

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๕๓๗/๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐



กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗” ระหว่างวันที่ ๑๘ ตุลาคม – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) และผู้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งและสายงาน ในกรณีนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยแบ่งการฝึกอบรม เป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ อบรมออนไลน์ ณ สถานที่ปฏิบัติราชการ หรือ ที่พักอาศัยตามความเหมาะสม (แต่งกายชุดสุภาพ)

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายงานตัวในจันทร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกงหรือกระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามโครงการฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มี...

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้ชำระภายในวันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ สั่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอน การพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา โดยทางธนาคาร จะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พร้อมสำเนาหลักฐานการชำระเงิน และหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่ม “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗”
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗ รหัสหลักสูตร: ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๑๒๐๐๐๘๗

ระหว่างวันที่ ๑๘ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	วราวุฒิ	บุญมา	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ลำทับ	ลำทับ	กระบี่	
๒	ว่าที่ร้อยตรี	ธนชาติ	กิมเสน	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ม่วงหวาน	น้ำพอง	ขอนแก่น	
๓	นาย	ไพจิตร	อุปถัมภ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	บ้านทุ่ม	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๔	นาย	สุขสวัสดิ์	เพี้ยหล้า	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	กุดธาตุ	หนองนาคำ	ขอนแก่น	
๕	นาย	พิเชฐ	สระอุบล	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	บ้านโพธิ์	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	
๖	นางสาว	ศศิณา	โสภานันท์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๗	นาย	โสฬส	สันติพงศ์ศักดิ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๘	นาย	วุฒิชัย	บุญเพชรรัตน์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๙	นาย	ภูขงค์	เอี่ยมทองคำ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	หนองจอก	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๑๐	นาย	เสกสรรค์	ตันตระกุล	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	เหมือง	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๑	นาย	นवल	นามบุตดี	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๒	นาย	ผไทเทพ	สุทธิศิริ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	เขาคันทรง	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๓	นาย	สุพจน์	ใจสม	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ดอนแก้ว	สารภี	เชียงใหม่	
๑๔	นาย	ชัยยันต์	มอยแก้ว	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ท่าเตื่อ-มีดกา	ดอยเต่า	เชียงใหม่	
๑๕	นาย	ธนยศ	พระบาลี	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	ต้นเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	
๑๖	นาย	ชัยพฤกษ์	จันทร์เที่ยง	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๑๗	นาย	ชินธันย์	สิทธิพงษ์ฉัตร	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๑๘	นาย	อักรวุฒิ	อัคนินิโรธ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
๑๙	นาย	วชิรวิษณุ	แจ้งใจ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	อ่าวขนอม	ขนอม	นครศรีธรรมราช	
๒๐	นาย	กันตพัฒน์	ส่งแสง	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	ท่าซึก	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
๒๑	นาย	ภัทรเดช	แดงก่อเกื้อ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	ท้ายสำเภา	พระพรหม	นครศรีธรรมราช	
๒๒	นาย	พิทักษ์	เหงาจู้	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	น่าน้อย	น่าน้อย	น่าน	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗ รหัสหลักสูตร: ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๑๒๐๐๐๘๗

