



กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๖”

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๖” ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม ถึง ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสม ในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน ในองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร เพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากร ในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๖” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพบในภายหลังว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายใน วันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ โดยระบุค่านำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการ แจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ให้ชำระภายในวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” และนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยธนาคารจะออก “ใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัว พร้อมหนังสือส่งตัว และสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ในวันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๑๖

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๖ (รหัสหลักสูตร : ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐๑๑๖)

ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นาย	อุกฤษฏ์	เจียวก๊ก	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่
๒	พันจ่าเอก	ทรงศักดิ์	บุญสินชัย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	ภูจินารายณ์	ภูจินารายณ์	กาฬสินธุ์
๓	นาย	ณัฏฐภัทร	แสงจันทร์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บางชนาก	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา
๔	นางสาว	อรจิรา	คำพร	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ท่าข้าม	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา
๕	นางสาว	ชลัดดา	อุตมา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บางปะกงพรหมเทพรังสรรค์	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา
๖	นาย	ยศวัฒน์	บุรณะพรรณรัตน์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บางวัวควนารักษ์	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา
๗	นาง	อภิสมัย	ผินกลาง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เขาหินซ้อน	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา
๘	นาย	อนันต์ชัย	วงศ์ชัยคำ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	นาป่า	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๙	นางสาว	อรรวรรณ	คำโสภา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี
๑๐	นางสาว	สายสุณี	ภิญโญหิรัณย์กุล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ป่าแ่ง	ป่าแดด	เชียงราย
๑๑	นาง	พิตรพิชชา	อุดมกิจนุภาพ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เวียงกาหลง	เวียงป่าเป้า	เชียงราย
๑๒	นางสาว	กัญจน์ณัฐ	เทพวงศ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ทุ่งด้อม	สันป่าตอง	เชียงใหม่
๑๓	นาง	เทวิกา	พองมาศ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ตราด	เมืองตราด	ตราด
๑๔	นาง	วิลาสินี	กิตติยกุล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	วาเลย์	พบพระ	ตาก
๑๕	นาย	กันต์เสฏฐ์	ธนวัฒน์ภาคิน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	ทุ่งสง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช
๑๖	นาง	พสธร	คณา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	ชุมแสง	ชุมแสง	นครสวรรค์
๑๗	นางสาว	สิริอร	สุรภักดี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ลาดยาว	ลาดยาว	นครสวรรค์
๑๘	นาย	ทวีโชค	แก้วศรี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ทิววัฒนา	ไทรน้อย	นนทบุรี
๑๙	นาย	รัชพล	คำเครื่อง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี
๒๐	นาง	พัชรินทร์	อัฐวงศ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	บางกรวย	บางกรวย	นนทบุรี

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๖ (รหัสหลักสูตร : ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐๑๑๖)

ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๒๑	นางสาว	สุนทรีย์	วิลาลเลิศ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	เสารงหิน	บางใหญ่	นนทบุรี
๒๒	นาย	ต่อพงศ์	เกตुकัลด้อย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	บางไผ่	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
๒๓	นางสาว	ปาณิสรา	ใจการณ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ภูคา	ปัว	น่าน
๒๔	นางสาว	นพมาศ	วิโรพรหม	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ซาง	เซกา	บึงกาฬ
๒๕	นาย	อธีราช	ดงสิงห์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	หินเหล็กไฟ	คูเมือง	บุรีรัมย์
๒๖	นาย	สมภาพ	ผลจันทร์สุข	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ยายแย้มวัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	บุรีรัมย์
๒๗	นาย	สัมพันธ์	แสงปราบภัย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บ้านกรวด	บ้านกรวด	บุรีรัมย์
๒๘	นาง	เรณู	เชียงรัมย์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บ้านกรวด	บ้านกรวด	บุรีรัมย์
๒๙	นางสาว	ยมลรัฐ	พนาพิทักษ์กุล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	หน้าไม้	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี
๓๐	ว่าที่ ร้อยตรี	ไตรภาพ	เขียนบรรดิษฐ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เขาน้อย	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์
๓๑	นาย	ภูเมธิน	ลีเลิศ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์
๓๒	จำเริญ	ถาวร	ทองประทีป	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ท่าข้าม	ปะนาเระ	ปัตตานี
๓๓	นาย	ปัญญา	ดิษฐอำไพ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ยามู	ยะหริ่ง	ปัตตานี
๓๔	นางสาว	กรรณิกา	อิทธิพรชัย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	คึกคัก	ตะกั่วป่า	พังงา
๓๕	นางสาว	กมลวรรณ	อินทประดิษฐ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	ตะพานหิน	ตะพานหิน	พิจิตร
๓๖	นางสาว	สนธยา	นันทะชมภู	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	หนองปล้อง	วังทรายพูน	พิจิตร
๓๗	นาย	ชลธิ	คำเด่น	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	สากเหล็ก	สากเหล็ก	พิจิตร
๓๘	นาง	น้ำตาล	ทวนทอง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บ้านใหม่	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก
๓๙	นาย	จักรพงศ์	อินทรจุฑกุล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บ้านถิ่น	เมืองแพร่	แพร่
๔๐	นาง	ญาณกร	ภิญโญวิศาล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	แพร่	เมืองแพร่	แพร่

