



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๐๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๗”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน”	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๗	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๗” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไถไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ ๒๙,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ดำรงตำแหน่ง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านพัฒนาชุมชน วางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนเพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชน สามารถให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่ประชาชน ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายในวันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด หากไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ชำระภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ทั้งนี้ ให้ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยพิมพ์แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อนำไปชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงิน โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาเอกสารการเตรียมตัวฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัว ในวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัดและสำเนาหลักฐานการชำระเงิน แต่งกายชุดนักศึกษา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหاتไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๗

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๗ (รหัสหลักสูตร: ๐๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๕๐๐๐๗)

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นางสาว	เมวดี	อภิชาติบุตร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	ทต.	คลองพนพัฒนา	คลองท่อม	กระบี่
๒	นางสาว	สุวิมล	ชื่นชม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทต.	คลองลานพัฒนา	คลองลาน	กำแพงเพชร
๓	นางสาว	ปิยมาศ	นามถึง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบต.	ห้วยแก	ชนบท	ขอนแก่น
๔	นาย	โกวิท	อันประเสริฐ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	ทม.	ศิลา	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น
๕	นาย	ณัฐพงษ์	นะคำศรี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	ทม.	ศิลา	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น
๖	นาง	ศรัญญ์ศรี	เกณท์ทาง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	ละหานนา	เวียงน้อย	ขอนแก่น
๗	นาย	นิธิตักดิ์	บำรุงภักดี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	ศรีสุข	สีชมพู	ขอนแก่น
๘	นางสาว	สุภัทวดี	อินทรเสนา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทต.	ช้างข้าม	นายายอาม	จันทบุรี
๙	จำเอย	ธนิยพร	เดชมาลา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทต.	บ้านเตี๋ย	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ
๑๐	จำเอย	สรารุณี	คงบุญรักษ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบจ.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร
๑๑	นาง	ยุพาพรรณ	ขันสุธรรม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบต.	บ้านด้าย	แม่สาย	เชียงราย
๑๒	นาง	ศิริอร	สุริยกุล ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทม.	เมืองปัก	ปักธงชัย	นครราชสีมา
๑๓	นางสาว	ทิพย์สุดา	อนงค์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทต.	ถ้าใหญ่	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช
๑๔	นางสาว	อุบลรัตน์	สุขศรีแก้ว	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทต.	เกาะเพชร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช
๑๕	นางสาว	รัตนารณ	พรหมงษ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบต.	บ้านปรือ	กระสัง	บุรีรัมย์
๑๖	นางสาว	ธนัฐภา	อรุณสันติกุล	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	ทม.	ท่าโขลง	คลองหลวง	ปทุมธานี
๑๗	นางสาว	เสาวพัตร	หนูเอียด	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทม.	บางคูวัด	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๑๘	นาง	กัลยกร	แก้วคำศรี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	กรอกสมบูรณ์	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี
๑๙	นางสาว	พรไพรินทร์	มงคลโพธิ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	คูสลอด	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา
๒๐	นางสาว	สุดาพร	จันทร์ศิริ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	ตลุกเทียม	พรหมพิราม	พิษณุโลก
๒๑	นางสาว	ชลนิขา	สิ่งสนิท	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	พรหมพิราม	พรหมพิราม	พิษณุโลก
๒๒	นาย	ศรัณย์	บุญยมณี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	โคกมน	น้ำหนาว	เพชรบูรณ์
๒๓	นาย	รูปพน	คุณนาเมือง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบต.	หนองเรือ	นาเชือก	มหาสารคาม
๒๔	นาย	ธีระวัฒน์	บำรุงรส	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	หนองสิม	บรบือ	มหาสารคาม
๒๕	นางสาว	นิลมล	ศรีมาลี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	อบต.	บ้านกาศ	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน
๒๖	จำเอย	วีระศักดิ์	กุลโนนแดง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	แม่น้ำคู้	ปลวกแดง	ระยอง
๒๗	นาง	ปวีณา	พรหมประดิษฐ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	แจ้ห่ม	แจ้ห่ม	ลำปาง
๒๘	นางสาว	อุศนา	สมจิตต์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	ทม.	คลองแห	หาดใหญ่	สงขลา
๒๙	นางสาว	ศิริลักษณ์	ยศพล	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	ป่าไม้งาม	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู
๓๐	นางสาว	กนกวรรณ	สระรัมย์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทม.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู
๓๑	นาย	วีระพงษ์	กุลพลเมือง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	บ้านตาด	บ้านดุง	อุดรธานี
๓๒	จำเอย	ยุทธศักดิ์	ศรีทิพย์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ทต.	ท่าสัก	พิชัย	อุตรดิตถ์