ระหว่างวันที่ ๑๘ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๒๓	นาย	สรารุช	มูลเจริญ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ศรีสะเกษ	น่าน้อย	น่าน	
๒๔	นาย	วรชาติ	ตะวิกา	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	น่าน	เมืองน่าน	น่าน	
๒๕	นาย	ไมตรี	ศรีเทียมเงิน	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๒๖	นาย	ชำนาญ	มหาแก้ว	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
๒๗	นาย	บุญธรรม	บุญจิตต์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	บ้านสร้าง	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	
๒๘	นาย	ฉัตรรา	เคารพธรรม	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	หล่อยุง	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	
๒๙	นาย	รัชกร	แดงตา	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	ตะพานหิน	ตะพานหิน	พิจิตร	
๓๐	นางสาว	อาชิรญาณ์	ภัทร์ณะวัฒน์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	อรัญญิก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๓๑	นาย	มิตรภาพ	มาหะมะ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	เบตง	เบตง	ยะลา	
๓๒	นาย	มะดารี	กาเดร์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	เบตง	เบตง	ยะลา	
๓๓	นาย	ถาวร	บุตรวัต	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	นิคมพัฒนา	นิคมพัฒนา	ระยอง	
๓๔	นาย	ฐิติวัฒน์	ยศปัญญา	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	นครชุมน์	บ้านโป่ง	ราชบุรี	
๓๕	นาย	ปราชญ์กวี	จันทร์ตาบุญ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ศรีวิชัย	ลี้	ลำพูน	
๓๖	นาย	ชนดวง	จันทร์สีมารวรรณ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	โนนปอแดง	ผาขาว	เลย	
๓๗	นาย	อาทิตย์	อุ้นแก้ว	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	ชมเจริญ	ปากชม	เลย	
๓๘	นาย	ศิวารุช	ลัมพงค์ธร	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	ก้านเหลือง	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ	
๓๙	นาง	ณัฐภา	จิตต์พรหม	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	จะนะ	จะนะ	สงขลา	
๔๐	นาย	ธงชัย	อักษรพันธ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทน.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	
๔๑	นาย	เฉลิมพล	สมสุข	นักบริหารงานช่างสาขาภิบาล	ระดับต้น	ทน.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	
๔๒	นางสาว	อามีน๊ะ	บิลตะสอน	นักบริหารงานช่างสาขาภิบาล	ระดับต้น	ทน.	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	
๔๓	นาย	สกนธ์	แก้วเสียง	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	กาหลง	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๔๔	นาย	ฉลอง	นิพนธ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	บ้านแพ้ว	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗ รหัสหลักสูตร: ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๑๒๐๐๐๘๗

ระหว่างวันที่ ๑๘ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๕๕	นางสาว	วันทีนี	ภูทองชนะ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๕๖	นาย	อิสรา	สังข์วัตร	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๕๗	นาย	ธงชัย	ทองปัสโนว์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	เพชรพะงัน	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี	
๕๘	นาย	กิตติพงษ์	ยิ่งยง	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	สีกาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
๕๙	นาย	นฤเบศ	ศรีพระจันทร์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	เหล่าต่างคำ	โพนพิสัย	หนองคาย	
๕๐	นาย	จารุวัฒน์	ใหม่วงศ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	
๕๑	นาย	อภิชาติ	มาศิริ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	นาวัง	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	
๕๒	นาย	ปิยะพงษ์	ศุภสิทธิ์ปกรณ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	สิริเสนางค์	เสนางคนิคม	อำนาจเจริญ	
๕๓	นาย	นิรุต	ตุธรรม	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	บ้านธาตุ	เพ็ญ	อุดรธานี	
๕๔	นาย	วิริยะ	คำแพง	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ผักตบ	หนองหาน	อุดรธานี	
๕๕	นาย	พงษ์ศักดิ์	ภูแห่งเพชร	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	เวียงคำ	กุมภวาปี	อุดรธานี	
๕๖	นาย	มานอชญ์	โสศรีสุข	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	หนองหว้า	กุมภวาปี	อุดรธานี	
๕๗	นาย	อภิชาติ	ศรีเวียงธวัช	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๕๘	นาย	ธนาธิป	มีพุ่ม	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	สามพร้าว	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๕๙	นาย	จักรกฤษ	บัวแย้ม	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	บ้านโคก	พิชัย	อุดรดิตถ์	
๖๐	นาย	อำนาจ	ชลไพร	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบต.	ไร่อ้อย	พิชัย	อุดรดิตถ์	
๖๑	นาย	เจตจันทร์	ประจง	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	คำขวาง	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	
๖๒	นาย	สมศักดิ์	พิมพ์พงษ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	นาจะหลวย	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	
๖๓	นาย	ทินกร	ภักดี	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทต.	ภูองนายอย	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	
๖๔	นาย	วัฒนา	สมลา	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทน.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	
๖๕	นาย	จตุพร	กำทอง	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	เดชอุดม	เดชอุดม	อุบลราชธานี	
๖๖	นาย	อิสระ	กาวัลย์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	เทพวงศา	เขมราฐ	อุบลราชธานี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗ รหัสหลักสูตร: ๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐๑๒๐๐๐๘๗

