

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๔๐๕๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๑”

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๑	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๑	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรี วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นแก่เลขานุการนายกเทศมนตรี อันจะทำให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและประสานงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณา ให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรี ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบ ภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากไม่แจ้งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่า สละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยให้ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ทั้งนี้ ให้นำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา /และให้...

และให้นำส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว ให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ พร้อมทั้งระบุรายละเอียด ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ และจังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (หน่วยงานร่วมดำเนินการจัดโครงการ) จะออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนให้กับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในโอกาสต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาเอกสารการเตรียมตัวฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัดและสำเนาหลักฐานการชำระเงิน แต่งกายชุดนักศึกษา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรมหลักสูตร เลขานุการนายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	จารุวรรณ	ทองเมือง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	กระปี่น้อย	เมืองกระปี่	กระปี่	
๒	พงษ์วรรณ	ชนาธิป	ศรีสมบูรณ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	หนองแปน	กมลาไสย	กาฬสินธุ์	
๓	นาย	อภิสิทธิ์	ลาภเสถียร	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	สมเด็จ	สมเด็จ	กาฬสินธุ์	
๔	นาง	วงเดือน	ชูเนตร	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	ชนบท	ชนบท	ขอนแก่น	
๕	นาย	ชาญชัย	พวงปัญญา	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	โนนท่อน	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๖	นาย	วิระศักดิ์	หลวงจันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	กุดกว้าง	หนองเรือ	ขอนแก่น	
๗	นาย	กวินบน	แก่นกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	พะโต๊ะ	พะโต๊ะ	ชุมพร	
๘	นาย	สุทธิพงษ์	อุดมพันธ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	เวียง	เชียงใหม่	เชียงใหม่	
๙	นาย	ปริยทัศน์	ศรายุทธ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	ไชยปราการ	ไชยปราการ	เชียงใหม่	
๑๐	นาย	อาทิตย์	เอควนาการ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	บ้านแม่ข้า	ฝาง	เชียงใหม่	
๑๑	นาย	เอกสิทธิ์	ปิ่นตา	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๑๒	นาย	บัณฑิต	มังกร	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	แม่แตง	แม่แตง	เชียงใหม่	
๑๓	นาย	พงษ์พร	เนียมทรัพย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	เขาสมิง	เขาสมิง	ตราด	
๑๔	นาง	พนิดา	อินทรเกษม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	คลองใหญ่	คลองใหญ่	ตราด	
๑๕	นาย	คงกฤษ	วะสินรัตน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	ตาก	เมืองตาก	ตาก	
๑๖	นาย	ภักดิ์	สุยะชาติ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	ท่าสายลวด	แม่สอด	ตาก	
๑๗	นาย	อภิชาติ	อัสวายุศักดิ์กุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	แม่สอด	แม่สอด	ตาก	
๑๘	นาย	โชคชัย	กาวิณ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	อุ้มผาง	อุ้มผาง	ตาก	
๑๙	จำสับดี	ภัทรดนัย	คำพา	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	สามควายเผือก	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๒๐	นางสาว	ภคินันท์	แววจินดา	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	กระทุ่มล้ม	สามพราน	นครปฐม	
๒๑	นาย	สัมพันธ์	บัวหลั่น	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	กระทุ่มล้ม	สามพราน	นครปฐม	
๒๒	นาย	วรชัย	นศรีสุข	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	ธาตุพนมใต้	ธาตุพนม	นครพนม	
๒๓	นางสาว	โชติกา	ดวงธรรมโกศล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	ไพล	ลำทะเมนชัย	นครราชสีมา	
๒๔	นาง	ดิวิษา	ธนาพร	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	หนองบัววง	ลำทะเมนชัย	นครราชสีมา	
๒๕	นาย	กษิต์เดช	เอี่ยมสินทรัพย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	จันดี	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	
๒๖	นาย	พสธร	เทิดรัตนพงศ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	ร้อนพิบูลย์	ร้อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช	
๒๗	นางสาว	เบญจวรรณ	ศิริยง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	บางรักพัฒนา	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๒๘	นาย	ชลธิ	สุนทรสุจริต	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	บางรักพัฒนา	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๒๙	นางสาว	พรพิมล	ตั้งชัยศิริกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	พิมลราช	บางบัวทอง	นนทบุรี	
๓๐	นาง	อัมพร	โสภภาพ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	ศรีพนา	เซกา	บึงกาฬ	

Udon.