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๖ (รหัสหลักสูตร : ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐๑๑๖)

ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๔๑	นางสาว	วริศา	ภุริวิมลชัย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	เชิงทะเล	ถลาง	ภูเก็ต
๔๒	พันจ่าโท	ภัทรพล	เชียงแสน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	โนนแดง	บรบือ	มหาสารคาม
๔๓	นาย	กมลศักดิ์	วรรณพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ดอนตาล	ดอนตาล	มุกดาหาร
๔๔	นาย	กฤษณพงศ์	อิมเจริญ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	คำป่าหลาย	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร
๔๕	นาง	มล	อนันต์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	คำป่าหลาย	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร
๔๖	พันจ่าเอก	ธนวัฒน์	ซิลวงษ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	คำอาฮวน	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร
๔๗	นาง	ศิริลักษณ์	ศรีสมยา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร
๔๘	นางสาว	ปาตีเมาะห์	บินยูโซะ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ตานะปูเต๊ะ	บันนังสตา	ยะลา
๔๙	นางสาว	แวรอสนะห์	บาแม	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ยะหา	ยะหา	ยะลา
๕๐	นางสาว	ยินดี	อุปชัยกุล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง
๕๑	นางสาว	สุวรรณี	จันทร์ชนะ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง
๕๒	นางสาว	อัจฉราภรณ์	โพธิเชนย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	กรับใหญ่	บ้านโป่ง	ราชบุรี
๕๓	นางสาว	สุนิศา	พุทธา	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เบิกไพร	บ้านโป่ง	ราชบุรี
๕๔	ว่าที่พันตรี	ณัฐกร	ยะสะกะ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	คลองเกตุ	โคกสำโรง	ลพบุรี
๕๕	นางสาว	เกษณี	คำป็นศรี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	วังฆาง	เวียงหนองล่อง	ลำพูน
๕๖	นาย	แก่น	ดั่งสีสัตย์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ผาน้อย	วังสะพุง	เลย
๕๗	นางสาว	วาสนา	หนูชูด	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ
๕๘	นาย	อธิราช	รัตนวิไลย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	กล้วยกว้าง	ห้วยทับทัน	ศรีสะเกษ
๕๙	นางสาว	ปรีฉัตร	บุตรสะอาด	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บ้านม่วง	บ้านม่วง	สกลนคร
๖๐	นางสาว	เกตุสุตา	ผาสิงห์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บ้านม่วง	บ้านม่วง	สกลนคร

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๖ (รหัสหลักสูตร : ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐๑๑๖)

ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๖๑	นาย	พิเชษ	แทบทาน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	นาซอ	วานรนิวาส	สกลนคร
๖๒	นางสาว	ณปภัช	สุขศรี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	หนองปรือ	บางพลี	สมุทรปราการ
๖๓	นาย	อภิวัตร	ชาญนอก	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บางปู	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๖๔	จำเอย	อนุชิต	ศรีแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บางเมือง	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๖๕	นาย	ธนฤต	แจ้งสกุล	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	บางเมือง	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๖๖	นางสาว	เสานีย์	แซ่หรือ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	นาดี	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๖๗	พันจ่าตรี	ไสว	สายทอง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	คลองไก่อื่อน	คลองหาด	สระแก้ว
๖๘	พันจ่าตรี	ยศศิริศักดิ์	ธิฐารัฐวิทย์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว
๖๙	นางสาว	อรอุษา	ภักดี	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี
๗๐	นางสาว	บุญญาพร	ดิษฐสม	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	โตนด	ศรีมามา	สุโขทัย
๗๑	นางสาว	นงนุช	มีแสงศิลป์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	สุโขทัยธานี	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย
๗๒	นาง	นงเยาว์	มากอินทร์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	ท่าโรงช้าง	พุนพิน	สุราษฎร์ธานี
๗๓	นางสาว	วราภรณ์	จินดาอ้อย	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๗๔	พันจ่าเอก	สวัสดิพิพัฒน์	ภาสำราญ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ทุ่งศรีชุมพล	ชุมพลบุรี	สุรินทร์
๗๕	นาย	นพรัตน์	บัวติก	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	เวียงคุก	เมืองหนองคาย	หนองคาย
๗๖	นาย	สรราชย	นิลพัฒน์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบจ.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู
๗๗	นางสาว	นงนุช	บุญภูมิ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ปทุมราชวงศา	ปทุมราชวงศา	อำนาจเจริญ
๗๘	นางสาว	พรพิมล	ธิศาเวช	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	พระเหลา	พนา	อำนาจเจริญ
๗๙	นางสาว	กัลยกร	คนสูง	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ปะโค	กุดจับ	อุดรธานี
๘๐	นาย	เมธี	ศาสนะสุพินธ์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	กงพานพันดอน	กุมภวาปี	อุดรธานี

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๖ (รหัสหลักสูตร : ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐๑๑๖)

ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๘๑	นาย	คำพอง	แคนอินทร์	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	หนองแขวงแก้มหอม	ไชยวาน	อุดรธานี
๘๒	นาย	ทศพล	อังคะปาน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทม.	บ้านดุง	บ้านดุง	อุดรธานี
๘๓	นางสาว	เกศราทิพย์	อุดชาชน	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	อบต.	สามพร้าว	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี
๘๔	นางสาว	กาญจนา	ทองธรรมชาติ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ทุ่งยั้ง	ลับแล	อุตรดิตถ์
๘๕	นางสาว	ชลีญา	อันทองทิม	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	ทุ่งยั้ง	ลับแล	อุตรดิตถ์
๘๖	นางสาว	อรรวรรณ	ถมหิรัญ	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทต.	สีวิเชียร	น้ำยืน	อุบลราชธานี
๘๗	นาย	ธนิต	แห่งธรรม	นักบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	ทน.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๑๖
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ.

- กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ

โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ – นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ใน LINE กลุ่ม



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ระเบียบการแต่งกาย และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว
กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

** กรณีการเข้าพักล่วงหน้า ราคาห้องพัก ไม่รวมค่าอาหาร ดังนี้

- พักเดี่ยว 1,200 บาท/คน
- พักคู่ 850 บาท/คน

** สามารถติดต่อแผนกต้อนรับได้เลยไม่ต้องจอง

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดมาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด
(จัดสถานที่ที่มีเตารีดไว้บริการแล้ว)



วันจันทร์

เครื่องแบบสีภากี
คอพับแขนยาว

วันอังคาร

ชุดผ้าไทยหรือ
ผ้าพื้นถิ่น

วันรายงานตัว และ
พร พุทธศักราช/ศุกร์/เสาร์

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว/แขนสั้น
ผู้หญิง กระโปรงดำ/สีกกรม
รองเท้านักกีฬา
ผู้ชาย กางเกงสีดำ/สีกกรม
รองเท้านักกีฬา
ห้ามใส่ผ้าใบ