ระหว่างวันที่ ๑๘ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๗	นาย	นิพนธ์	บุญเลิศ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	ทม.	พิบูลมังสาหาร	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	
๖๘	นาย	สิทธิสงวน	บุปผาพันธ์	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	
๖๙	นาย	ประพันธ์ศักดิ์	แมนศิริ	นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน



เข้าเว็บไซต์

https://lpdi.dla.go.th



1



คลิกสมัครอบรม



ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม

2

3

คลิกหน้าหลัก





ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน (ต่อ)

กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
13 หลัก แล้วกดตรวจสอบ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัครและการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีการนำไฟล์หนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบพิมพ์ใบชำระเงิน

1234567890000

ตรวจสอบ



หน้าจอจะแสดง
การค้นหาใบชำระเงิน



ตรวจสอบพิมพ์ใบชำระเงิน

เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง : พยาบาลชำนาญการ
จังหวัด

ผลการค้นหาใบชำระเงิน ตรวจพบ 2 รายการ

รุ่น 3	พยาบาลวิชาชีพ
รุ่น 18	ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ



คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน
(เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย)



ผลการค้นหาใบชำระเงิน ตรวจพบ 2 รายการ

รุ่น 3	<p>พยาบาลวิชาชีพ</p> <p>ช่วงเวลาฝึกอบรม 07/01/2568 ถึง 24/01/2568</p> <p>โรงแรม ราชาแอนด์ โฮเต็ล แอนด์ สปา ชะอำ-บรณายก 14 ต.รังสิต อ.รังสิต จ.ปทุมธานี ติดต่อ</p> <p>ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม</p> <p>หมายเหตุ : สถาบันจะออกหนังสือประกาศรายชื่อ ก่อนการอบรม 1 เดือน โดยประมาณ ท่านที่สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงานเข้าอบรม</p>	<p>รอชำระเงิน</p> <p>42,000 บาท</p> <p>ผู้สมัคร (126) ชำระค่าลงทะเบียน (0)</p> <p>พิมพ์ใบชำระเงิน</p> <p>ตรวจสอบรายการ</p>
รุ่น 18	ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ	





สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 วันที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.พ. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
 เลขที่..... 1539.....
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดคคลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

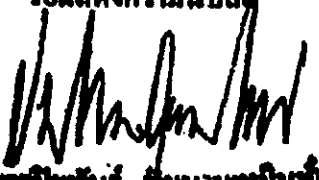
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดค่านินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มทัศนวิสัยนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

QR Code กลุ่มอบรม
นักบริหารงานช่าง (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



หมายเหตุ

กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ
โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด
(ยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม) ใน กลุ่ม Line



ระเบียบการแต่งกาย

และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว
กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

** กรณีการเข้าพักล่วงหน้า ราคาห้องพัก ไม่รวมค่าอาหาร ดังนี้

- พักเดี่ยว 1,200 บาท/คน
- พักคู่ 850 บาท/คน

** สามารถติดต่อแผนกต้อนรับได้เลยไม่ต้องจอง

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อนุญาตให้นำเตารีดมาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด
(จัดสถานที่ที่มีเตารีดไว้บริการแล้ว)



วันจันทร์

วันอังคาร

วันรายงานตัว และ
พร พุทธศักราช/ศุกร์/เสาร์

ชุดออกกำลังกาย

เครื่องแบบสีทากี
คอพับแขนยาว

ชุดผ้าไทยหรือ
ผ้าพื้นถิ่น

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว/แขนสั้น
ผู้หญิง กระโปรงดำ/สีกรม
รองเท้ายางสีดำ
ผู้ชาย กางเกงสีดำ/สีกรม
รองเท้ายางหุ้มส้นสีดำ
ห้ามใส่ผ้าใบ

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
จัดเตรียม เนคไท ให้ในวัน
รายงานตัว

- เสื้อโปโลสีขาวมีปก
- กางเกงขายาวสีเข้ม
- รองเท้าผ้าใบไม่จำกัดสี



หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อองค์กร และประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานช่าง เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานการบริการสาธารณะของท้องถิ่นทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน มีการศึกษา วิเคราะห์บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณลักษณะของนักบริหารงานช่างมืออาชีพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการในระดับสูง
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก

๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เครือข่ายเพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๕.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๕.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๕.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น) หรือ

๕.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมผ่านระบบออนไลน์ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๑๔ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๒ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๑ วัน |
| - พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะ	๒๓	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๔๐	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องจะรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการเสริมสร้าง องค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทของตำแหน่ง ให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

- ๑) พัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง ๓ ชั่วโมง
- ๒) การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง
- ๓) ยุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่ ๓ ชั่วโมง
- ๔) การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาลและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน ๓ ชั่วโมง

- ๕) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) ๓ ชั่วโมง
- ๖) การส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๗) การสื่อสารยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- ๘) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ชั่วโมง
- ๙) หลักและศิลปะการเขียนหนังสือติดต่อราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะ จำนวน ๒๓ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงานผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจนสามารถปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการมอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ๓ ชั่วโมง
- ๒) เทคนิคการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง
- ๓) การบริหารสัญญา การควบคุมงาน และการตรวจการจ้าง ๓ ชั่วโมง
- ๔) กระบวนการออกแบบและควบคุมอาคารตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร ๓ ชั่วโมง
- ๕) มาตรฐานปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน ๓ ชั่วโมง
- ๖) เทคนิคการออกแบบ เขียนแบบ และการสำรวจพื้นที่ ๓ ชั่วโมง
- ๗) การคำนวณราคางานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง
- ๘) การวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ ๓ ชั่วโมง
- ๙) สถาปัตยกรรมงานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) กระบวนการและเทคนิคการดำเนินงานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) การบริหารจัดการผังเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) การบริหารงานระบบสาธารณูปโภคท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๑๓) เทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางวิศวกรรม	๓ ชั่วโมง
๑๔) การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๕) ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA)	๓ ชั่วโมง
๑๖) การบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ	๓ ชั่วโมง
๑๗) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	๓ ชั่วโมง
๑๘) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่นในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒	๓ ชั่วโมง
๑๙) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๒๐) เทคนิคการบริหารความเสี่ยง	๓ ชั่วโมง
๒๑) การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๓ ชั่วโมง
๒๒) การบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๒๓) การบริหารแบบมีส่วนร่วม	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑) คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร	๓ ชั่วโมง
๒) การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
๓) กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๔) เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๕) เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๖) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๗) การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางความก้าวหน้า	๓ ชั่วโมง
๘) เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๙) การพัฒนาบุคลากรภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๑๐) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0	๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงาน (จำนวน ๒ วัน)

- การบริหารจัดการด้านเทคนิคงานช่างและวิศวกรรม
- การผังเมืองกับการพัฒนาชุมชนและเมื่อนำอยู่
- การบริหารจัดการองค์กร การตกแต่งสถานที่และการบำรุงรักษา
- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการตลาดการท่องเที่ยว

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย
- ๒) การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) การสัมมนาทำยบทเรียน
- ๔) กรณีศึกษา
- ๕) สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๖) ซักถามปัญหา
- ๗) ศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันพัฒนา

บุคลากรท้องถิ่นว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล โดยให้มีการวัดผลทางวิชาการร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรมร้อยละ ๕๐

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 87

ระหว่างวันที่ 18 ตุลาคม - 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ 1