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน



เข้าเว็บไซต์
<https://lpdi.dla.go.th>



1



คลิกสมัครอบรม



ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม



2

3

คลิกหน้าหลัก



ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน (ต่อ)



กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
13 หลัก แล้วกดตรวจสอบ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีดาวน์โหลดหนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ
พิมพ์ใบชำระเงิน

Q 1234567890000

ตรวจสอบ



หน้าจอจะแสดง
การค้นหาใบชำระเงิน



ตรวจสอบ
พิมพ์ใบชำระเงิน

Q

ตรวจสอบ

เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง : พยาบาลชำนาญการ
จังหวัด

Q ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 2 รายการ

รุ่น 3	พยาบาลวิชาชีพ
รุ่น 18	ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ



คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน
(เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย)



Q ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ตรวจพบ 2 รายการ

รุ่น 3	พยาบาลวิชาชีพ ช่วงเวลาอบรม 07/01/2568 ถึง 24/01/2568 โรงแรม รารานแกรนด์ โฮเต็ล แอนด์ สปา ชะอำ-บึงมะลิ 14 ต.วังสราญ อ.วังน้ำเย็น จ.ปทุมธานี ติดต่อ ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม หมายเหตุ : สถาบันจะออกหนังสือประกาศรายชื่อ ก่อนการอบรม 1 เดือน โดยประมาณ ก่อนที่สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม	รอชำระเงิน 42,000 บาท ผู้สมัคร (126) ชำระค่าลงทะเบียน (0) พิมพ์ใบชำระเงิน ตรวจสอบรายการ
รุ่น 18	ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ	



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
รุ่นที่ ๗
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบกับสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักสูตรให้หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนเป็นหลักสูตรภาคบังคับในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไป และสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการขององค์กรและประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติงาน - ระดับชำนาญงาน

๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๕.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน

๕.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๘ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด	จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน	จำนวน ๑๓ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่	จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด	จำนวน ๑ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๖๙
๓	วิชาเสริม	๒	๖
รวม		๒๘	๘๔

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบ ยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑.๑ ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

๑. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

และกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๓. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

หรือ ๑.๒ เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- | | |
|--|-----------|
| ๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อบท. เบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การเบิกจ่ายของ อบท. เบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) รายได้ของ อบท. เบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานเจ้าพนักงานทะเบียนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนักพัฒนาชุมชนใน อบท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) มาตรฐานบริการสาธารณะ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานด้านการพัฒนาชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ความเสมอภาคของชายและหญิง | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การจัดการชุมชนด้านการจัดการศึกษาและสันติภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| การอนามัยและสุขภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การจัดการชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) บทบาทของนักพัฒนาชุมชนในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การประชาคมและการมีส่วนร่วมของประชาชนกับการพัฒนาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) นักพัฒนาชุมชนกับการสร้างเครือข่าย | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) การวิเคราะห์ชุมชนและแนวทางการพัฒนา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) กระบวนการส่งเสริมชุมชนและการมีส่วนร่วม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) การจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน การประสานงาน ติดตามและสนับสนุน | ๓ ชั่วโมง |
| การจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชนชุมชนเชิงบูรณาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) การประยุกต์และพัฒนางานพัฒนาชุมชนของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) ทักษะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) บทบาทของนักพัฒนาชุมชนในการรับมือและการจัดการความเสี่ยง | ๓ ชั่วโมง |
| ด้านภัยพิบัติในชุมชน จัดอาสาภัยพิบัติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๑) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๒) วิชาเทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๓) ศิลปะและหลักการเขียนโต้ตอบหนังสือราชการ | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางาน และองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑. หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ | ๓ ชั่วโมง |

๓. การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม
๔. การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping

๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- สำนักงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ หรือที่ประสบความสำเร็จ
- แนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- จัดการองค์กรเอกชนที่ประสบความสำเร็จ

๙. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้อง ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของ

ผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ 7

ระหว่างวันที่ 13 - 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ 1

วัน/เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	20.00 - 21.00 น.
13 ส.ค. 68		ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ กม.	กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม (16.00 - 18.00 น.) วิทยากร	กิจกรรมนักศึกษา
14 ส.ค. 68	ทดสอบทางวิชาการ	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น กพส.	การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ของประชาชนกับการพัฒนาท้องถิ่น กพส.	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
15 ส.ค. 68	เลือกกรรมการนักศึกษา	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ กม.	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของนักพัฒนาชุมชนใน อบท. กรมพัฒนาชุมชน		กิจกรรมนักศึกษา
16 ส.ค. 68		มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานด้านการพัฒนาชุมชน นักวิชาการอิสระ	การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา
17 ส.ค. 68		ความเสมอภาคของชายและหญิง นักวิชาการอิสระ	การจัดสวัสดิการสังคมเพื่อผู้สูงอายุ คนพิการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
18 ส.ค. 68		การจัดการชุมชนด้านการจัดการศึกษา และสันติทางการอนามัยและสุขภาพ นักวิชาการอิสระ	การจัดการชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม กรมพัฒนาชุมชน		กิจกรรมนักศึกษา
19 ส.ค. 68		บทบาทของนักพัฒนาชุมชนในการแก้ไขปัญหา ความขัดแย้งในชุมชน นักวิชาการอิสระ	นักพัฒนาชุมชนกับการสร้างเครือข่าย นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ 7