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
จัดเตรียม เนคไท ให้ในวัน
รายงานตัว

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อโปโลสีขาวมีปก
- กางเกงขายาวสีเข้ม
- รองเท้าผ้าใบไม่จำกัดสี

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน



เข้าเว็บไซต์
<https://lpdi.dla.go.th>



1



คลิกสมัครอบรม



ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม



2

3

คลิกหน้าหลัก



ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน (ต่อ)



กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
13 หลัก แล้วกดตรวจสอบ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัคร และการเตรียมตัว เข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีดาวน์โหลด หนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

Q 1234567890000

ตรวจสอบ

หน้าจอจะแสดง
การค้นหาใบชำระเงิน



ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

Q

ตรวจสอบ

เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง : พยาบาลชำนาญการ
จังหวัด

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 3 พยาบาลวิชาชีพ

ดู 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน
(เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย)



ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 3 พยาบาลวิชาชีพ

ช่วงเวลาอบรม 07/01/2568 ถึง 24/01/2568

โรงแรม รารากรนด์ โฮเต็ล แอนด์ สเปา ชะรังสิต-นครนายก 14 ตรังสิต อ.รังสิต จ.ปทุมธานี

ติดต่อ

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สถาบันจะออกหนังสือประกาศรายชื่อ ก่อนการอบรม 1 เดือน โดยประมาณ ก่อนที่สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงาน เข้าอบรม

รอชำระเงิน 42,000 บาท

ผู้สมัคร (126) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายการ

ดู 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๒๖๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
วันที่ 26 ก.ค. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

ณ ๔ ครั้ง
เลขที่ ... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา

เรื่อง ขอฟ้องความสทกลงในการบริหารงานปกครอง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1434 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาลักษณะการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสมศักดิ์ ปิ่นทอง
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนานโยบายงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติ เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สร้างสรรค์รูปแบบวิธีการปฏิบัติงานราชการที่ทันสมัยยุครัฐบาลดิจิทัล มาใช้ในการบริการสาธารณะของท้องถิ่นทุกระดับ ลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน มีการศึกษา วิเคราะห์ บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกัน ไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณลักษณะของนักบริหารงานทั่วไปมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖

หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๕.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด	จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน	จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่	จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด	จำนวน ๑ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๔๐	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพ และเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) หลักการปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) มาตรฐานและแนวทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การสื่อสารยุคดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) หลักกฎหมายปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงาน ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจนสามารถปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพสูงสุด

- | | |
|--|-----------|
| ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) หลักการบริหารพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การประชุมสภาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การจัดทำคำขอของงบประมาณและวิธีการงบประมาณของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) กลยุทธ์การดำเนินการทางวินัยของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) หลักการทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |

๑๓) หลักการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๓ ชั่วโมง
๑๔) หลักการทำนิติกรรมและการบริหารสัญญาของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๕) หลักการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง
๑๖) หลักการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมืองและควบคุมอาคาร	๓ ชั่วโมง
๑๗) หลักการปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๘) หลักการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๙) เทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา	๓ ชั่วโมง
๒๐) หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี	๓ ชั่วโมง
๒๑) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐	๓ ชั่วโมง
๒๒) งานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๒๓) การจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง
๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางความก้าวหน้า	๓ ชั่วโมง
๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๙) การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงาน จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมือนำอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ

๙.เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๒) การสัมมนาทำแบบเรียน
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ซักถามปัญหา
- ๕) ศึกษาดูงาน