วัน/เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	20.00 - 21.00 น.
18 ต.ค. 68 (ออนไลน์)	รายงานตัว/แจ้งแนวปฏิบัติ การอบรมรูปแบบออนไลน์ (ผ่านระบบ ZOOM)	การบริหารงานภาครัฐและการสร้างธรรมาภิบาล นักวิชาการอิสระ (ผ่านระบบ ZOOM)	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ นักวิชาการอิสระ (ผ่านระบบ ZOOM)	-	-
19 ต.ค. 68 (ออนไลน์)		การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนปฏิบัติการ และการบูรณาการแผน กพส. (ผ่านระบบ ZOOM)		คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน นักวิชาการอิสระ (ผ่านระบบ ZOOM)	-	-
20 ต.ค. 68		ลงทะเบียน-รับห้องพัก/รายงานตัว ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี		ปฐมนิเทศ ชี้แจงระเบียบ/กิจกรรม/ข้อปฏิบัติระหว่างการอบรม ผอ.โครงการ	กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม แบ่งกลุ่มกิจกรรม	-
21 ต.ค. 68		พัฒนาภาวะผู้นำ และผู้นำการเปลี่ยนแปลง ที่มีประสิทธิภาพสูง นักวิชาการอิสระ		การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางการก้าวหน้า สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	-
22 ต.ค. 68		ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน นักวิชาการอิสระ		การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงาน และการจัดองค์กร นักวิชาการอิสระ	การคิดเชิงกลยุทธ์ นักวิชาการอิสระ	-
23 ต.ค. 68		การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ กพส.		การบริหารผลงาน และการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ กพส.	การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม นักวิชาการอิสระ	-
24 ต.ค. 68		นวัตกรรมและเทคนิคการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ นักวิชาการอิสระ		ประวัติศาสตร์ชาติกับการปกครองท้องถิ่นไทย นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	-

06.30 - 07.45 น. รับประทานอาหารเช้า

18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 87

ระหว่างวันที่ 18 ตุลาคม - 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ 2

วัน/เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	18.00 - 20.00 น.	20.00 - 21.00 น.
25 ต.ค. 68		เทคนิคการบริหารความเสี่ยง ตบ.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ และการประเมินโครงการ <input type="checkbox"/> นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	18.00 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น	-
26 ต.ค. 68		ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สตง.		การส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะ ของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ กพส.	การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต <input type="checkbox"/> นักวิชาการอิสระ		-
27 ต.ค. 68		การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง <input type="checkbox"/> สน.คท.		ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 สน.คท.	ธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร กม.		-
28 ต.ค. 68		การบริหารสัญญา การควบคุมงาน และการตรวจการจ้าง สน.คท.		กระบวนการออกแบบและควบคุมอาคารตามแนวทาง ปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		-
29 ต.ค. 68		มาตรฐานปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กรมโยธาธิการและผังเมือง		การบริหารแบบมีส่วนร่วม นักวิชาการอิสระ	หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ สน.บถ.		-
30 ต.ค. 68		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		-
31 ต.ค. 68		กลยุทธ์การออกแบบ เขียนแบบ และการสำรวจพื้นที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง		การกำกับ ควบคุม กระบวนการ และการดำเนินงานก่อสร้าง กรมโยธาธิการและผังเมือง	สถาปัตยกรรมงานก่อสร้าง <input type="checkbox"/> กรมโยธาธิการและผังเมือง		-

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 87

ระหว่างวันที่ 18 ตุลาคม - 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2568

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ 3

วัน/เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	18.00 - 20.00 น.	20.00 - 21.00 น.	
1 พ.ย. 68	06:30 - 07:45 น. รับประทานอาหารเช้า	การบริหารจัดการผังเมือง กับการพัฒนาท้องถิ่น กรมโยธาธิการและผังเมือง	12:00 - 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	การบริหารงานระบบสาธารณสุขปโคท้องถิ่น นักวิชาการอิสระ	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	18:00 - 20:00 น. รับประทานอาหารเย็น	-	
2 พ.ย. 68		กฎหมายการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.2542 ปปช.		กฎหมายว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการ เสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ปปช.	การสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินของท้องถิ่น สน.คท.		-	
3 พ.ย. 68		ทดสอบทางวิชาการ		ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) นักวิชาการอิสระ	การบริหารทีมงานในองค์กร และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน นักวิชาการอิสระ		การแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กพส.	-
4 พ.ย. 68		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	-
5 พ.ย. 68		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	-
6 พ.ย. 68				การบริหารงบประมาณของ อปท. สน.คท.	การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พลังงานทดแทน และคาร์บอนเครดิต นักวิชาการอิสระ		การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	-
7 พ.ย. 68				ปัจฉิมนิเทศ	พิธีปิดการศึกษาอบรม			-