



ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๐๒๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Cybersecurity and Personal Data Protection) รุ่นที่ ๑”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. ขั้นตอนการลงทะเบียน/พิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๖. QR Code กลุ่มอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Cybersecurity and Personal Data Protection) รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถนำความรู้การจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่มาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Cybersecurity and Personal Data Protection) รุ่นที่ ๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เข้ารับการฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๙,๕๐๐ บาท/คน (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” พร้อมทั้งพิมพ์ใบชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบลงทะเบียนนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ (เอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้) โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่โครงการในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

/๒. ให้ผู้เข้ารับ...

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ โดยระบุ ชื่อ นามสกุล สังกัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาเอกสารการเตรียมความพร้อมเครื่องแต่งกายของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัว จากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากมีข้อสงสัยสามารถ สอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓ ๕๘๐ ๒๒๔๒ ติดต่อ นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา เจ้าหน้าที่ประสานโครงการฯ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

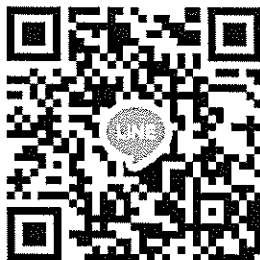
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม
นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๙๓ ๕๘๐ ๒๒๔๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



หลักสูตรความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Cybersecurity and Personal Data Protection)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในประเทศไทย มีบทบาทสำคัญอย่างมากในชีวิตประจำวันของคนยุคปัจจุบัน โดยปัญหาความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้มีเพิ่มขึ้น และเกิดความรุนแรงมากขึ้นตามลำดับ ซึ่งจากภัยคุกคามไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคลส่งผลกระทบต่อทั้งระดับชาติ ระดับองค์กร ลงไปสู่ชุมชน และความมั่นคงของประเทศ ซึ่งการเกิดอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีแนวโน้มที่จะมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นทุกระดับ ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องทราบวิธีการจัดการความเสี่ยงทางไซเบอร์และความเสี่ยงต่างๆ ที่ต้องเผชิญ เพื่อเป็นการเสริมสร้างการรับรู้ สร้างความตระหนัก เพื่อให้องค์กรและชุมชนปลอดภัยจากภัยคุกคามด้านต่างๆ และสามารถป้องกันได้อย่างถูกต้องเมื่อเผชิญกับภัยทางไซเบอร์

ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มทักษะ สร้างความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและทันทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการกำกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้การจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติและกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง

๓.๒ จำนวนประมาณ ๖๐ คน/รุ่น

๔. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๖ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๔ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๑ วัน |

๕. โครงสร้างหลักสูตร

ที่	หัวข้อวิชา	เนื้อหา	จำนวน
๑	สัมมนา ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Thailand)	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความเป็นมาและมาตรฐานที่สำคัญของ พ.ร.บ. - บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเตรียมการวางแผนดำเนินการและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - นิยามและขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล - บทบาท การละเมิด ข้อยกเว้น การรับผิด และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	๓ ชั่วโมง
๒	สัมมนา แนวปฏิบัติการใช้กฎหมาย PDPA โดยกรณีศึกษา	- แนวทางปฏิบัติการควบคุมและใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Thailand) - ความเสี่ยงจากบทลงโทษทางอาญา ปกครองและแพ่ง - แนวปฏิบัติและข้อพิจารณาทางกฎหมาย - กรณีศึกษา เกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นจริง - กรณีศึกษา เกี่ยวกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - กรณีศึกษา เกี่ยวกับประเด็นที่ภาครัฐต้องดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๓ ชั่วโมง
๓	สัมมนา แนวทางการบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๓๙ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Records of Processing Activity : ROPA)	- ความสำคัญของการทำบันทึกกิจกรรมประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity : RoPA) - หลักกฎหมาย PDPA ที่มีความจำเป็นต่อการจัดทำ RoPA - ประกาศคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผล - การตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) - ตัวอย่างการจัดทำรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล (RoPA) ในหน่วยงาน - กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การลงรายการ บันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA)	๖ ชั่วโมง
๔	สัมมนา การจัดการความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทางไซเบอร์และแนวทางการรับมือกับรูปแบบการโจมตีทางไซเบอร์	- หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ - พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความเป็นมาและข้อมูลของพ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - หมวดและมาตราที่สำคัญสำหรับหน่วยงานภาครัฐ - พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความเป็นมาและมาตรฐานที่สำคัญของ พ.ร.บ. - บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเตรียมการวางแผนดำเนินการและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖ ชั่วโมง

๕. โครงสร้างหลักสูตร (ต่อ)

ที่	หัวข้อวิชา	เนื้อหา	จำนวน
๕	สัมมนา การสร้างความตระหนักรู้ และแนวทางการตอบสนองรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้น	- รูปแบบการโจมตีทางไซเบอร์และการป้องกันทางไซเบอร์ - ประเภทของการโจมตี และกระบวนการการโจมตีทางไซเบอร์ - Security Awareness การรู้เท่าทันการโจมตีและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยคุกคามไซเบอร์ - Security Trend แนวโน้มของภัยคุกคามต่าง ๆ แนวโน้มของความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - Confidentiality การรักษาความลับของไซเบอร์ - Integrity ความถูกต้องของข้อมูลไซเบอร์ - Availability ความพร้อมใช้งานของเทคโนโลยีไซเบอร์ - แนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยข้อมูล	๖ ชั่วโมง
๖	ศึกษาดูงาน (เลือก ๒ หัวข้อ)	- หัวข้อ แนวโน้มภัยคุกคามทางไซเบอร์และแนวทางรับมือของท้องถิ่น - หัวข้อ การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (ThaiCERT) - หัวข้อ PDPA และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการบริหารข้อมูลที่ถูกต้องในการจัดเก็บ ใช้ และเผยแพร่ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หัวข้อ การเสริมสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
		รวม	๓๐ ชั่วโมง

๖. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

๑. การบรรยาย/การสัมมนา/ถามตอบปัญหา
๒. การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
๓. กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
๔. ศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จึงจะผ่านการอบรม
๒. การประเมินผลด้านวิชาการและการบริหารจัดการโครงการ

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Cybersecurity and Personal Data Protection) รุ่นที่ 1

(รหัสหลักสูตร : 080000000001300001)

อบรมระหว่างวันที่ 17 - 22 สิงหาคม 2568

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
1	นาย	ธาดา	แช่อยู่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	อบจ.	กระบี่	เมืองฯ	กระบี่	02810101
2	นาย	มหาราช	คงหนู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	อบจ.	กระบี่	เมืองฯ	กระบี่	02810101
3	นาย	กลิน	คงคาทิพย์	นิติกรชำนาญการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองฯ	ชลบุรี	02200101
4	นาย	วรา	กวีกิจวิรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองฯ	ชลบุรี	02200101
5	นาย	วิทย์พงศ์	ทรัพย์ทวีสิริกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	อบจ.	ชลบุรี	เมืองฯ	ชลบุรี	02200101
6	นาย	ณพุธร	เผื่อแผ่	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	อบจ.	ชลบุรี	เมืองฯ	ชลบุรี	02200101
7	นาย	สุมน	สุกใส	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	อบต.	เขาไม้แก้ว	บางละมุง	ชลบุรี	06200406
8	นาย	ปวีรรัต	ไชโย	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	อบจ.	ชุมพร	เมืองฯ	ชุมพร	02860101
9	นาย	สุรจักรษ์	คำขาว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	ทต.	ป่าแฉะ	ป่าแดด	เชียงราย	05570603
10	นาย	คิน	เหมยแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	ทต.	ป่าจั่ว	เวียงป่าเป้า	เชียงราย	05571103
11	นาย	ชัยณรงค์	โสภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	ทต.	บ้านเหล่า	เวียงเชียงรุ้ง	เชียงราย	05571701
12	นาย	นรวุฒิ	แก้วมณี	นิติกรชำนาญการ	ทต.	บางเลน	บางเลน	นครปฐม	05730501
13	นางสาว	กชัญญ์	จันทร์เสนา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ทต.	ท่าอุเทน	ท่าอุเทน	นครพนม	05480301
14	สิบเอก	จำเนียร	ก้อนทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อบต.	บ้านหัน	สีคิ้ว	นครราชสีมา	06302014
15	นาย	กิตติศักดิ์	ศรีวิฑูรธานันท์	นิติกรชำนาญการ	อบต.	บางศาลา	ปากพั้ง	นครศรีธรรมราช	06801212
16	นางสาว	ธนานันต์	โชตนชัยพัทธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ทม.	สุโหงโก-ลก	สุโหงโก-ลก	นราธิวาส	04961001
17	นางสาว	วจิรา	หมั่นเพียร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทต.	ละหานทราย	ละหานทราย	บุรีรัมย์	05310602

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Cybersecurity and Personal Data Protection) รุ่นที่ 1

(รหัสหลักสูตร : 080000000001300001)

อบรมระหว่างวันที่ 17 - 22 สิงหาคม 2568

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

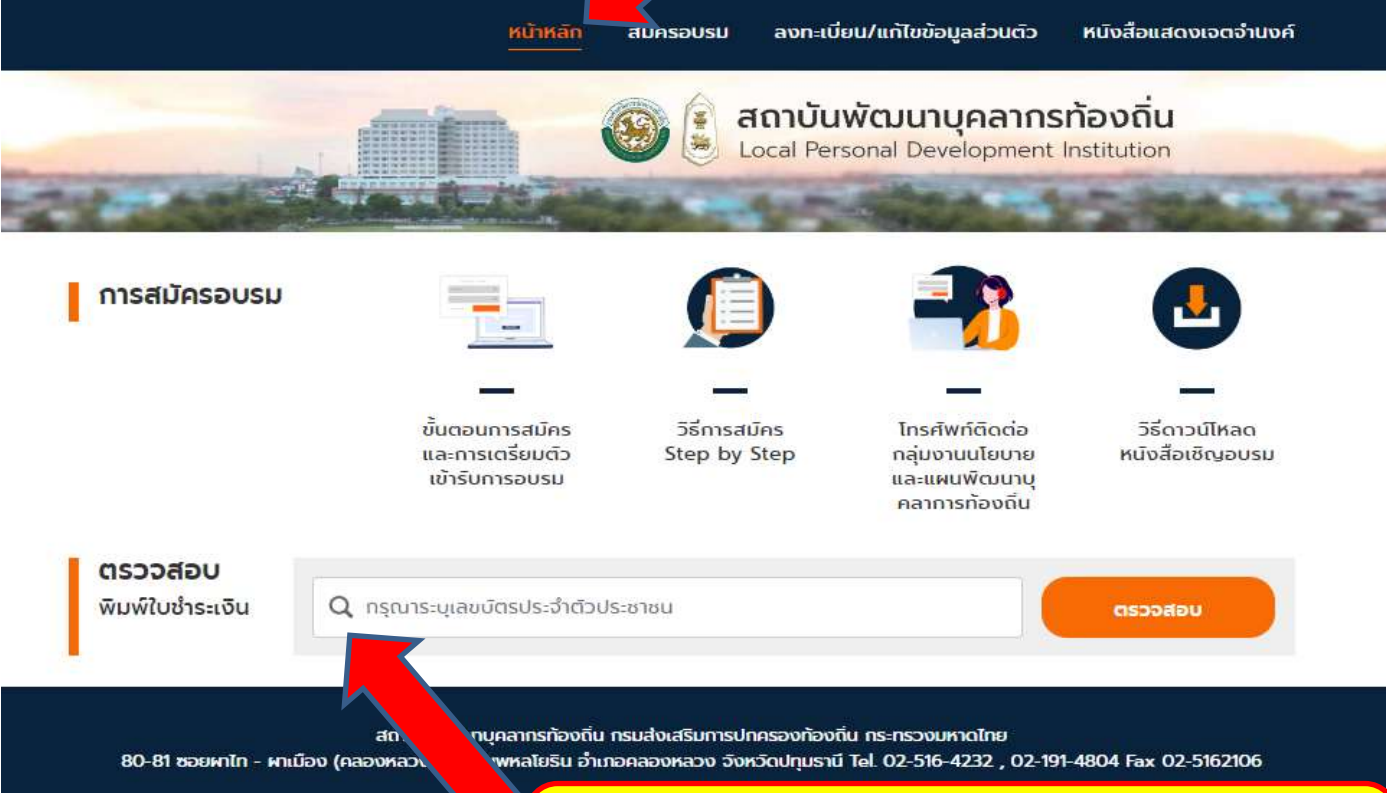
ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
18	นางสาว	เกวลิน	มวลจิตตชัย	นิติกรชำนาญการ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองฯ	ปทุมธานี	02130101
19	นาย	ภรินทร์	วงศ์จินดา	นิติกรชำนาญการ	อบต.	ท่างาม	เมืองฯ	ปราจีนบุรี	06250108
20	นาย	ถามพัฒน์	นุชท่าโพ	ปลัดเทศบาล	ทต.	บึงระมาณ	บางระกำ	พิษณุโลก	05650404
21	นาย	วรศักดิ์	ธรรมากุลวิชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองฯ	ภูเก็ต	02830101
22	นาย	วรดล	หวานแหลม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ทน.	ลำปาง	เมืองฯ	ลำปาง	03520102
23	นางสาว	ทิธัมพร	มานะรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	อบจ.	ลำพูน	เมืองฯ	ลำพูน	02510101
24	นาง	อารีย์	บุตรตรา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	หินกอง	หนองแค	สระบุรี	05190302
25	นาย	คุณาธิป	บุญเรืองขาว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองฯ	สุราษฎร์ธานี	03840102
26	นาย	ณัฐกรณ์	จันทร์ทอง	นิติกรชำนาญการ	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองฯ	สุราษฎร์ธานี	03840102
27	นางสาว	สุภาพร	จันทะเรือง	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง	ทต.	นากลาง	นากลาง	หนองบัวลำภู	05390202
28	นาย	นัฐพงษ์	นามโสง	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	ยางหล่อ	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	05390404
29	นาย	ศรายุทธ	เรืองทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.	ยางหล่อ	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	05390404
30	นาย	อานุภาพ	คำบา	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ทต.	ยางหล่อ	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	05390404