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๓๑	นาย	พิมุก	ชมภูโคตร	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	โคกก่อง	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๓๒	นาย	ธาราธร	นิลจรัสวณิช	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทน.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี	
๓๓	นาย	จิรวุฒน์	แดงกลาง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทม.	ลำสามแก้ว	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
๓๔	นาย	จาตุรนต์	บุญเบญจรัตน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทม.	ลำสามแก้ว	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
๓๕	ร้อยตรี	บรรเทิง	เฉลิมศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	โพธิ์งาม	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี	
๓๖	นางสาว	วิภาวัลย์	พิมพ์พันธ์ดี	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	ลาดชะโด	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา	
๓๗	นาย	สุพัฒน์	ภูเพชร	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทม.	อโยธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
๓๘	นาย	อริวัฒน์	ปิยะนันท์วงศ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	ท่าวังทอง	เมืองพะเยา	พะเยา	
๓๙	นาง	พรรณภา	ทุเรียน	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	แม่กา	เมืองพะเยา	พะเยา	
๔๐	นาย	บนิพันธ์	หมั่นไร่	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	แม่ปืม	เมืองพะเยา	พะเยา	
๔๑	นาง	คณินิจ	มีนวล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	คุระบุรี	คุระบุรี	พังงา	
๔๒	นาง	นารีรัตน์	คำภา	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	ตาลเดี่ยว	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	
๔๓	นาย	ผดุงเกียรติ	เอื้อระพีกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทม.	แพร่	เมืองแพร่	แพร่	
๔๔	นาย	ปองภพ	เกลื่อนสิน	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทม.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
๔๕	นางสาว	ณัฐดา	ธีรศุภวงศ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	สวนผึ้ง	สวนผึ้ง	ราชบุรี	
๔๖	นาย	ณัฐพล	กมลพัฒนะ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	ลำน้ำรายณ์	ชัยบาดาล	ลพบุรี	
๔๗	นางสาว	เบญจิสรา	รอดพร้อม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	สระโบสถ์	สระโบสถ์	ลพบุรี	
๔๘	นางสาว	นิตยา	สกุลณี	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	เวียงมอก	เถิน	ลำปาง	
๔๙	นาย	เสรี	สีสวัสดิ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	เสริมงาม	เสริมงาม	ลำปาง	
๕๐	นาย	สิริไตรภูมิ	ประระมา	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	เวียงตาล	ห้างฉัตร	ลำปาง	
๕๑	นางสาว	ปัทมยา	สมศรีดา	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	บ้านกลาง	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๕๒	นาย	รชานนท์	อริสุภรัตน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	ศรีบัวบาน	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๕๓	นาย	ไกรทอง	สุพรหมอินทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	ธาตุ	เชียงคาน	เลย	
๕๔	นาย	สุธีวัฒน์	ศรีสุวรรณ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทม.	สิงหนคร	สิงหนคร	สงขลา	
๕๕	นาย	อำมรภัค	หนูพ่วง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทม.	สิงหนคร	สิงหนคร	สงขลา	
๕๖	นาย	พฤกษา	กล่อมบรรจง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทม.	ปู่เจ้าสมิงพราย	พระประแดง	สมุทรปราการ	
๕๗	นาย	พัชรกร	กุลเจริญ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทม.	ปู่เจ้าสมิงพราย	พระประแดง	สมุทรปราการ	
๕๘	นาย	บุญยืน	พัฒมาลี	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	หลักห้า	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	
๕๙	นาย	สุเมธ	อินทร์พรหม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทน.	เกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	
๖๐	นาย	ธวัชชัย	ใจกว้าง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	บ้านเขี้ยวหลาน	บ้านตาขุน	สุราษฎร์ธานี	



บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๖๑	นางสาว	เรวดี	ร่วมพันธ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	บางสวรรค์	พระแสง	สุราษฎร์ธานี	
๖๒	นาย	พงศภัค	อภินิเวศ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทน.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
๖๓	นาง	สุดารัตน์	พิรุณกาญจน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทม.	เวียงสระ	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี	
๖๔	นาย	กายสิทธิ์	สุวรรณลา	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	เมืองแก	ท่าตูม	สุรินทร์	
๖๕	นาย	จตุพงษ์	จินดาหอม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ทต.	สังคม	สังคม	หนองคาย	

Udon

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน



เข้าเว็บไซต์
<https://lpdi.dla.go.th>



1



คลิกสมัครอบรม



ประกาศรายชื่อ

สมัครอบรม



2

3

คลิกหน้าหลัก



ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน (ต่อ)



กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
13 หลัก แล้วกดตรวจสอบ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
Local Personal Development Institution

การสมัครอบรม

- ขั้นตอนการสมัคร และการเตรียมตัว เข้ารับการอบรม
- วิธีการสมัคร Step by Step
- โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- วิธีดาวน์โหลด หนังสือเชิญอบรม

ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

Q 1234567890000

ตรวจสอบ

หน้าจอจะแสดง
การค้นหาใบชำระเงิน



ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน

Q

ตรวจสอบ

เลขประจำตัวประชาชน
ตำแหน่ง : พยาบาลชำนาญการ
จังหวัด

ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 3 พยาบาลวิชาชีพ

ดู 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ

คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน
(เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย)



ผลการค้นหาใบชำระเงิน

ดู 3 พยาบาลวิชาชีพ

ช่วงเวลาอบรม 07/01/2568 ถึง 24/01/2568

โรงแรม รารากรนด์ โฮเต็ล แอนด์ สปา ชะอำ - นครนายก 14 ต.รังสิต อ.รังสิต จ.ปทุมธานี

ติดต่อ

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : สถาบันจะออกหนังสือประกาศรายชื่อ ก่อนการอบรม 1 เดือน โดยประมาณ ก่อนที่สมัครอบรมแล้ว ให้สแกนคิวอาร์โค้ด line กลุ่มอบรม เพื่อสะดวกในการประสานงาน เข้าอบรม

รอชำระเงิน 42,000 บาท

ผู้สมัคร (126) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

พิมพ์ใบชำระเงิน

ตรวจสอบรายการ

ดู 18 ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ระเบียบการแต่งกาย และการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เอกสารและสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว
กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

** กรณีการเข้าพักล่วงหน้า ราคาห้องพัก ไม่รวมค่าอาหาร ดังนี้

- พักเดี่ยว 1,200 บาท/คน
- พักคู่ 850 บาท/คน

** สามารถติดต่อแผนกต้อนรับได้เลยไม่ต้องจอง

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดมาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด
(จัดสถานที่ที่มีเตารีดไว้บริการแล้ว)



วันจันทร์

เครื่องแบบสีทากี
คอพับแขนยาว

วันอังคาร

ชุดผ้าไทยหรือ
ผ้าพื้นถิ่น

วันรายงานตัว และ พร พุทธิสมบัติ/ศุกร์/เสาร์

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว/แขนสั้น
ผู้หญิง กระโปรงดำ/สีกรม
รองเท้ายาวสีดำ
ผู้ชาย กางเกงสีดำ/สีกรม
รองเท้ายาวสีดำ
ห้ามใส่ผ้าใบ

** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
จัดเตรียม เนคไท ให้ในวัน
รายงานตัว

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อโปโลสีขาวมีปก
- กางเกงขาสั้นสีเข้ม
- รองเท้าผ้าใบไม่จำกัดสี



หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี

ปรัชญา มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส มีจริยธรรม และยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานของเทศบาล เป็นการดำเนินงานที่ต้องการการประสานงาน การอำนวยความสะดวก และการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ในพื้นที่ได้อย่างเต็มที่ ปัจจุบันการบริหารงานภาครัฐมีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยีและสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง เลขานุการนายกเทศมนตรี ถือเป็นตำแหน่งสำคัญ ในการทำหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนนายกเทศมนตรี ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมาย และนโยบายต่าง ๆ ของเทศบาล โดยมีหน้าที่หลัก ๆ ได้แก่ ประสานงาน ระหว่างนายกเทศมนตรีกับหน่วยงานภายในเทศบาล หน่วยงานราชการอื่น ๆ และประชาชน ช่วยจัดทำเอกสารและการรายงานต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการของเทศบาล ติดตามงานที่นายกเทศมนตรี มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตัดสินใจของนายกเทศมนตรี อำนาจความสะดวกในการประชุม งานราชการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้าร่วม ติดต่อสื่อสาร กับประชาชนในนามของนายกเทศมนตรี เมื่อได้รับมอบหมาย ช่วยกำกับดูแลการบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีวางไว้

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรี จึงได้จัดทำหลักสูตรเลขานุการเทศมนตรีขึ้น เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของเลขานุการนายกเทศมนตรี ให้สามารถทำหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนงานของนายกเทศมนตรีได้อย่างมืออาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสามารถสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับประชาชนในจังหวัดได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของเทศบาลและมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของเลขานุการนายกเทศมนตรี และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะในการวางแผนและพัฒนางานในหน้าที่เลขานุการนายกเทศมนตรีอย่างมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ทันโลก ทันสมัย สามารถสนับสนุนช่วยเหลือนายกเทศมนตรีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

๒.๔ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสและตรวจสอบได้

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกัน สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันต่อไปได้ในอนาคต

๓. กลุ่มเป้าหมาย เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน ๖๐ คน/รุ่น