ระหว่างวันที่ 13 - 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ 2

วัน/เวลา		08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.		20.00 - 21.00 น.
20 ส.ค. 68			การวิเคราะห์ชุมชนและแนวทางการพัฒนา นักวิชาการอิสระ		การจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน การประสานงาน ติดตาม และสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชนชุมชนเชิงบูรณาการ กรมพัฒนาชุมชน	การพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
21 ส.ค. 68	ผู้เรียนแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม พ. ๑๐๐๑๑ - ๐๐๑๑๑ พ. ๑๐๐๑๑ - ๐๐๑๑๑		ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.	ผู้เรียนแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม พ. ๑๐๐๑๑ - ๐๐๑๑๑ พ. ๑๐๐๑๑ - ๐๐๑๑๑	ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบท. สน.คท.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	ผู้เรียนแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม พ. ๑๐๐๑๑ - ๐๐๑๑๑ พ. ๑๐๐๑๑ - ๐๐๑๑๑	กิจกรรมนักศึกษา
22 ส.ค. 68			การประยุกต์และพัฒนางานพัฒนาชุมชนของท้องถิ่น กรมพัฒนาชุมชน		ทักษะการพูดในที่ชุมชน นักวิชาการอิสระ			กิจกรรมนักศึกษา
23 ส.ค. 68		ทดสอบทางวิชาการ	บทบาทของนักพัฒนาชุมชนในการรับมือและการจัดการ ความเสี่ยงด้านภัยพิบัติในชุมชน จิตอาสาภัยพิบัติ ปภ.		การสื่อสารยุคดิจิทัล นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
24 ส.ค. 68			e-learning		e-learning	e-learning		กิจกรรมนักศึกษา
25 ส.ค. 68			มาตรฐานบริการสาธารณะ นักวิชาการอิสระ		การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน นักวิชาการอิสระ			
26 ส.ค. 68			เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ นักวิชาการอิสระ		หลักจิตอาสาและหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ นักวิชาการอิสระ			

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ 7

ระหว่างวันที่ 13 - 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ 3

วัน/เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	20.00 - 21.00 น.
27 ส.ค. 68	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
28 ส.ค. 68	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
29 ส.ค. 68		การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. สน.บถ.	เทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา
30 ส.ค. 68		ปัจฉิมนิเทศ	พิธีปิดการศึกษาอบรม		

ผอ.โครงการ

ผอ.กง.บอ.1-3

ผอ.สพบ.

หมายเหตุ

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษาอบรม
- วันพิธีปิดการศึกษาอบรม

อาหารว่าง เวลา 14.30 -14.45 น.

อาหารว่าง เวลา 10.30 -10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.

อาหารว่าง เวลา 10.30 -10.45 น.



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1122/7
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
เลขรับ..... 1539
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา.....

เรื่อง ขอลำความตกลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

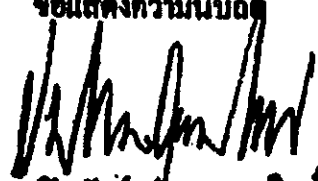
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ระเบียบการแต่งกาย และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย และโรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(คลอง ๖) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยาโรคประจำตัว
กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพัสดุ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

*** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดมาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด
(จัดสถานที่ที่มีเตารีดไว้บริการแล้ว)



วันจันทร์

วันอังคาร

วันรายงานตัว และ
พร พุทธศักราช/ศุกร์/เสาร์

ชุดออกกำลังกาย

เครื่องแบบสีทากี
คอพับแขนยาว

ชุดผ้าไทยหรือ
ผ้าพื้นถิ่น

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว/แขนสั้น
ผู้หญิง กระโปรงดำ/สีกรม
รองเท้านักเรียนดำ
ผู้ชาย กางเกงสีดำ/สีกรม
รองเท้านักเรียนดำ
ห้ามใส่ผ้าใบ

*** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
จัดเตรียม เนคไท ให้ในวัน
รายงานตัว

- เสื้อโปโลสีขาวมีปก
- กางเกงขาสั้นสีเข้ม
- รองเท้าผ้าใบไม่จำกัดสี