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงินค่าลงทะเบียน

<https://lpdi.dla.go.th/>

1. เลือก หน้าหลัก



2.กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และเลือก

๓๖๖

Q ผลการค้นหาใบชำระเงิน

רחצה 1 בפכרת

§u 5

เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น

ช่วงเวลาอบรม 17/12/2566 ถึง 22/12/2566

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง 8 ๓.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี อาคารคึกคัก
ติดต่อ นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. 064 296 4036

ข้อมูลหลักสูตร



QR Code • กลุ่มอบสม

หมายเหตุ : สมิกรอบรมแล้ว รบกวนสแกน QR Code Line เพื่อใช้ในการประสานงานอบรม

รอชำระเงิน

10,500 חר

ผู้สมัคร (31) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พืชมักใบชาไร้เงื่อนไข

[ตรวจสอบรายชื่อ >>](#)

3. เลือก พิมพ์ใบชำระเงิน

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๒๖๕๒



ส่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขที่ 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา

เรื่อง ขอตําความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัว

๑. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
๒. สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย
๓. ของใช้ส่วนตัวและยารักษาโรคประจำตัว

ระเบียบการแต่งกาย

- วันจันทร์/วันศุกร์ แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการสีกากี
- วันอังคาร แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยหรือผ้าพื้นถิ่น
- วันพุธ/วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยเสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก แขนสั้น หรือ แขนยาว เท่านั้น
- วันอาทิตย์(ลงทะเบียน) แต่งกายด้วยเสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก แขนสั้น หรือ แขนยาว เท่านั้น

ผู้ชาย กางเกงสแล็คขายาวสีดำ เท่านั้น (ไม่อนุญาตให้ใส่ผ้ายีนส์)
รองเท้าคัทชูหุ้มส้นสีดำ เท่านั้น (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ)

ผู้หญิง กระโปรงสีดำ เท่านั้น (ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกง) สำหรับสตรีตั้งครรภ์ ให้ใส่ชุดคลุมท้องได้
รองเท้าคัทชูหุ้มส้นสีดำ เท่านั้น (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าอื่นๆ)

QR Code ไลน์กลุ่มอบรมฯ
หลักสูตรความปลอดภัยทางไซเบอร์
และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(Cybersecurity and Personal Data Protection) รุ่นที่ 1