๔. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒ สัปดาห์ ๑๒ วัน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------|
| - พิธีเปิด/พิธีปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๘ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๓ วัน |

๕. โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	หมวดวิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒.	หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๕	๔๖
๓.	หมวดวิชาเสริมสมรรถนะ	๓	๙
๔.	หมวดเสริมสร้างวิสัยทัศน์และประสบการณ์		
รวม		๒๑	๖๔

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน (จำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง)

- | | |
|---|-----------|
| ๑. วิชากระแสโลกและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในยุคปัจจุบัน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. วิชาแผนยุทธศาสตร์ชาติความเชื่อมโยงการบริหารราชการจากส่วนกลาง ภูมิภาค สู่ท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. วิชาหลักคิดจิตอาสาและศาสตร์ของพระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๕ วิชา ๔๖ ชั่วโมง)

- | | |
|--|-----------|
| ๑. วิชาบทบาทหน้าที่ของเลขานุการนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. วิชาความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่นและการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อบริการสาธารณะ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. วิชาการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานราชพิธี | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. วิชาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพศึกษาท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. วิชาการจัดบริการสาธารณสุขท้องถิ่นเพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. วิชาการจัดการภัยพิบัติสาธารณภัยฉุกเฉิน | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. วิชาระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือประชาชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๙. วิชานวัตกรรมการจัดบริการสาธารณะของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐. วิชากฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในราชการส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑. วิชาข้อสังเกตและข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบด้านการบริหารงานท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒. วิชาสิทธิ สวัสดิการและระเบียบการแต่งกายข้าราชการการเมืองท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓. วิชาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔. วิชาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานเลขานุการ | ๔ ชั่วโมง |
| ๑๕. วิชาเทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา | ๓ ชั่วโมง |

/หมวดที่ ๓...

หมวดที่ ๓ วิชาเสริมสมรรถนะผู้บริหาร (กำหนดเป็นวิชาเลือก ๓ วิชา จากจำนวน ๕ วิชา จำนวน ๙ ชั่วโมง)

- | | |
|---|-----------|
| ๑. วิชาการสื่อสารและภาพลักษณ์ผู้บริหารเพื่อการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. วิชาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการปฏิบัติงานเลขานุการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. วิชาคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักการเมืองท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. วิชาศิลปะการพูดในที่ชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. วิชาเทคนิคในการติดต่อสื่อสาร ติดตามงาน และนัดหมายงาน | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๔ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๓ วัน กรอบหัวข้อการศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

- การพัฒนาระบบการบริหารงานและเทคโนโลยีดิจิทัล
- การพัฒนาชุมชน เมืองและมหานคร
- การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและน้ำเสีย
- การพัฒนาและจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบบูรณาการ
- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการภาครัฐ
- หัวข้ออื่นตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และนโยบายสำคัญของรัฐ

๖. วิธีการศึกษาเรียนรู้

- ๖.๑ บรรยาย
- ๖.๒ การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๖.๓ การสัมมนาทำยบทเรียน
- ๖.๔ กรณีศึกษา
- ๖.๕ สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๖.๖ ซักถามปัญหา
- ๖.๗ ศึกษาดูงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของเทศบาลและ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของเลขานุการนายกเทศมนตรีและสามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะในการวางแผนและสามารถพัฒนางานในหน้าที่เลขานุการนายกเทศมนตรีได้อย่างมืออาชีพ

๗.๓ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงาน มีความรู้ที่ทันสมัย สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนช่วยเหลือภารกิจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๕ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกัน สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันต่อไปได้ในอนาคต

๘. การรับรองผลการอบรมและการรับรองวิทยฐานะ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการศึกษาดูงานในชั้นเรียนรวมจำนวนรายวิชาที่เข้าร่วมอบรม ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนรายวิชาที่อบรมทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับใบประกาศนียบัตรสำเร็จ การศึกษาดูงานและเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



เพิ่มวิทยฐานะของหลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (พื้นที่ทองขอบทองแดง)

๙. งบประมาณ/ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน เข้าร่วมหลักสูตร จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท/คน สำหรับค่าลงทะเบียนดังกล่าวจะเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมหลักสูตร ดังนี้

๑) ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม สำหรับการฝึกอบรมในชั้นเรียน

๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับช่วงการเดินทางไปศึกษาดูงานภายในประเทศ

ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายหรือผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ (๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นเจ้าของหลักสูตร โดยมีสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นหน่วย รับผิดชอบโครงการฝึกอบรมในภาพรวม และมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (สถาบันการศึกษาในภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ) เป็นหน่วยงานร่วมสนับสนุนประสานงาน ด้านวิชาการและการบริหารจัดการงบประมาณโครงการภายใต้ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้อนุมัติหลักสูตร

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร เลขาธิการนายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๑/๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร ๑ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

วัน/เดือน/ปี	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑๐ พ.ย. ๖๘	-	รายงานตัว/ลงทะเบียน/กิจกรรมปฐมฤกษ์ แนะนำหลักสูตร ผอ.โครงการ	วิเทศสัมพันธ์ ระหว่าง เทศบาลนคร ขอนแก่น กับ เทศบาลนคร สกลนคร	วิชาการแสวงโลกและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในยุคปัจจุบัน	วิชาแผนยุทธศาสตร์ชาติ ความเชื่อมโยงการบริหารราชการ จากส่วนกลาง ภูมิภาค สู่ท้องถิ่น
วันอังคารที่ ๑๑ พ.ย. ๖๘	กิจกรรม เสริมสร้างวินัย & กลุ่มนักศึกษา	วิชาหลักคิดจิตอาสาและศาสตร์ ของพระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น		วิชาบทบาทอำนาจหน้าที่ ของท้องถิ่นและบทบาทอำนาจ หน้าที่ของเลขาธิการนายกองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น	
วันพุธที่ ๑๒ พ.ย. ๖๘	กิจกรรม เสริมสร้างวินัย & กลุ่มนักศึกษา	วิชาความสำคัญของแผนพัฒนา ท้องถิ่นและการใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่นเพื่อบริการสาธารณะ		วิชาการบริหารงบประมาณและการ ใช้จ่ายงบประมาณท้องถิ่น	ความรู้เกี่ยวกับงานรัฐพิธีและ งานราชพิธี
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ พ.ย. ๖๘	กิจกรรม เสริมสร้างวินัย & กลุ่มนักศึกษา	วิชาการจัดการศึกษาและการ พัฒนาคุณภาพศึกษาท้องถิ่น		วิชาการจัดบริการสาธารณสุข ท้องถิ่นเพื่อคุณภาพชีวิตของ ประชาชน	วิชาการจัดการภัยพิบัติ สาธารณภัยฉุกเฉิน
วันศุกร์ที่ ๑๔ พ.ย. ๖๘	กิจกรรม เสริมสร้างวินัย & กลุ่มนักศึกษา	วิชาการระเบียบและแนวทางปฏิบัติใน การให้ความช่วยเหลือประชาชน		วิชาการวัฒนธรรมการจัดการ สาธารณะของท้องถิ่น	-
วันเสาร์ที่ ๑๕ พ.ย. ๖๘	กิจกรรม เสริมสร้างสุขภาพ	วิชากฎหมายป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในราชการ ส่วนท้องถิ่น		วิชาข้อสังเกตและข้อทักท้วงจาก หน่วยงานตรวจสอบด้านการ บริหารงานท้องถิ่น	-
วันอาทิตย์ที่ ๑๖ พ.ย. ๖๘	กิจกรรม เสริมสร้างสุขภาพ	วิชาสิทธิ สวัสดิการและระเบียบ การแต่งกายข้าราชการการเมือง ท้องถิ่น		วิชาการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ	-
วันจันทร์ที่ ๑๗ พ.ย. ๖๘	กิจกรรม เสริมสร้างวินัย & กลุ่มนักศึกษา	วิชาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อปฏิบัติงานเลขานุการ		วิชาเทคนิคการจัดประชุมและ สัมมนา	วิชาการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศการปฏิบัติงาน เลขานุการ
วันอังคารที่ ๑๘ พ.ย. ๖๘	กิจกรรม เสริมสร้างวินัย & กลุ่มนักศึกษา	วิชาการสื่อสารและภาพลักษณ์ เพื่อการสมาคม		วิชาคุณธรรม จริยธรรมของ นักการเมืองท้องถิ่น	พิธีปิด รับมอบใบประกาศนียบัตร

วัน/เดือน/ปี	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันพุธที่ ๑๙ พ.ย. ๖๘	-	วิชา การเสริมสร้างวิสัยทัศน์และประสบการณ์จากการศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ (การศึกษาดูงานจากหน่วยงานหรือองค์กรต้นแบบ)			
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ พ.ย. ๖๘	-				
วันศุกร์ที่ ๒๑ พ.ย. ๖๘	-				

หมายเหตุ

- กำหนดการ หัวข้อการศึกษาอบรม และวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. กิจกรรมเสริมสร้างวินัย & กลุ่มนักศึกษา ณ ห้องจัดอบรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๑
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด