะ

- ๑) ศึกษาดูงาน
- ๒) ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓ ด้านทัศนคติและพฤติกรรม

- ๑) กลุ่มกิจกรรมร่วมและกลุ่มวิชาการ
- ๒) ฝึกการบริหารเวลาและความอดทน
- ๓) เรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม และจิตวิญญาณ

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยาการ
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพของผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - (๔.๑) ประเมินผลทางพฤติกรรม
 - (๔.๒) ประเมินผลทางวิชาการ
 - (๔.๓) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร
 - (๔.๔)

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๕๖

ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหاتไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๐๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๖ ก.ย. ๖๘			ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ		โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ กม.	กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม (๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.) วิทยากร		กิจกรรมนักศึกษา
๗ ก.ย. ๖๘		ทดสอบทางวิชาการ	ความรู้เรื่องธุรการงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ รายงาน การสรุปสายงาน นักวิชาการอิสระ		การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน นักวิชาการอิสระ	การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงาน และการจัดการองค์กร นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
๘ ก.ย. ๖๘		เลือกกรรมการนักศึกษา	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น กพส.		การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิ ประโยชน์ของข้าราชการ อบท. สน.บถ.	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัย สน.บถ.		กิจกรรมนักศึกษา
๙ ก.ย. ๖๘			ระเบียบฝึกอบรมและแนวทางปฏิบัติในการ จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ อบท. สน.คท.		ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สน.คท.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
๑๐ ก.ย. ๖๘			ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น กม.		ข้อบัญญัติและเทศบัญญัติท้องถิ่น กม	การดำเนินการทางวินัยของ อบท. กม.		กิจกรรมนักศึกษา
๑๑ ก.ย. ๖๘			หลักการและแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กม.		ระเบียบว่าด้วยการยึดอายัด และการขายทอดตลาด นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
๑๒ ก.ย. ๖๘			หลักการและแนวคำวินิจฉัย เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด กม.		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิด ทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.	สัมมนาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๕๖

ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา		๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๑๓ ก.ย. ๖๘	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. : ผู้เรียน		การสืบสวน การสอบสวน การรับฟังพยาน และการตรวจ สำนวนการสอบสวนของ อปท. สตช.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. : ผู้เรียน	กฎหมายการจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สตช.	ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ (Digital Literacy) ☐ นักวิชาการอิสระ	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. : ผู้เรียน	กิจกรรมนักศึกษา
๑๔ ก.ย. ๖๘			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๑๕ ก.ย. ๖๘			ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.		ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ☐ กกต.	การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
๑๖ ก.ย. ๖๘			ความรู้เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
๑๗ ก.ย. ๖๘			การจัดทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น อัยการจังหวัด		วิธีพิจารณาความแพ่งที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ อัยการจังหวัด	วิธีพิจารณาความอาญาที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ อัยการจังหวัด		กิจกรรมนักศึกษา
๑๘ ก.ย. ๖๘			ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง		ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๑๙ ก.ย. ๖๘			หลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางพระราชดำริฯ นักวิชาการอิสระ		การน้อมนำศาสตร์พระราชฯ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านการพัฒนา นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๕๖

ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหاتไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา		๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๒๐ ก.ย. ๖๘	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง		ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การขุดดิน และถมดินของ อปท กรมที่ดิน	๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง	พ.ร.บ.การสาธารณสุขและการรักษาความสะอาด และความเรียบร้อยของบ้านเมือง สาธารณสุขจังหวัด	การสร้างทีมและการบริหารทีม (Team building) นักวิชาการอิสระ	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา
๒๑ ก.ย. ๖๘			e-learning		e-learning	e-learning		กิจกรรมนักศึกษา
๒๒ ก.ย. ๖๘		ทดสอบทางวิชาการ	คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักวิชาการอิสระ		คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดด้านการพัสดุ นักวิชาการอิสระ	การพิจารณาคดีปกครองท้องถิ่น นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
๒๓ ก.ย. ๖๘		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
๒๔ ก.ย. ๖๘		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
๒๕ ก.ย. ๖๘			การสื่อสารสาธารณะ การประสาน และการบูรณาการงานในพื้นที่ □ นักวิชาการอิสระ		สัมมนาปัญหาและการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อการ แก้ไขปัญหาและพัฒนาางอย่างมีอาชีพ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
๒๖ ก.ย. ๖๘			ปัจฉิมนิเทศ		พิธีปิดการศึกษาอบรม			

หมายเหตุ

**กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง

วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด อาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

วันศึกษาอบรม อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

วันพิธีปิดการศึกษาอบรม อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอลำความคดลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

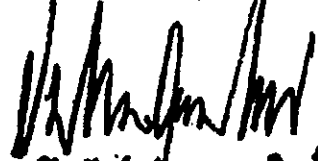
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ระเบียบการแต่งกาย และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย และโรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(คลอง ๖) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยาโรคประจำตัว
กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพัสดุ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

*** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดมาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด
(จัดสถานที่ที่มีเตารีดไว้บริการแล้ว)



วันจันทร์

วันอังคาร

วันรายงานตัว และ
พร พุทธศักราช/ศุกร์/เสาร์

ชุดออกกำลังกาย

เครื่องแบบสีภากี
คอพับแขนยาว

ชุดผ้าไทยหรือ
ผ้าพื้นถิ่น

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว/แขนสั้น
ผู้หญิง กระโปรงดำ/สีกรม
รองเท้านักเรียน
ผู้ชาย กางเกงสีดำ/สีกรม
รองเท้านักเรียน
ห้ามใส่ผ้าใบ

*** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
จัดเตรียม เนคไท ให้ในวัน
รายงานตัว

- เสื้อโปโลสีขาวมีปก
- กางเกงขายาวสีเข้ม
- รองเท้าผ้าใบไม่จำกัดสี