๑๐.การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันพัฒนา

บุคลากรท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๖
ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๑๖ ส.ค. ๖๘		ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ			การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ กพส. กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม (๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.) วิทยากร	
๑๗ ส.ค. ๖๘		ทดสอบทางวิชาการ			การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนปฏิบัติการ และการบูรณาการแผน กพส. กิจกรรมสัมพันธสัมพันธ์และกิจการ กพส.	
๑๘ ส.ค. ๖๘		เลือกกรรมการนักศึกษา			การบริหารงานภาครัฐ และการสร้างธรรมาภิบาล นักวิชาการอิสระ กิจกรรมสัมพันธสัมพันธ์และกิจการ กพส.	
๑๙ ส.ค. ๖๘		ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่และแนวทางการแก้ไข ปัญหาและพัฒนาางอย่างมืออาชีพ อปท.			การพัฒนาบุคลากร การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้า และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. สน.บถ. กิจกรรมสัมพันธสัมพันธ์และกิจการ กพส.	
๒๐ ส.ค. ๖๘		ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ (Digital Literacy) นักวิชาการอิสระ			การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตบ. กิจกรรมสัมพันธสัมพันธ์และกิจการ กพส.	
๒๑ ส.ค. ๖๘		พ.ร.บ.อำนาจความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ กพส.			การพัฒนาบุคลากร การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้า และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. สน.บถ. กิจกรรมสัมพันธสัมพันธ์และกิจการ กพส.	
๒๒ ส.ค. ๖๘		e-learning			e-learning	

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.๑-๓

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๖

ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา		๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๒๓ ส.ค. ๖๘	ผู้ประสานงานอาหารเช้า		การดำเนินการทางวินัยของ อปท. กม.	๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	การจัดทำโครงการและการบริหารโครงการ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา ๘
๒๔ ส.ค. ๖๘			หลักการการบริหารพัสดุท้องถิ่น กับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ ☐ สน.คท.		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สดง.	การสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชน นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๙
๒๕ ส.ค. ๖๘			การจัดทำคำของบประมาณ และวิธีการงบประมาณของท้องถิ่น ☐ สน.คท.		การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ นักวิชาการอิสระ	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๑๐
๒๖ ส.ค. ๖๘			การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร นักวิชาการอิสระ		ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ สน.คท.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๑๑
๒๗ ส.ค. ๖๘			หลักการทำนิติกรรม และการบริหารสัญญาของท้องถิ่น กม.		การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ สน.คท.	การพัฒนาบุคลากรคุณภาพและพิธีการสมาคม นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๑๒
๒๘ ส.ค. ๖๘			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑๓
๒๙ ส.ค. ๖๘			หลักการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย ปภ.		หลักการปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น กกต.	หลักการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น กม.		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑๔

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.๑-๓

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๖

ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา		๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๓๐ ส.ค. ๖๘	๐๖.๓๐ - ๐๗.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง		หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี สน.บถ.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	๑๕.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา ๑๕
๓๑ ส.ค. ๖๘			การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ ปปช.		กฎหมายว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการ เสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ปปช.	ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร □ การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๑๖
๑ ก.ย. ๖๘		ทดสอบทางวิชาการ	การสร้างทีมและการบริหารทีม นักวิชาการอิสระ		ระเบียบฝึกอบรมและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ อปท. สน.คท.	การคิดเชิงกลยุทธ์ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๑๗
๒ ก.ย. ๖๘		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑๘
๓ ก.ย. ๖๘		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑๙
๔ ก.ย. ๖๘			หลักคิดจิตอาสาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง □ ตามแนวทางพระราชดำริ □ สน.บถ.		ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา ๒๐
๕ ก.ย. ๖๘			ปัจฉิมนิเทศ		พิธีปิดการศึกษาอบรม			๒๑

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.ง.บอ.๑-๓

ผอ.สพบ.

หมายเหตุ

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษาอบรม
- วันพิธีปิดการศึกษาอบรม

อาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๗/๕๓

ถึง นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๘๔๘ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๖ และ รุ่นที่ ๑๑๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอแจ้งเปลี่ยนแปลง กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ดังนี้

รุ่นที่	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่
๑๑๖	๒๘ มิถุนายน - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๖ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๘
๑๑๗	๑๖ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๘	๑๓ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ยังคงรักษาสีติสำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว โดยกำหนดให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดการใหม่ต่อไป

ในการนี้ ขอความร่วมมือแจ้งบุคลากรในสังกัดที่สมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นายพงศ์พิสุทธิ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๒